

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 31.10.2023 15:08:48  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ Аграрных технологий \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Землеустройства \_\_\_\_\_



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

вид практики «Б2.В.01(П) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы»

по направлению  
подготовки магистров \_\_\_\_\_ 21.04.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

по магистерской программе \_\_\_\_\_ Землеустройство \_\_\_\_\_

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Магистр \_\_\_\_\_

программа подготовки \_\_\_\_\_ Академическая магистратура \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная \_\_\_\_\_

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_

Рабочая программа преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы разработана на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Доктор биол. наук, доцент  
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Ашинов Ю.Н.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры Землеустройства протокол № 10 от «29» 06 2022

Заведующий кафедрой  
«29» 06 2022 г.



Ашинов Ю.Н.

## **1. Цели и задачи преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы**

**Цель преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы** - получение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, проведения научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки магистерской выпускной квалификационной работы.

**Задачи преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения;
- сравнение, обобщение ранее накопленных в науке знаний в области исследования;
- анализ, систематизация и обобщение результатов отечественной и зарубежной научной информации по теме исследований в соответствии с уровнем изучаемых землеустроительных, кадастровых проблем в области землеустройства, кадастра;
- проведение исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов;
- обработка, интерпретация, систематизация и обобщение землеустроительной и кадастровой информации по результатам научных и производственных исследований;
- проведение экономического обоснования землеустроительных, кадастровых или мониторинговых работ, разработка конкретных мероприятий, на основе результатов исследований и формулирование выводов на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.**

### **2.1. Место практики в структуре образовательной программы.**

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы магистрантов является обязательной частью подготовки обучающихся по направлению подготовки магистров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». При освоении преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы необходимы знания, умения и навыки магистрантов, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Кадастр недвижимости», «Автоматизированные системы проектирования и кадастров», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Особенности правового режима земель различных категорий».

### **2.2. Форма проведения практики**

Форма проведения практики – дискретно в соответствии с календарным учебным графиком (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения данного вида практики). Контроль за соблюдением графика прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет кафедра землеустройства.

### **2.3. Способ проведения практики**

Способ проведения преддипломной практики - стационарная, выездная.

Базами практики являются организации, обеспечивающие квалифицированное руководство практикой специалистами предприятия и возможность сбора магистрантами материала для выпускной квалификационной работы, а также, обладающие условиями для приобретения навыков работы по направлению. Практику магистранты могут проходить и на выездных базах. Университет имеет действующие договора с предприятиями на проведение практик: Филиал ФГБУ «ФКП Росреестр» по Республике Адыгея, АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ООО «Градостроитель». Данные предприятия обеспечивают магистрантам прохождение практики на своем предприятии в соответствии с учебным планом направления подготовки, база практик постоянно расширяется.

Прохождение практики позволяет магистрантам применять полученные теоретические знания в условиях производства, формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими профессии, а также позволяет пополнить необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

#### ***Общепрофессиональные компетенции (ОПК)***

- способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров (ОПК-1.1);
- способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров (ОПК-1.2);
- способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геоинформационных систем и современных технологий (ОПК-2.1);
- способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий (ОПК-2.2);
- способен осуществлять поиск информации для принятия решений в научной и практической деятельности (ОПК-3.1)
- способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности (ОПК-3.2);
- способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях (ОПК-4.1);
- способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях (ОПК-4.2);
- способен разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- способен реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5.2).

#### ***Профессиональные компетенции (ПКУВ)***

- управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета (ПКУВ-1.1);
- организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета (ПКУВ-1.2);
- внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (ПКУВ-1.3);
- планирование инженерно-геодезических изысканий (ПКУВ-2.1);
- организация производства инженерно-геодезических изысканий (ПКУВ-2.2);

- повышение эффективности инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией (ПКУВ-2.3);

- планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности (ПКУВ-3.1);

- организация работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности (ПКУВ-3.2);

- разработка, актуализация проектов правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих сферу инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности (ПКУВ-3.3).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- методику решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; современные методы и средства планирования, прогнозирования;

- современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах;

- методику разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий;

- методику и этапы оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

- источники получения информации для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество;

- методики обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников;

- основные приемы и методы работы, методы оценки качества и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;

- методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;

- основы инновационной деятельности и инновационных технологий, методики и инновации в сфере своей профессиональной деятельности;

- технологии, методики и формы реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности;

- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости; схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; приемы и методы делового общения, ведения переговоров;

- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки без данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости;

- нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности, трудовое законодательство Российской Федерации.

- технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

- приемы и методы делового общения, ведения переговоров.

- требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией;

- нормативные правовые акты документы по планированию, организации выполнения, контролю и экспертизе инженерно-геодезических изысканий.

- нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности.

- нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности;

- методы и приемы проектирования локальных нормативных правовых актов;
- базы данных научных, технических и технологических новаций, иной информации, необходимой для регулирования в сфере градостроительной деятельности; включая патентные источники;

- субъекты градостроительной деятельности в Российской Федерации.

**Уметь:**

- применять методику решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования;

- использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах;

- применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; представлять практические рекомендации по результатам научных исследований;

- применять методику и осуществлять разработку научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий;

- формулировать и оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

- получать информацию для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество;

- применять современные информационные технологии;

- осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;

- применять принципы, приемы, функции, методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;

- применять методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;

- применять инновационные методы и технологии, разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности;

- применять методы и технологии реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности;

- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;

- правила хранения документации;

- вести документооборот;

- разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;

- разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;

- использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН;

- использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия; составлять технические отчеты;

- использовать нормативно-техническую документацию в области градостроительной деятельности для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий;

- распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями);
- разрабатывать технический отчет по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям;
- осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из печатных и электронных источников, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных технологий;
- определять цели, методы и затраты для инженерно-технического проектирования градостроительной деятельности; планировать проектную деятельность для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности;
- организовать и координировать работы по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при выполнении работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности, требований технических регламентов и инструкций;
- разрабатывать документацию в соответствии с утвержденными нормами и правилами в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности;
- анализировать и оценивать риски в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности.

**Владеть:**

- навыками решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах;
- навыками применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании;
- навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах;
- навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах;
- навыками разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий;
- навыками формулировки и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;
- навыками получения информации для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество;
- навыками использования современных информационных технологий;
- навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников;
- принципами, приемами, функциями, методами и технологиями выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;
- навыками оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;
- навыками разработки образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности;
- навыками реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности;
- разработкой должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;
- распределением должностных обязанностей в подразделении;

- проведением анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;
- организацией взаимодействия с многофункциональными центрами;
- внедрением новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета;
- разработкой программы инженерно-геодезических изысканий;
- подготовкой технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий;
- согласованием результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы;
- подготовкой предложений о внесении изменений в рабочую документацию;
- подготовкой отзывов и заключений на проекты нормативных правовых актов, связанных с инженерно-геодезическим изысканиям;
- внедрением в инженерные изыскания передовых технологий выполнения геодезических работ;
- определением критериев анализа задания на инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности;
- подготовкой и утверждением заданий на инженерно-техническое проектирование объектов градостроительной деятельности и необходимые объекты;
- согласованием проектов нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности с заинтересованными сторонами в установленном порядке.

#### 4. Объем практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	4	6	9	324	экзамен
ЗФО	5	6	9	324	экзамен



## 5. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах/з.е.)		Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы, ознакомство со структурой, организацией, нормативно правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение правил внутреннего распорядка и должностных инструкций. Изучение методики исследования и производственных разработок.	36/1	Собеседование, оформление дневника.
2. Производственный этап	Выполнение запланированной исследовательской или производственной работы, в т.ч. сбор материалов по индивидуальному заданию, выполнение полевых и камеральных работ.	132/3,7	Оформление дневника. Отработка вопросов, выносимых в отчет
3. Обработка и анализ полученных результатов	Анализ методов и результатов проведенных работ, отбор, систематизация и анализ собранных материалов.	120/3,3	Собеседование, оформление полученных результатов.
3. Завершающий этап	Подготовка отчета по практике. Написание отчета, оформление материалов. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	36/1	Защита отчета
<b>Итого</b>		<b>324/9</b>	

Преддипломная практика, являясь логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного обучающимся. Особенностью данного вида практики является ее направленность на решение научно-исследовательских задач, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Она ориентирована на приобретение профессиональных компетенций, связанных с проведением научных исследований, оформлением и публикацией полученных научных результатов. Уточненное содержание и программа преддипломной практики определяются руководителями практики на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится, с учетом тематики проводимых исследований.

## **6. Формы отчетности по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы.**

Формами отчетности по преддипломной практике являются дневник по практике и отчет по практике о проделанной работе.

Дневник практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Обучающимся перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

Контроль и прием работ осуществляются в процессе выполнения каждого вида работ. Выполненная работа (или ее часть), не соответствующая требованиям действующих инструкций, наставлений, допусков, с нарушением технологии, подлежит переделке.

По итогам преддипломной практики магистранты составляют и защищают отчет, к которому прилагается дневник практики. Время проведения аттестации – по графику.

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервал. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: с левой стороны листа оставляют поле не менее 30 мм, справа 10 мм, сверху и снизу 20 мм. Абзацный отступ в тексте 1,25 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета;
3. Введение;
4. Основная часть (*изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием*);
5. Заключение (*итоги и выводы по практике*);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (*копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики*)

Отчет должен включать следующие основные элементы.

**Титульный лист** содержит: полное наименование университета; фамилию, имя, отчество автора; шифр и наименование направления; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество руководителя практики, место проведения практики (приложение 1).

**ВВЕДЕНИЕ.** **Актуальность, цели и задачи исследований** должна содержать краткое освещение актуальности темы выпускной квалификационной работы, обоснование выбора темы и направлений исследований практики, цели и задачи исследований.

**ГЛАВА 1. Обзор литературных источников** – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научной, научно-технической, справочной и др. литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса. При написании обзора литературы ссылки на литературные источники в отчете должны делаться так, как принято в научной литературе – с указанием фамилии авторов, их инициалов и года издания. Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением о состоянии изученности вопроса.

**ГЛАВА 2. Характеристика места исследований.** В данном разделе могут быть описаны почвенно-климатические условия, рельеф местности, гидрология и естественная растительность и животный мир зоны, в которой проводилась исследовательская работа; отражена информация об источниках загрязнения окружающей среды в районе проведения

исследований, типах и видах загрязнителей и т.п. Если необходимо (обусловлено темой исследований), при составлении этого раздела может быть дана характеристика используемого лабораторного оборудования и программного обеспечения.

**ГЛАВА 3. Программа, материалы и методики исследований.** В данном разделе отчета описываются программы и методики исследования для практического решения поставленных задач. В разделе кратко представляются результаты исследований, экспериментальный либо расчетный материал. Заключение содержит краткие выводы по результатам выполненных работ или отдельных их этапов. В разделе может быть представлена оценка полноты решений поставленных задач, оценка технико-экономической эффективности проведенных работ.

**ГЛАВА 4. Обобщение полученных результатов. Основные выводы и предложения.** В разделе проводится анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследований, научный анализ эмпирических данных и их интерпретация, результаты практических исследований. Обобщение полученных результатов в контексте ранее накопленных в науке знаний и формулирование выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований.

**ГЛАВА 5. Разработка практических рекомендаций по охране окружающей среды и безопасности жизнедеятельности на производстве.** В зависимости от темы исследований в разделе делается описание разработки типовых природоохранных мероприятий, могут быть приведены результаты оценки воздействия планируемых сооружений или иных форм хозяйственной деятельности на окружающую среду; проведено описание практических рекомендаций по охране природы и обеспечению устойчивого развития.

**Заключение** должно быть итоговой, обобщающей, заключительной частью отчета по преддипломной практике. Здесь отмечается, как выполнены задачи и достигнута ли цель, поставленная ранее. Следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении данной работы, обосновать их правильность, достоверность и полезность. Следует раскрыть теоретическое и практическое значение полученных результатов, а также попытаться оценить полученные выводы.

**Библиографический список** должен включать библиографическое описание всех источников литературы, на которые даются ссылки в тексте отчета. Правила оформления ссылок и списка литературы приведены в ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**Приложения** могут включать карты территории, первичные данные по проведенным исследованиям, результаты обработки данных методами математической статистики, рисунки, фотографии, копии актов проведенных проверок, заключений, программ, и т.д.

Приводятся плано-картографические, обследовательские и землеустроительные материалы, необходимые для написания отчета по избранной теме:

- материалы исследований приборов; журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей; схемы, рабочие чертежи;
- планы, карты, в том числе, почвенные карты, карты-схемы внутрихозяйственного землеустройства, территориального планирования; контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы;
- экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории; сведения о состоянии сельскохозяйственного производства, современном использовании и оценке земель.
- копии бланков, кадастровых выписок, межевых планов, технических планов.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска обучающегося к защите отчета.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
<b>ОПК -1</b>		
<b>Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>		
<b>ОПК-1.1: Способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
1	1	Кадастр недвижимости
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1.2: Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>		
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
3	4	Особенности правового режима земель различных категорий
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК -2</b>		
<b>Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>		
<b>ОПК 2.1: Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
3	3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК -2.2: Способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>		

4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК -3</b>		
<b>Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>		
<b>ОПК- 3.1: Способен осуществлять поиск информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>		
3	3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК -3.2: Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>		
1	1	Кадастр недвижимости
3	3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК 4: Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>		
<b>ОПК - 4.1: Способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>		
1	1	Кадастр недвижимости
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
1	2	Технологическая практика (У)
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК - 4.2: Способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК 5: Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</b>		
<b>ОПК- 5.1: Способен разрабатывать образовательные программы в сфере своей</b>		

<b>профессиональной деятельности</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК - 5.2: Способен реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</b>		
1	1	Кадастр недвижимости
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-1</b>		
<b>Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b>		
<b>ПКУВ-1.1: Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета</b>		
1	1	Организация проектной и научной деятельности
2	2	Типология земель при кадастровых работах
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-1.2: Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>		
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
4	5	Сделки с недвижимым имуществом
4	3	Основы регистрации прав на недвижимое имущество
2	3	История и методология землеустройства
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
2	3	Технологическая практика (П)
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-1.3: Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости</b>		
2	3	Современные технологии геодезических работ
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
4	4	Внутрихозяйственное землеустройство
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-2: Техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями</b>		
<b>ПКУВ-2.1: Планирование инженерно-геодезических изысканий</b>		

2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Дистанционное зондирование территорий
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	2	Технологическая практика (У)
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1	5	Картографические работы в землеустройстве
<b>ПКУВ-2.2: Организация производства инженерно-геодезических изысканий</b>		
2	2	Типология земель при кадастровых работах
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Дистанционное зондирование территорий
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	2	Технологическая практика (У)
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ-2.3: Повышение эффективности инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией</b>		
2	3	Современные технологии геодезических работ
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	2	Технологическая практика (У)
3	4	Научно-исследовательская работа
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ- 3: Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>		
<b>ПКУВ-3.1: Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>		
2	3	Современные технологии геодезических работ
3	4	Экономика недвижимости
4	4	Внутрихозяйственное землеустройство
2	3	Технологическая практика (П)
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКУВ - 3.2: Организация работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>		
2	3	Современные технологии геодезических работ
3	4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		квалификационной работы
<b>ПКУВ- 3.3: Разработка, актуализация проектов правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих сферу инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>		
3	4	Особенности правового режима земель различных категорий
3	4	Научно-исследовательская работа
4	5	<b>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</b>
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК -1</b>					
<b>Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>					
<b>ОПК 1.1: Способен решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>					
<b>Знать:</b> методику решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; современные методы и средства планирования, прогнозирования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> применять методику решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК 1.2: Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</b>					
<b>Знать:</b> современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве					Разделы отчета, экзамен

и кадастрах.					
<b>Уметь:</b> использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах; применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; представлять практические рекомендации по результатам научных исследований.					
<b>Владеть:</b> навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах.					
<b>ОПК -2</b>					
<b>Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>					
<b>ОПК 2.1: Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>					
<b>Знать:</b> методику разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> применять методику и осуществлять разработку научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

современных технологий.					
<b>Владеть:</b> навыками разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК 2.2 : Способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</b>					
<b>Знать:</b> методику и этапы оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> формулировать и оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p><b>Владеть:</b> навыками формулировки и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ОПК -3</b>  <b>Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>  <b>ОПК 3.1: Способен осуществлять поиск информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b></p>					
<p><b>Знать:</b> источники получения информации для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>
<p><b>Уметь:</b> получать информацию для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество; применять современные информационные технологии.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<b>Владеть:</b> навыками получения информации для целей землеустройства и кадастров, для мониторинга земель, для кадастровых и землеустроительных работ, для регистрации прав на недвижимое имущество; навыками использования современных информационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК 3.2: Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</b>					
<b>Знать:</b> методики обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК 4</b>					
<b>Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>					
<b>ОПК 4.1: Способен определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>					
<b>Знать:</b> основные приемы и методы работы, методы оценки качества и технологии выполнения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен

исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.					
<b>Уметь:</b> применять принципы, приемы, функции, методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> принципами, приемами, функциями, методами и технологиями выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК 4.2: Способен оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</b>					
<b>Знать:</b> методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> применять методику оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками оценки и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## ОПК 5

Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

## ОПК 5.1: Способен разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

<p><b>Знать:</b> основы инновационной деятельности и инновационных технологий, методики и инновации в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>
<p><b>Уметь:</b> применять инновационные методы и технологии, разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками разработки образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ОПК-5.2: Способен реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</b></p>					
<p><b>Знать:</b> технологии, методики и формы реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>

<b>Уметь:</b> применять методы и технологии реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-1</b> <b>Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b> <b>ПКУВ 1.1: Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета</b>					
<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости; схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров; правила хранения документации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> разработкой должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	



регламентом; распределением должностных обязанностей в подразделении.			пробелы		
<b>ПКУВ 1.2: Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</b>					
<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; приемы и методы делового общения, ведения переговоров.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> вести документооборот; разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом; разрабатывать планы организационно-технических мероприятий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> проведением анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам; организацией взаимодействия с многофункциональными центрами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ПКУВ 1.3: Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости</b>						
<p><b>Знать:</b> порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки без данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>	
<p><b>Уметь:</b> использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН; использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия; составлять технические отчеты.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>		

<b>Владеть:</b> внедрением новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ-2: Техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями</b> <b>ПКУВ 2.1: Планирование инженерно-геодезических изысканий</b>					
<b>Знать:</b> нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности, трудовое законодательство Российской Федерации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать нормативно-техническую документацию в области градостроительной деятельности для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> разработкой программы инженерно-геодезических изысканий; подготовкой технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ 2.2: Организация производства инженерно-геодезических изысканий</b>					
<b>Знать:</b> технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен

изысканиям; -приемы и методы делового общения, ведения переговоров.					
<b>Уметь:</b> распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями); разрабатывать технический отчет по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> согласованием результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы; подготовкой предложений о внесении изменений в рабочую документацию.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПКУВ 2.3: Повышение эффективности инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией</b>					
<b>Знать:</b> требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией; нормативные правовые акты документы по планированию, организации выполнения, контролю и экспертизе инженерно-геодезических изысканий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен

<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из печатных и электронных источников, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных технологий.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> подготовкой отзывов и заключений на проекты нормативных правовых актов, связанных с инженерно-геодезическим изысканиям; внедрением в инженерные изыскания передовых технологий выполнении геодезических работ.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ- 3</b>  <b>Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b>  <b>ПКУВ 3.1: Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b></p>					
<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>

<p><b>Уметь:</b> определять цели, методы и затраты для инженерно-технического проектирования градостроительной деятельности; планировать проектную деятельность для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> определением критериев анализа задания на инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ 3.2: Организация работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b></p>					
<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>
<p><b>Уметь:</b> организовать и координировать работы по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности; обеспечивать соблюдение требований охраны труда при</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>выполнении работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности, требований технических регламентов и инструкций.</p>					
<p><b>Владеть:</b> подготовкой и утверждением заданий на инженерно-техническое проектирование объектов градостроительной деятельности и необходимы объекты.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПКУВ 3.3: Разработка, актуализация проектов правовых, нормативных, технических, организационных и методических документов, регулирующих сферу инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</b></p>					
<p><b>Знать:</b> методы и приемы проектирования локальных нормативных правовых актов; базы данных научных, технических и технологических новаций, иной информации, необходимой для регулирования в сфере градостроительной деятельности; включая патентные источники; субъекты градостроительной деятельности в Российской Федерации.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>

<p><b>Уметь:</b> разрабатывать документацию в соответствии с утвержденными нормами и правилами в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; анализировать и оценивать риски в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> согласованием проектов нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности с заинтересованными сторонами в установленном порядке.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	



### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Правое регулирование отношений при проведении землеустройства.
2. Согласование и утверждение землеустроительной документации.
3. Создание и ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.
4. Мероприятия проведения землеустройства.
5. Изучение состояния земель при проведении землеустройства.
6. Инвентаризация земель как мероприятие проведения землеустройства.
7. Виды и документы геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.
8. Требования к составлению карты (плана) объекта землеустройства.
9. Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства.
10. Землеустройство сельских территорий как основа комплексного подхода к планированию использования земель.
11. Аэроландшафтное зонирование (природно-сельскохозяйственное районирование) земель сельскохозяйственного назначения.
12. Зонирование территории на основе классификации пригодности земель к сельскохозяйственному использованию.
13. Установление видов и разрешенного использования земель межселенной территории в разрезе субъектов РФ.
14. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при установлении, согласования и изменения границ административно-территориальных образований.
15. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при установлении, согласования и изменения границ городских и сельских населённых пунктов.
16. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при переводе участков в другую категорию земель.
17. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при изменении вида разрешённого использования земельного участка.
18. Комплекс землеустроительных и кадастровых работ при образовании участков в счёт права на земельную долю.
19. Перевод не востребуемых земельных долей в муниципальную собственность.
20. Судебная землеустроительная экспертиза
21. Резервирование земель. Условия и порядок резервирования земель.
22. Порядок перевода земель лесного фонда в земли других категорий.
23. Условия возникновения и установления публичных сервитутов.
24. Планирование рационального использования земель и их охраны при разработке схема землеустройства территорий субъектов Российской Федерации.
25. Содержание схемы использования и охраны земель субъектов Российской Федерации.
26. Цель и задачи создания в России государственного кадастра недвижимости.
29. Различия в содержании и технологии ведения ЕГРН, ГЗК и ГКН.
30. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.
31. Классификация объектов недвижимости при ведении ЕГРН.
32. Классификация территориальных зон и зон с особым режимом использования земель при ведении ЕГРН и ГЗК.
33. Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН.
34. Проблемные вопросы объединения существующих систем кадастрового и технического учёта объектов недвижимости.
38. ГИС-технологии при создании кадастровых карт.
39. Основания для приостановки и отказа в осуществлении кадастрового учёта.

40. Федеральные целевые программы по созданию автоматизированных систем ведения кадастра

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию отчета по практике**

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Работу над отчетом начинают с первых дней практики и заканчивают в ее конце.

На первой странице помещается название отчета, фамилия и инициалы обучающегося.

На второй странице приводится содержание с указанием страниц.

На третьей странице пишется введение. Далее излагается отчет в соответствии с ранее приведенной схемой.

В приложении – прилагаются графические материалы: схема района, схемы почвенных, геоботанических, мелиоративных, агрохозяйственных, агроэкономических и других обследований и съемок.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен экзамен.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии дифференциации оценки по практике:

**Оценка «отлично»** - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, полученные во время прохождения практики и умение уверенно применять их при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование изложенного материала.

**Оценка «хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в отчете некоторые неточности, которые может пояснить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической последовательности в изложении разделов программы практики, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания на практике.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания отчета по практике, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные данные при решении практических задач.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Нормативно-правовые акты

1. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Н.В. Трубкин Н. В. - М.: РИОР, 2015. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479423>

2. Болтанова, Е.С. Комментарий к Земельному кодексу РФ (постатейный) [Электронный ресурс] / Е.С. Болтанова, С.З. Женетль; под общ. ред. Е.С. Болтановой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 412 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013425>

### а) основная литература

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 411 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14908-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489714>

2. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений.оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 394 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14317-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/496950>

3. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14301-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489381>

4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 196 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12820-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/492512>

5. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=351012>

6. Римшин, В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев ; под ред. проф. В.И. Римшина. - 4 - изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 479с. <https://znanium.com/catalog/document?id=399309>

7. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие/ М.А. Сулин, Д.А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.

8. Учебное пособие по разделу «Межхозяйственное (территориальное) землеустройство» для студентов специальности 120301 – «Землеустройство» и направления подготовки 120700.62 – «Землеустройство и кадастры» / [сост.: М.М. Брантова, З.Р. Тлехас]. - Майкоп: изд-во Магарин О.Г., 2013. - 123 с. Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000872>

9. Учебное пособие по разделу «Внутрихозяйственное землеустройство» [Электронный ресурс]: для студентов специальности 120301 – «Землеустройство» / [сост.: З.Р. Тлехас, М.М. Брантова]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 120 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002208>

10. Топографо-геодезические работы [Электронный ресурс]: учебное пособие по геодезии / [сост. Астахова И.А.]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 103 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000874>

11. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов [и др.]. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 280 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1069180>

12. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник/ А.А. Варламов. - М.: Академия, 2015 - 224 с.

13. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для студентов вузов / А.С. Чешев, О.В. Погребная. К.В. Тихонова. - Ростов н/Д : Феникс, 2015 - 429 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Маслов, А. В. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник/ А.В, Маслов, А.В, Гордеев, Ю.Г. Батраков. - М.: КолосС, 2008. - 598 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5953203187.html>

2. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гиршберг. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 384 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=400871>

#### **в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>

СОГЛАСОВАНО  
БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ

*Ю.С.* / КОТОВ Е.В. /

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC mediaplayer»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
4. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/>
3. Электронная Библиотека Диссертаций <http://dvs.rsl.ru>
4. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
*С.В.* / КЮТСОН Е.В. /

### 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Лаборатория геодезических измерений и информационных технологий (2-2-30): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, дом № 17/дом № 210, строение №1, учебный корпус № 2</p>	<p>Компьютер в сборе: монитор HANNS-GHW173AB, системный блок-12 шт.; Проектор Benq MX505; Оптический нивелир SETIDSZ 3- 2 шт.; Оптический нивелир AT-20D – 3 шт.; Теодолит 4Т30П без штатива - 3 шт.; Электронный теодолит VEGATEO-20; Электронный теодолит без компенсатора VEGATEO-20. 1. Приемник EFT M1 Plus (УКВ; 403-473 МГц)- 2 комплекта. Состав комплекта: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; встроенный УКВ-модем; внешняя GSM-антенна; внешняя УКВ-антенна; аккумулятор литийионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Программное обеспечение EFT Post Processing; 2. Контроллер EFT НЗ - 1 компл. Состав комплекта: контроллер EFT НЗ; адаптер переменного тока; USB-кабель; ремень; аккумуляторная батарея; стилус; защитная пленка на экран; SD карта 4 Gb/ Кронштейн EFT (НЗ) на веху ; 3. Штатив EFT(фиберглас; винт/клипса 5,7 кг) - 1 шт.; 4. Трегер EFT (с оптическим центриром) - 1 шт.; 5. Адаптер EFT для трегера - 1 шт.; Геоинформационная система «Панорама х64» (Профессиональная ГИС</p>	<p>Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</li> </ol>

	<p>"Панорама x64 версия 13, для платформы «x64»); Комплекс геодезических расчетов («Обработка геодезических измерений» и «Кадастровые задачи»); Инструментарий разработчика ГИС-приложений (GIS ToolKit, версия 13, разработка приложений в среде визуального программирования Embarcadero RAD Studio XES - XE10 включая Delphi и C++ Builder XE5 - XE10 для платформ «x32» и «x64»), ТехноКад-Экспресс.</p> <p>6. Вешка EFT (30 см) - 1 шт.;</p> <p>7. Веха EFT телескопическая (алюминий, винт 2,6 м) - 1 шт.</p> <p>8. Право на использование программного продукта EFT (M1 Plus/GNSS; RTK; запись сырых данных) - 2 лицензии.</p> <p>9. Право на использование программного продукта EFT (M1 Plus/ прием, передача данных УКВ; 4 Вт) - 2 лицензии;</p> <p>10. Право на использование программного продукта EFT Field Survey - 1 лицензия.</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Читальный зал НБ ФГБОУ ВО «МГТУ» для самостоятельной работы обучающихся; ул. Первомайская, 191, 3 этаж</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <p>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</p> <p>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</p> <p>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>

12. Дополнения и изменения в рабочей программе  
на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу по «Преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы» для направления подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Форма титульного листа отчета по преддипломной практике

Приложение 1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический  
университет**

**Факультет аграрных технологий**

**Кафедра землеустройства**

## **ОТЧЕТ**

### **ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Составил: обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры

Магистерская программа Землеустройство

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

Майкоп, 2022

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический  
университет**

**Факультет аграрных технологий**

**Кафедра землеустройства**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»  
магистерская программа «Землеустройство»