

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Куижева Сянда Казбековна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 09.09.2021 15:18:44
 Уникальный программный ключ:
 71183e1134ef9cf6a69b206d480271b3c1a975e6f



МГТУ - СК-ПСП - 3.2.6./1-19

ФГБОУ ВО «МГТУ»
 Обеспечивающие процессы СМК/ Библиотечное и информационное обеспечение.
 Распорядительная документация
 Положение о структурном подразделении
 Положение «О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»


УТВЕРЖДАЮ
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
 С. К. КУИЖЕВА
 « 4 » 2019

Положение
 о Научной библиотеке
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Майкопский государственный технологический университет»
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА
 МГТУ-СК-ПСП-3.2.6/1 – 19.
 Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО:
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
 ПО КАЧЕСТВУ
 П. И. ЗАДОРЖНАЯ
 « 3 » 2019
 « 4 » ОКТЯБРЯ 2019

Майкоп, 2019

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Заместитель директора Научной библиотеки МГТУ	Т.Г. Никишина	
Проверил	Директор Научной библиотеки МГТУ	С.К. Пшизова	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества	Е.С. Серикова	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 04.10.2019 16:55:00	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 8


	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

Положение рассмотрено на заседании Совета по качеству 19.03.2014, протокол № 2, принято на заседании Учёного совета ФГБОУ ВПО «МГТУ» 02.04.2014, протокол № 9.

Изменения и дополнения рассмотрены на заседании Совета по качеству протокол № 1 от 12.02.2019, приняты на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО «МГТУ», протокол № 1 от 04.10.2019.

Содержание

1. Общие положения.	с. 3
2. Основные задачи.	с. 3
3. Основные функции.	с. 4
4. Управление. Структура.	с. 6
5. Права и ответственность.	с. 7
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета.	с. 8

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

1. Общие положения

1.1. Научная библиотека ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее – НБ МГТУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «МГТУ»), осуществляющим информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и научных исследований.

1.2. Настоящее Положение о Научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность библиотеки, определяет её задачи, функции, права и обязанности.

1.3. НБ МГТУ – центр распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, пропаганды культуры.

1.4. ФГБОУ ВО «МГТУ» финансирует ее деятельность, обеспечивает материально-техническую базу НБ МГТУ и осуществляет контроль над библиотечно-информационной деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Руководство МГТУ не вправе вмешиваться в творческую деятельность НБ МГТУ, за исключением случаев, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ» и действующим законодательством.

1.5. НБ МГТУ руководствуется Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; «О противодействии экстремистской деятельности» и иными нормативными правовыми актами органов управления в системе высшего образования, уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «МГТУ», распоряжениями директора НБ МГТУ, и настоящим Положением.

1.6. НБ МГТУ обеспечивает право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам и электронным информационным базам данных.

1.7. Порядок доступа к фондам и электронным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Майкопский государственный технологический университет»


1.8. Головным методическим центром для библиотек высших учебных заведений является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова. Региональным методическим центром для НБ МГТУ является Зональная Научная библиотека Южного федерального университета.

2. Основные задачи

НБ МГТУ выполняет следующие задачи:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, ординаторов, научных работников, преподавателей и других категорий контингента ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и электронным ресурсам НБ МГТУ.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 16:55:56	<i>стр. 3 из 8</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГУ»
	МГУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

2.2. Формирование системы информационных ресурсов в соответствии с профилем МГУ и информационными потребностями пользователей на основе координации с кафедрами и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «МГУ».

2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и электронных баз данных.

2.4. Осуществление воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности; формирование у обучающихся знаний о культурном наследии, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.6. Совершенствование работы НБ МГУ на основе использования современных компьютерных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов на платформе автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) «Фолиант».

2.7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.


3. Основные функции

На НБ МГУ возложены функции:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей каждым структурным подразделением НБ МГУ по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.


3.2. Бесплатно обеспечивает преподавателей, сотрудников университета и обучающихся всех форм и уровней основными библиотечно-информационными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- обеспечивает индивидуальный круглосуточный, неограниченный, одновременный доступ к электронным научным и образовательным ресурсам на основе контрактов, договоров и лицензионных соглашений из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;
- генерирует собственные электронные информационные ресурсы;
- получает по запросу пользователей документы по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА) или через электронную доставку документов (далее – ЭДД) из других библиотек;

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

- составляет библиографические указатели, списки литературы;
 - выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
 - проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки, использует другие формы массовой пропаганды литературы;
 - осуществляет библиографическое сопровождение издательской деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ»;
 - организует хранение, систематизацию и продвижение трудов научных сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ».
- 3.3. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Майкопский государственный технологический университет» и Положением о платных услугах Научной библиотеки МГТУ.
- 3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем ФГБОУ ВО «МГТУ», рабочими программами дисциплин, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с кафедрами и другими структурными подразделениями МГТУ.
- 3.5. Приобретает учебную, учебно-методическую, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, в том числе на электронных носителях, по заявкам структурных подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 3.6. Осуществляет книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями.
- 3.7. Изучает степень удовлетворения запросов читателей с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей.
- 3.8. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями посредством ведения картотеки книгообеспеченности. Совместно с кафедрами принимает своевременные меры по соблюдению коэффициента книгообеспеченности в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3.9. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.
- 3.10. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов, организует их продажу в установленном порядке.
- 3.11. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов. Участвует в создании сводных каталогов, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.
- 3.12. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и в сети Интернет.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 16:55:56	<i>стр. 5 из 8</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГУ»
	МГУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

3.13. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования в ФГБОУ ВО «МГУ», используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.14. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности НБ МГУ.

3.15. Внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения информационных потребностей пользователей.

3.16. Организует повышение квалификации библиотечных работников.

3.17. Координирует работу с кафедрами ФГБОУ ВО «МГУ», научными обществами, общественными организациями.

3.18. Развивает партнерские отношения с библиотеками, библиотечными ассоциациями, органами научно-технической информации, архивами, другими учреждениями, и организациями, имеющими информационные базы данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4. Управление. Структура.

4.1. Общее руководство деятельностью НБ МГУ осуществляет проректор по научной работе и инновационному развитию.

4.2. Непосредственное руководство НБ МГУ осуществляет директор, который назначается ректором ФГБОУ ВО «МГУ». Директор НБ МГУ подчиняется непосредственно ректору и проректору по научной работе и инновационному развитию.

4.3. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НБ МГУ задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения, обязательные для всех сотрудников и осуществляет проверку их исполнения.

4.4. Работники НБ МГУ назначаются на должность и освобождаются от должности ректором ФГБОУ ВО «МГУ» по представлению директора НБ МГУ. Сотрудники НБ МГУ принимаются на работу по трудовому договору. Деятельность работников НБ МГУ регламентируется должностными инструкциями.

4.5. Структура и штат НБ МГУ определяются на основании примерной структуры и штатов библиотек высших учебных заведений. Состав и численность персонала определяется ее задачами, штатным расписанием и утверждается ректором университета по представлению директора библиотеки.

4.6. В структуре НБ МГУ функционируют следующие структурные единицы: администрация НБ МГУ, научно-методический отдел (НМО), научно-библиографический отдел (НБО), отдел информационных ресурсов (ОИР), отдел комплектования и научной обработки (ОКИНО), отдел хранения фондов (ОХФ), отдел обслуживания, отраслевой отдел при политехническом колледже. Все структурные подразделения НБ МГУ действуют на основании Положения о структурном подразделении.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 16:55:56	<i>стр. 6 из 8</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГУ»
	МГУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

4.7. При НБ МГУ работает в качестве совещательного органа Совет по комплектованию, использованию и сохранности фондов для согласования и координации работы НБ МГУ с другими научными и учебными подразделениями ФГБОУ ВО «МГУ». Состав Совета по комплектованию, использованию и сохранности фондов утверждается ректором ФГБОУ ВО «МГУ».

4.8. В целях совершенствования библиотечно-информационного обслуживания в НБ МГУ работает орган профессионального самоуправления – Методический совет.

4.9. НБ МГУ стремится к постоянному повышению качества библиотечно-информационных услуг посредством развития системы менеджмента качества (далее – СМК).

4.10. Руководство ФГБОУ ВО «МГУ» обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает НБ МГУ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

4.11. НБ МГУ ведет документацию и предоставляет: отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке руководству вуза.

5. Права и ответственность

НБ МГУ имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными данным Положением.

5.2. Разрабатывать проекты структуры НБ МГУ, штатного расписания НБ МГУ и правил пользования НБ МГУ.

5.3. Определять в соответствии с правилами пользования НБ МГУ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

5.4. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.5. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО «МГУ». Получать от структурных подразделений МГУ материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед НБ МГУ задач.


5.6. Представлять ФГБОУ ВО «МГУ» в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.7. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

5.8. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.9. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 16:55:56	<i>стр. 7 из 8</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГУ»
	МГУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

Ответственность НБ МГУ:

5.10. НБ МГУ несёт ответственность за сохранность фондов. Работники НБ МГУ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. НБ МГУ несёт ответственность за предоставление непрерывного доступа к электронным научным и образовательным ресурсам.

5.12. Трудовые отношения работников НБ МГУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.13. Сотрудники НБ МГУ несут ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в НБ МГУ и/или подготавливаемых НБ МГУ.

5.14. Работники НБ МГУ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

6.1. Взаимодействие НБ МГУ с другим структурными подразделениями ФГБОУ ВО «МГУ» определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.