

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2019 15:56:18  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d190274b7c1e975e6ff

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

План работы  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан лечебного факультета  
М.Г.Хатхоху  
« 02 » 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
ФИЗИОЛОГИИ И ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ

План принят на заседании кафедры

« 02 » 09 2019 г.

Зав. кафедрой М.Г.Хатхоху



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Кафедра физиологии и общей патологии лечебного факультета относится к общепрофессиональной кафедре.

Руководство кафедрой в настоящее время осуществляет заведующий - кандидат медицинских наук, доцент М.Г.Хатхоху. Она представляет кафедру при решении различных вопросов в ректорате ФГБОУ ВО «МГТУ», управлениях, отделах и службах ФГБОУ ВО «МГТУ». Заведующий кафедрой выполняет свою работу в соответствии с главными задачами и функциями кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета и директором Медицинского института.

## **2. ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ФИЗИОЛОГИИ И ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ**

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым и перспективным планами кафедры, рассмотренными на заседаниях кафедры и утвержденными директором института.

2.1. Кафедра осуществляет подготовку специалистов с высшим врачебным образованием по очной форме обучения, организует и ведет все учебные занятия, предусмотренные учебным планом по специальности «Лечебное дело».

2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и другие документы, обеспечивающие учебный процесс.

2.3. Обеспечивает непрерывное совершенствование преподавания, повышение качественного уровня лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий.

2.4. Организует и проводит все виды практик студентов, экзамены, зачеты, руководит курсовыми, дипломными работами, научными исследованиями студентов.

2.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры (разрабатывает учебно-методические комплексы), проводит внедрение в учебный процесс передовых методик обучения, компьютерных технологий.

2.6. Организует воспитательную работу со студентами.

2.7. Ходатайствует перед ученым советом университета о кандидатурах студентов для назначения именных стипендий.

2.8. Планирует и осуществляет научно-исследовательскую работу профессорско-преподавательского состава.

2.9. Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, постановкой новых современных лабораторных практикумов, приобретением новейшего учебного оборудования и программного обеспечения.

2.10. Осуществляет сотрудничество с профильными кафедрами отечественных вузов по различным видам деятельности.

2.11. Проводит работу по организации внебюджетной образовательной деятельности.

2.12. Несет ответственность за качество подготовки специалистов, выполнение договорных обязательств, требований ГОС, учебных планов, программ, планов кафедры.

2.13. Организует работу по обеспечению сохранности имущества кафедры, выполнению требований пожарной безопасности, охраны труда.

2.14. В штатном расписании кафедры морфологических дисциплин имеются следующие должности профессорско-преподавательского состава: доцент, старший преподаватель, преподаватель; учебно-вспомогательного персонала: методист, лаборант, старший лаборант. Штатное расписание кафедры согласовывается с деканом факультета и утверждается ректором университета.

2.15. Кафедра ведет делопроизводство; учебную и методическую документацию; учет имущества.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ**

3.1. Коллектив кафедры имеет право:

- пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства университета;
- издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств;
- давать заключение по кандидатурам, представляемым к ученым и почетным званиям, при прохождении конкурсного отбора;
- осуществлять работу по заключению договоров на выполнение научных работ с другими организациями и частными лицами;
- проводить научные и методические конференции;
- производить обмен опытом с другими вузами;
- направлять своих представителей на международные, российские и региональные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации;
- представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;
- устанавливать связи с предприятиями и организациями;

3.2. Коллектив кафедры обязан:

- осуществлять учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу;
- заслушивать и утверждать, по согласованию с научным руководителем, отчеты аспирантов и соискателей о выполнении ими индивидуальных планов научно-исследовательских работ, проводить аттестацию аспирантов;
- участвовать в проведении профориентационной работы;
- соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка университета;
- обеспечивать сохранность закрепленного за ней оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

4.1. Материально-техническая база кафедры состоит из учебных и научных лабораторий, закрепленных аудиторий, учебных кабинетов, производственных и служебных помещений, учебного оборудования, приборов, информационного материала, на базе методического аттестационно - аккредитационного центра медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ и другого имущества.

4.2. Ежегодно на основании приказов по университету производится инвентаризация оборудования, приборов и имущества кафедры, уточняется их стоимость, производится сверка с учетными данными кафедры и материального отдела бухгалтерии университета.

4.3. За состояние материально-технической базы кафедры отвечает ответственное лицо из состава учебно-вспомогательного персонала кафедры, назначенное приказом по институту.

### **5. ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Основным источником финансирования образовательной деятельности кафедры являются бюджетные ассигнования, выделяемые Минобразованием РФ в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) на подготовку специалистов, переподготовку и повышение квалификации работников, проведение НИР, исходя из установленных государственных нормативов.

5.2. Кафедра может участвовать во внебюджетной деятельности института: оказывать дополнительные образовательные услуги сверх существующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств бюджета. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

5.3. Основными направлениями внебюджетной деятельности могут быть:

- подготовка специалистов по договорам с предприятиями и физическими лицами по образовательным программам разного уровня, предусмотренным лицензией;
- проведение довузовской и послевузовской подготовки;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов разного уровня;
- выполнение научной работы по договорам;
- другая внебюджетная деятельность, предусмотренная Уставом ГОУ ВО «МГТУ».

5.4. Дополнительными источниками финансирования деятельности кафедры могут быть:

- спонсорская помощь предприятий, организаций учреждений, направленная на развитие материально-технической базы, издательской деятельности, научных исследований;
- добровольные взносы денежных средств и материальных ценностей, направленных на развитие кафедры, от юридических и физических лиц.

5.5. Учет средств, поступающих от внебюджетной деятельности кафедры, осуществляется в бухгалтерии университета и на кафедре.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ**

7.1 Организация, реорганизация и ликвидация кафедры (филиала кафедры) осуществляется по представлению приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

7.2 Кафедра создается в составе не менее 5 преподавателей, из которых не менее 2 должны иметь ученые степени и звания.

## **8. ВЫБОРЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

8.1 Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Уставом ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический институт» предусматривается выборность заведующих кафедрами. Проведение выборов имеет целью поднять ответственность заведующих кафедрами за качество учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

8.2. Заведующие кафедрами выбираются из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, на ученом совете университета тайным голосованием, с учетом мнения коллектива кафедры на конкурсной основе.

8.3. Перед каждым семестром ректор в своем приказе объявляет конкурсный отбор на замещение должностей заведующих кафедрами, срок контракта которых истекает в очередном семестре или сообщает об изменении штатного расписания.

8.4. Информация об окончании сроков действия контрактов доводится до сведения заведующих кафедрами кадровой службой университета.

8.5. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания ученого совета Медицинского института вывешивается не менее, чем за месяц до обсуждения на ученом совете.

8.6. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется ректоратом, ученым советом, коллективом кафедры при согласовании выдвигаемого. Прием заявлений на участие в конкурсе заканчивается за 2 недели до заседания ученого совета и оформляется письменным заявлением на имя ректора.

8.7. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается за 10 дней до заседания ученого совета Медицинского института.

8.8. Кандидатуры на должности заведующего кафедрой обсуждаются на ученом совете Медицинского института. Решению ученого совета предшествует рассмотрение кандидатур на заседании кафедры. Рекомендации кафедры по каждой из выдвинутых кандидатур доводятся до сведения членов ученого совета.

8.9. Решение об отводе кандидатур принимается ученым советом, открытым голосованием.

8.10. Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.



8.11. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием в бюллетене соответствующих фамилий.

8.12. Для подсчета голосов ученый совет Медицинского института, перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов ученого совета в количестве не менее 3-х человек. Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, не могут быть включены в состав счетной комиссии.

8.13 Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом.

8.14 Решение ученого совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее половины числа принимавших участие в голосовании членов ученого совета университета.

8.15 При участии в выборах двух и более кандидатов на должность заведующего кафедрой, если голоса членов ученого совета разделились поровну, проводится повторное голосование на этом же заседании ученого совета. Если двое (или более) претендентов получили свыше 50 % голосов, прошедшим конкурсный отбор считается тот претендент, который набрал большее число голосов. Если ни один из претендентов не набрал более 50 % голосов, конкурсный отбор считается несостоявшимся, В этом случае ректор назначает заведующего кафедрой с последующим прохождением конкурсного отбора.

8.16 По результатам конкурсного отбора ректор университета заключает контракт с претендентом, прошедшим конкурсный отбор. Контракт является основанием для издания приказа о назначении на должность со дня, устанавливаемого соглашением сторон, сроком до 5 лет.

Зав. кафедрой физиологии и общей патологии



М.Г.Хатхоху