

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

Должность: Проректор по учебной работе

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.23 Правоведение"

**направления подготовки бакалавров "35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции"**

профиль подготовки "Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Данная дисциплина имеет **целью** изучение студентами основ системы государственного управления и правовой системы России на фоне общемировых закономерностей. Одной из важнейших составляющих курса является формирование у студентов адекватных теоретических понятий, связанных с научной терминологией, теорией и практикой правоотношений, представлений об источниках и историографии по данному предмету.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- сформировать у студентов системное, комплексное видение современных государственных и правовых отношений;
- научить студентов пониманию сущности современных правовых проблем и процессов государственного строительства;
- научить студентов анализировать правовые коллизии в области права;
- дать четкое представление об основных направлениях и задачах развития государства в России;
- сформировать у студентов представление о роли правовых отношений и функциях государственных органов в современных общественных отношениях России.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Государство, его функции и признаки.
Формы государства. Право, его функции и признаки.
Нормы права. Правоотношения.
Источники и формы права.
Правонарушение и юридическая ответственность.
Правовой статус личности, гражданство. Правовое государство
Государственный аппарат РФ. Народовластие в РФ
Система права, отрасль права. Основы гражданского права. Основы трудового права
Промежуточная аттестация

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОПОП. Изучение курса предполагает его связь с предшествующими дисциплинами - историей, обществознанием. Дисциплина "Правоведение" дает возможность студентам овладеть знаниями и умениями, необходимыми для нормального существования в условиях формирования гражданского общества и правового государства в РФ.

Настоящий курс посвящен рассмотрению и анализу как теоретических вопросов государственного и правового строительства, так и проблем практического применения правовых норм в РФ



В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством		
- понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод;- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	- работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	- навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм		
- основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности;- необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	- воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	- навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера;- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.

Дисциплина "Правоведение" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практически, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 17.09.2023	Сопов Александр Валентинович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 17.09.2023	Кудаева Светлана Григорьевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Хатко Зурет Нурбиевна

