

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Экологический факультет

Кафедра экологии и защиты окружающей среды

Программа учебной практики

студентов специальности 20.05.01 Пожарная безопасность

Майкоп 2015 г.

Программа учебной практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 25.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета) от 17 августа 2015г. № 851 и учебного плана по специальности 25.05.01 Пожарная безопасность

Составители: доцент кафедры экологии и защиты окружающей среды, канд. биол. наук Е.А. Кучинская, доцент кафедры экологии и защиты окружающей среды, канд. социол. наук С.Х. Киздермишова, доцент кафедры экологии и защиты окружающей среды, канд. биол. наук Д.Д. Кулова

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экологии и защиты окружающей среды _____ 2015 г. протокол № __.

Заведующий кафедрой

Д.Д. Кулова

Программа обсуждена и утверждена на заседании научно-методического совета экологического факультета _____ 2015 г., протокол № _____

Председатель НМС

1. Цели учебной практики студентов:

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, изучение правил охраны труда в Государственной противопожарной службе, обязанностей должностных лиц подразделений Государственной противопожарной службы, правил технической эксплуатации пожарной техники и пожарно-технического оборудования; получение навыков проведения пожарно-технических обследований объектов и оформления их результатов, разработки и реализации организационных и технических решений, направленных на повышение уровня противопожарной защиты объектов, навыков работы с пожарной техникой и пожарно-техническим вооружением, боевой одеждой и снаряжением пожарных.

2. Задачи учебной практики студентов специальности

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта работы в команде;

- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

3. Место учебной практики в структуре ОП специальности

Учебная практика является обязательным видом учебной работы специалиста, и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся по специальности 25.05.01 Пожарная безопасность.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 25.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета) утвержденного Минобрнауки РФ 17 августа 2015г.

4. Организация учебной практики

Учебная практика студентов очной и заочной форм обучения осуществляется:

- у студентов первого курса ОФО во 2 семестре – две недели;
- у студентов второго курса ОФО в 4 семестре – две недели;
- у студентов второго курса ЗФО в 4 семестре – две недели.

у студентов третьего курса ЗФО в 6 семестре – две недели.

Учебно-методическое и научное руководство практикой осуществляется кафедрой экологии и защиты окружающей среды, а систематическое руководство и контроль хода практики каждого студента осуществляется руководителем практики от кафедры. Руководитель практики назначается из числа преподавателей кафедры «Экология и защита окружающей среды».

Учебная практика проводится выездным - в форме выездных экскурсий и стационарным способами - выполнение самостоятельных заданий, и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности.

Не позднее, чем за две недели до начала учебной практики руководитель проводит организационное собрание студентов, на котором информирует студентов о местах проведения, целях и задачах практики, выдает индивидуальные задания, знакомит студентов с порядком и требованиями прохождения практики. Руководитель проводит инструктаж студентов по технике безопасности и правилам поведения на объекте практики, решает вопросы доставки студентов к месту практики и другие организационные вопросы.

Студент имеет право:

- на использование нормативной, производственной и иной несекретной документации;
- изучение порядка эксплуатации и обслуживания пожарной техники, пожарно-технического оборудования, средств связи и оповещения;
- получение методической помощи в разработке необходимых документов, касающихся их практической деятельности.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- регулярно вести дневник прохождения практики, внося в него краткие сведения о проделанной работе;
- составить отчет о практике;
- сдать зачет по практике.

5. Базы практики

Учебная практика осуществляется на основании действующих договоров на базе Федерального государственного казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Адыгея», пожарных частей Республики Адыгея (Пожарной части № 1 1 ОФПС, Пожарной части № 2 1 ОФПС, Пожарной части №14 1 ОФПС, Отдельного поста пожарной части № 1 1 ОФПС, Пожарной части № 3 1

ОФПС, Отдельного поста пожарной части № 3 1 ОФПС, Пожарной части № 4 1 ОФПС, Пожарной части № 5 1 ОФПС, Пожарной части № 6 1 ОФПС, Пожарной части № 7 1 ОФПС, Пожарной части № 16 1 ОФПС, Пожарной части №8 1 ОФПС, Пожарной части № 9 1 ОФПС, Пожарной части №10 1 ОФПС, Пожарной части № 11 1 ОФПС, Пожарной части № 13 1 ОФПС, Пожарной части № 15 1 ОФПС, Пожарной части №1 Противопожарной службы субъекта, Отдельного поста пожарной части № 10 1 ОФПС, Отдельного поста пожарной части № 10 1 ОФПС; Федерального государственного казенного учреждения «1 Отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Адыгея»), Специализированного автономного учреждения Республики Адыгея «Адыгейская лесопожарная охрана», Федерального государственного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по ЮФО» отдел по Республике Адыгея, Общества с ограниченной ответственностью «Экология предприятия», Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Республики Адыгея», Управления по охране окружающей среды, природным ресурсам и чрезвычайным ситуациям Республики Адыгея, Общества с ограниченной ответственностью «Эко-Эксперт».

6. Содержание практики

Во время учебной практики студенты получают первичные профессиональные умения и навыки, знакомятся с объектами их будущей профессиональной деятельности, с предприятиями, организациями и учреждениями с целью изучения правил охраны труда в Государственной противопожарной службе, обязанностей должностных лиц подразделений Государственной противопожарной службы, правил технической эксплуатации пожарной техники и пожарно-технического оборудования; получения навыков проведения пожарно-технических обследований объектов и оформления их результатов, разработки и реализации организационных и технических решений, направленных на повышение уровня противопожарной защиты объектов, навыков работы с пожарной техникой и пожарно-техническим вооружением, боевой одеждой и снаряжением пожарных.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели (108 часов).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в днях) | | | | Форма текущей отчётности |
|----------|-----------------------------|--|----------|----------|----------|--------------------------------|
| | | ОФО 2 | ОФО 4 | ЗФО 4 | ЗФО 6 | |
| | | | | | | |

| | | семестр | семестр | семестр | семестр | |
|---|--|---------|---------|---------|---------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | 1 | 1 | 1 | 1 | Журнал инструктажа по технике безопасности |
| 2 | Производственный этап | 8 | 8 | 8 | 8 | Дневник практики |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | 2 | 2 | 2 | 2 | Отчёт |
| 4 | Подготовка и защита отчета по практике | 3 | 3 | 3 | 3 | Защита отчёта |

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Основными источниками материалов, необходимых для аналитического исследования являются:

-нормативные документы по пожарной безопасности, распространяющиеся на объекты практики;

-распределительная и другая документация организации по обеспечению пожарной безопасности.

Студентом проводится сбор и анализ сведений об организациях и предприятиях, в которых он проходил учебную практику. Составляется характеристика организаций и изученных объектов. Изучается принятая на объектах система пожарной безопасности. Приводятся выводы и предложения по улучшению пожарной безопасности объектов практики.

8. Формы промежуточной аттестации

Формой контроля прибытия и нахождения студента на практике являются:

-наличие соответствующей записи в журнале инструктажа по технике безопасности;

-наличие заполненного дневника прохождения практики (дневник оформляется в свободной форме, в него заносятся записи о работе, проведённой на практике, сведения об объектах практики).

Во время практики студент должен написать отчет и защитить его перед комиссией в установленные сроки.

Отчет несданный в срок считается академической задолженностью, а студент, не прошедший практику или не сдавший отчет, может быть отчислен из вуза, как не выполнивший учебный план подготовки инженера.

По итогам учебной практики студенту на основании письменного отчета выставляется зачет в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

9. Рекомендации для студентов по составлению дневника и отчета по

учебной практике

Студент на основании программы практики и собранного материала на предприятии, где проходил практику, должен вести дневник прохождения практики и написать отчет по практике.

В дневник заносятся записи о работе, проведенной на практике, сведения об объектах практики. Примерный образец оформления титульного листа дневника приведен в приложении 1. Примерная структура таблицы для фиксирования сведений о прохождении учебной практики приведен в приложении 2.

Образец оформления титульного листа отчёта по практике приведён в приложении 3.

Примерная структура отчета

Обязательными для освещения в отчёте о прохождении учебной практики для студентов ОФО 1 курса и студентов 2 курса ЗФО являются разделы.

Содержание

Введение

1. Характеристика объекта практики.
2. Характеристика принятой на объекте системы пожарной безопасности.
3. Обязанности должностных лиц, ответственных за организацию пожарной безопасности.
4. Правила охраны труда на объекте практики.

Выводы

Список использованной литературы.

Обязательными для освещения в отчёте о прохождении учебной практики для студентов ОФО 2 курса и студентов ЗФО 3 курса являются следующие разделы.

Содержание

Введение

1. Характеристика объекта практики.
2. Характеристика принятой на объекте системы пожарной безопасности.
3. Правила технической эксплуатации пожарной техники и пожарно-технического оборудования.
4. Пожарная техника и пожарно-техническое вооружение объекта практики.
5. Правила охраны труда на объекте практики.

Выводы и предложения по улучшению пожарной безопасности объекта практики.

Список использованной литературы.

Рекомендации по оформлению отчёта

Текст отчёта может быть машинописным или рукописным (написанный четким разборчивым почерком с соблюдением правил орфографии и пунктуации). Выполняется на одной стороне белых стандартных листов писчей бумаги формата А4 (297 x 210 мм.), расположенных вертикально. На каждом листе оставляются поля: левое – 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ равен пяти знакам (1,27 см). Шрифт Times Roman, обычный строчный, с выравниванием по ширине, 14 размера, через 1,5 интервала.

Нумерация страниц сквозная, единая для всего отчёта. Страницы нумеруются посередине листа на нижних полях. Титульный лист, задание, реферат, содержание и первый лист введения в нумерацию включаются, но номера на них не проставляются.

Основную часть отчёта делят на разделы, подразделы и пункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример — 1, 2, 3 и т. д. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов заглавными буквами помещают в начале новой страницы и отделяют от текста одной пустой строкой, заголовки подразделов отделяют от текста сверху и снизу одной пустой строкой. Все заголовки начинают с абзацного отступа, вторая и последующие строки заголовков начинаются от края левого поля. Точка в конце заголовка не ставится, подчеркивания и переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки структурных элементов (содержание, введение, выводы, список литературы и приложения) пишутся заглавными буквами, не нумеруются, их располагают в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Терминология, используемая в тексте, должна быть единой и соответствовать требованиям соответствующих нормативов. Допускаются общепринятые сокращения слов, определенные государственными стандартами. Аббревиатуры пишутся без кавычек русскими буквами. При употреблении специальных аббревиатур, при первом упоминании пишется полное наименование, а в скобках приводят буквенную аббревиатуру и далее пользуются сокращенным названием.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) обозначают как «рисунок» и располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. При ссылках на иллюстрации пишут «... в соответствии с рисунком 1».

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Пример: «Рисунок 1 — Детали прибора».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Приложения содержат материал, дополняющий текст отчёта. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке упоминания в тексте и обозначают заглавными русскими буквами (А, Б, В и т.д.). Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху слова «Приложение» и его обозначения. Заголовок приложения записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу располагают в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке пишут слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация таблиц арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчёта. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

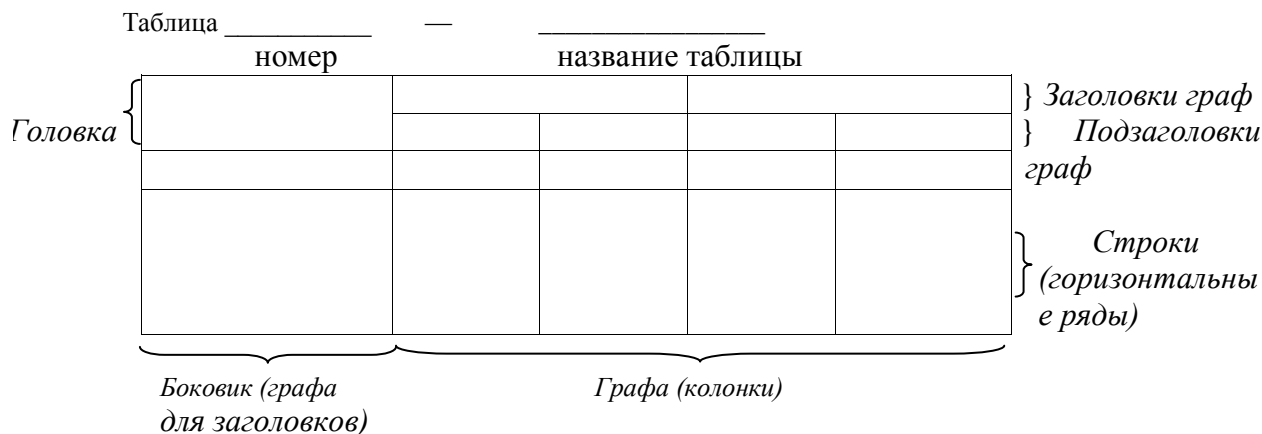


Рисунок 1

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12 пт, через 1 интервал).

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку и оставляют выше и ниже каждой формулы или уравнения не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Нумерация формул в работе в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках. Пример: «формула (3.1)»

Ссылки на использованные литературные источники указывают арабскими цифрами в квадратных скобках по мере появления их в тексте

работы. Пример: «Этой проблеме посвящен подробный обзор [1]; [12]; [27]».

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение без двух последних цифр года их утверждения. Полное обозначение и наименование приводят в разделе «Литература». Пример: «ГОСТ 2.105».

Описки (опечатки) и графические неточности в тексте исправляют аккуратной подчисткой, закрашиванием канцелярским «штрихом», заклеиванием полоской идентичной бумаги и т.п. с последующим исправлением текста.

Оформление списка литературы

Существуют определенные библиографические правила для различных источников, которых следует придерживаться. Каждая книга или статья записывается с красной строки. Использованные источники в списке литературы приводятся в порядке появления их в тексте.

Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена так: «Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания : Издательство, дата издания. - Объем.».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Экологический факультет
Кафедра экологии и защиты окружающей среды

ДНЕВНИК
учебной практики

студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
группы _____

Майкоп 201__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Экологический факультет
Кафедра экологии и защиты окружающей среды

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Выполнил:
студент _____ курса
_____ формы обучения
группы _____

Руководитель практики
от университета

Майкоп 20 ____