

## Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

Ф.И.О. подписавшего: Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.09.2024 12:35:25

Университетский ключ:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**рабочей программы учебной дисциплины "Б2.В.01(П) Организационно-управленческая**

**практика"**

**направления подготовки бакалавров "38.03.04 Государственное и муниципальное**

**управление"**

**профиль подготовки "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"**

**программа подготовки "бакалавр"**

## Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Целью организационно - управленческой практики** - является изучение структуры органов различных ветвей государственной власти, ее субъектов; органов, осуществляющих местное самоуправление, знакомство со способами и средствами осуществления ими властных полномочий.

Задачи организационно - управленческой практики:

- закрепление обучающимися теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применения этих знаний при решении конкретных задач;
- закрепление сформированных навыков групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- приобретение и развитие практических навыков, умений по избранному направлению подготовки;
- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета о производственной практике;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования управленческой проблематики.

Обучающийся в период прохождения организационно - управленческой практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации органа/учреждения, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал

## Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Подготовительный этап
Основной этап
Завершающий этап
Защита отчета по практике

## Место дисциплины в структуре ОП

Б2.В.01(П) Организационно - управленческая практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Организационно - управленческая практика включена в Блок 2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), образовательной программы ОПОП бакалавриата в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Организационно - управленческая практика проводится в четвертом семестре очной формы обучения, в шестом семестре заочной формы обучения, в четвертом семестре очно-заочной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.



## В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

<b>ПКУВ-1:</b> Демонстрирует комплексные знания и системное понимание базовых основ методов, приемов и технологий в проектировании изделий и технологических процессов производства одежды		
<b>ПКУВ-1.1 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей</b>		
правила документационного обеспечения деятельности организации; - методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникации и связи, вычислительной техники; - структура организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц	работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; - осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы; - осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя.	владеть навыками составления проектов распорядительных и информационно-справочных документов; - владеть навыками сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; - владеть навыками организации обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации.
<b>ПКУВ-1:</b> Демонстрирует комплексные знания и системное понимание базовых основ методов, приемов и технологий в проектировании изделий и технологических процессов производства одежды		
<b>ПКУВ-1.2 Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами)</b>		
требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами;	пользоваться унифицированными формами документов;	владеть навыками составления служебных документов.
<b>ПКУВ-3:</b> Способность выполнять работы по архитектурно-строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения		
<b>ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода</b>		
принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода	выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы	навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества
<b>ПКУВ-4:</b> Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации		
<b>ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг</b>		
современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	оценить последствия реализации, принятых управленческих решений.	навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений.
<b>ПКУВ-6:</b> Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства		
<b>ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде</b>		
основные технологии работы в команде.	строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами;	стратегиями взаимодействия между людьми.
<b>ПКУВ-6:</b> Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства		
<b>ПКУВ-6.3 Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем</b>		
традиционные и новые подходы к решению проблем.	решать проблемы, адаптируя традиционные и внедряя новые подходы.	навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем.
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<b>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>		
логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<b>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>		
особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.



<b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<b>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>		
логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<b>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>		
основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<b>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>		
логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.
<b>УК-2:</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
<b>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством</b>		
понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.
<b>УК-2:</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
<b>УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм</b>		
основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.
<b>УК-2:</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
<b>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</b>		
основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.
<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
<b>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>		
методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
<b>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</b>		
системные характеристики участников социокультурного	на практике выявить значимые качества участников	примамы и методами эффективной коммуникации для совместной



процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.
<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
<b>УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>		
методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	разрабатывать командную стратегию.	умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
<b>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>		
методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
<b>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</b>		
основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;	вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
<b>УК-6:</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
<b>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</b>		
основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	навыками определения реалистических целей профессионального роста.
<b>УК-6:</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
<b>УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</b>		
основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	навыками выявления стимулов для саморазвития.
<b>УК-9:</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
<b>УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах</b>		
основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности.	навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.
<b>УК-10:</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
<b>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</b>		

Дисциплина "Организационно-управленческая практика" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

**Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

**Вид промежуточной аттестации:** Экзамен.

Разработчик:

Подписано простой ЭП 11.09.2023

Хагур Фатима Рашидовна



Зав. кафедрой:

Подписано простой ЭП 11.09.2023

Куштанок Светлана Аскеровна

Зав. выпускающей кафедрой:

Подписано простой ЭП 11.09.2023

---

Куштанок Светлана Аскеровна

