

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 26.08.2022 16:45:06  
Уникальный идентификатор:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет Филиал в пос. Яблоновском**

**Кафедра Управления и таможенного дела**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине  
по направлению подготовки  
по профилю подготовки (специализации)  
квалификация (степень) выпускника  
форма обучения  
год начала подготовки

**Б1.В.ДВ.02.02 Правовые основы охраны труда**  
20.05.01 Пожарная безопасность  
Специалист  
Заочная,  
2022

Майкоп





## **1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)**

Целью изучения данной дисциплины является: формирование знаний о характере и направленности процессов, возникающих в результате взаимодействия производственной среды и профессиональной общности, и оценка их последствий для жизнедеятельности людей. Задачи изучения дисциплины: заключаются в получении студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания безопасных и комфортных условий жизнедеятельности; выявления и идентификации негативных факторов производственной среды; разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий производства; снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний



## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)**

Дисциплина входит в перечень курсов дисциплин по выбору вариативной части ОПОП. Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин «Правовое регулирование в области пожарной безопасности». Теоретические и практические знания, получаемые при изучении данного курса, могут быть использованы в дальнейшем освоении специальных дисциплин: «Валеология», «Менеджмент в области пожарной безопасности», «Организация работы с кадрами в Государственной противопожарной службе», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.



### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.1	Способность использовать знания норм правового регулирования в области контрольно-надзорной деятельности, профилактической работы, охраны труда, экологической безопасности
ОПК-1.2	Готов осуществлять контрольно-надзорную деятельность, работу по обеспечению профилактики и охране труда, обеспечению экологической безопасности на объектах различного функционального назначения, включая опасные и особо опасные объекты
ОПК-10.1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по обучению вопросам пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды
ОПК-10.2	Готов участвовать в разработке образовательных программ, организации и проведении обучения по вопросам пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ОПК-11.1	Способен формулировать научно-технические задачи по обеспечению безопасных условий и охраны труда в областях пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, спасения человека, защиты окружающей среды с учетом современных научных исследований и приоритетов научно-технологического развития
ОПК-11.2	Способен обосновывать целесообразность выбора методов, средств и способов решения научно-технических задач
ОПК-11.3	Готов решать научно-технические задачи по обеспечению безопасных условий и охраны труда в областях пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, спасения человека, защиты окружающей среды с использованием с целью получения новых практических результатов
ОПК-4.1	Находит решения типовых ситуаций с применением современных информационных технологий, измерительной и вычислительной техники по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, защитой окружающей среды на основе знания современных тенденций развития техники и технологий
ОПК-7.1	Соблюдает необходимые требования в области пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами, Законодательством Российской Федерации
ОПК-7.2	Формирует отчетность в области обеспечения пожарной безопасности в соответствии с государственными требованиями



#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			За	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 5	Сем. 10	1	4	4	0.25	3.75	60	72	2



## 5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
10	Организация защиты от опасных и вредных производственных факторов	0,5		0,5				7	
10	Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда	0,5		0,5				7	
10	Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда	0,5		0,5				7	
10	Классификация, расследование и учет несчастных случаев	0,5		0,5				7	
10	Служба охраны труда на предприятии, ее функции и задачи. Планирование работы по охране труда	0,5		0,5				7	
10	Производственная деятельность. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности	0,5		0,5				7	
10	Производственная среда как источник формирования опасностей	0,5		0,5				9	
10	Экономические механизмы управления безопасностью труда.	0,5		0,5		0,25	3,75	9	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>0.25</b>	<b>3.75</b>	<b>60</b>	

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Правовые основы охраны труда», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Организация защиты от опасных и вредных производственных факторов.		0,5		Предмет, цель, задачи дисциплины «Защита от опасных и вредных производственных факторов». Её место и роль в подготовке инженеров-экологов. Организационные, технические, санитарно-гигиенические, правовые мероприятия по защите от опасных и вредных производственных факторов. Правовые и нормативные основы защиты от опасных и вредных производственных факторов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Знать: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии или в организации; основные понятия и термины безопасности труда Уметь: пользоваться нормативной документацией по охране труда на предприятии Владеть: навыками разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда	, Лекция-беседа
10	Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда		0,5		Понятие об аттестации рабочих мест по условиям труда. Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Реализация результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Знать: методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов Уметь: проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда	
10	Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда		0,5		Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов. Порядок обучения по охране	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Знать: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; Уметь: пользоваться нормативной	



Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					труда. Проведение инструктажа по охране труда. Обучение работников рабочих профессий. Обучение руководителей и специалистов. Проверка знаний требований охраны труда. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда		документацией по охране труда на предприятии; контролировать условия труда Владеть: разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда	
10	Классификация, расследование и учет несчастных случаев		0,5		Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Этапы анализа несчастных случаев на производстве. Анализ причин несчастных случаев. Анализ и показатели производственного травматизма. Страхование травматизма и профзаболеваний	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Знать: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; Уметь: пользоваться нормативной документацией по охране труда на предприятии; контролировать условия труда Владеть: разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда	
10	Служба охраны труда на предприятии, ее функции и задачи. Планирование работы по охране труда		0,5		Задачи службы охраны труда на предприятии. Функции службы охраны труда. Права работников службы охраны труда. Организация работы службы охраны труда. Формирование службы охраны труда. Контроль за деятельностью службы охраны труда. Ответственность за деятельность службы охраны труда. Содержание деятельности работников службы охраны труда. Мероприятия по охране труда. Формы	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Знать: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; Уметь: пользоваться нормативной документацией по охране труда на предприятии; контролировать условия труда Владеть: разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					планирования работ по охране труда. Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Пропаганда охраны труда на предприятии.			
10	Производственная деятельность. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности		0,5		Виды трудовой деятельности человека. Работоспособность человека и ее динамика. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность трудовой деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Знать: действие негативных факторов на человека и их нормирование Уметь: пользоваться нормативной документацией по охране труда на предприятии; контролировать условия труда Владеть: разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда	
10	Производственная среда как источник формирования опасностей		0,5		Производственная среда и ее элементы. Эргономические основы безопасности труда. Условия трудовой деятельности человека. Идентификация негативных факторов производственной среды. Воздействие на человека негативных факторов производственной среды.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Знать: классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды Уметь: пользоваться нормативной документацией по охране труда на предприятии; контролировать условия труда Владеть: разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда	
10	Экономические механизмы управления безопасностью труда		0,5		Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Знать: основные понятия и термины безопасности труда Уметь: пользоваться нормативной документацией по охране труда на предприятии;	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					травматизма и профессиональных заболеваний. Экономический эффект мероприятий по улучшению условий и охране труда. Экономическая эффективность мероприятий по улучшению условий и охране труда		контролировать условия труда Владеть: разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда	
	ИТОГО:		4					

### 5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
10	Организация защиты от опасных и вредных производственных факторов.	Правовые, нормативные и организационные основы защиты от опасных и вредных производственных факторов		0,5	
10	Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда	Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда		0,5	
10	Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда	Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.Порядок обучения по охране труда.Проведение инструктажа по охранетруда. Обучение работников рабочих профессий. Обучение руководителей и специалистов.Проверка знаний требований охраны труда. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда.		0,5	
10	Классификация, расследование и учет несчастных случаев	Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Этапы анализа несчастных случаев на производстве. Анализ причин несчастных случаев. Анализ и показатели производственного травматизма. Страхование травматизма и профзаболеваний.		0,5	
10	Служба охраны труда на предприятии, ее функции и задачи. Планирование работы по охране труда	Задачи службы охраны труда на предприятии. Функции службы охраны труда. Права работников службы охраны труда. Организация работы службы охраны труда.Формирование службы охраны труда. Контроль за деятельностью службы охраны труда. Ответственность за деятельность службы охраны труда. Содержание деятельности работников службы охраны труда. Мероприятия по охране труда. Формы планирования работ по охране труда. Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда.Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Пропаганда охраны труда на предприятии.		0,5	
10	Производственная деятельность. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности	Виды трудовой деятельности человека. Работоспособность человека и ее динамика. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность трудовой деятельности		0,5	
10	Производственная среда как источник формирования опасностей	Производственная среда и ее элементы. Эргономические основы безопасности труда. Условия трудовой деятельности человека.Идентификация негативных факторов производственной среды.Воздействие на человека негативных факторов производственной среды.		0,5	
10	Экономические механизмы управления безопасностью труда	Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.Экономический эффект мероприятий по улучшению условий и охране труда.Экономическая эффективность мероприятий по улучшению условий и охране труда		0,5	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>4</b>	

### Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

**5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

**5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Учебным планом не предусмотрено

## 5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
10	Организация защиты от опасных и вредных производственных факторов.	Составление плана-конспекта. Подготовка к устному опросу	1-3 неделя		7	
10	Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда	Составление плана-конспекта. Подготовка к тестированию	4-6 неделя		7	
10	Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда	Составление плана-конспекта. Подготовка к устному опросу	7-9 неделя		7	
10	Классификация, расследование и учет несчастных случаев	Составление плана-конспекта. Подготовка к коллоквиуму	10-12 неделя		7	
10	Служба охраны труда на предприятии, ее функции и задачи. Планирование работы по охране труда	Составление плана-конспекта. Подготовка к устному опросу	13 -14 неделя		7	
10	Производственная деятельность. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности	Составление плана-конспекта. Подготовка к тестированию	15 неделя		7	
10	Производственная среда как источник формирования опасностей	Составление плана-конспекта. Подготовка к устному опросу	16 неделя		9	
10	Экономические механизмы управления безопасностью труда	Составление плана-конспекта. Подготовка к коллоквиуму	17 неделя		9	
	<b>ИТОГО:</b>				<b>60</b>	

## 5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	сентябрь, 2026 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском	Лекция-беседа "Организация защиты от опасных и вредных производственных факторов"	групповая	Абреч С.И.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
614.841(07) О-92 Охрана труда в подразделениях пожарной охраны : методические указания по самостоятельной работе по дисциплине для студентов всех форм обучения специальности 20.05.01 - Пожарная безопасность / М-во образования и науки РФ, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. трансп. процессов и техносфер. безопасности ; составитель Хрисониди В.А. - Майкоп : Б.и, 2019. - 27 с. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 24-26 (23 назв.)	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0B7DD3">http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0B7DD3</a>

### 6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Сергеев, А. Г. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Г. Сергеев, Е. А. Баландина, В. В. Баландина. - М.: Логос, 2013. - 216 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468996">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468996</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания 1. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время? а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах; б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; в) при разделении рабочего дня на части. Ответ - а). ст.109 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), 2. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов? а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников; б) при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом; в) при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более; г) если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом. Ответ - б). ст.229 ТК РФ. 3. Кто рассматривает разногласия, по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве? а) только федеральная инспекция труда; б) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд; в) только суд. Ответ - б). ст.231ТКРФ. 4. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки? а) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая; б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда; в) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации. Ответ - а). ст.229 ТК РФ. 5. Акт по форме Н-1 оформляется; а) в одном экземпляре; б) в двух экземплярах; в) в трех экземплярах при страховом случае. Ответ - в). ст.230 ТК РФ. 6. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения 24 по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации? а) служба охраны труда; б) работодатель; в) отдел по работе с персоналом. Ответ - б). ст.225 ТК РФ. 7. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда? а) все работники организации, в т.ч. руководитель; б) только работники, занятые на работах повышенной опасности; в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений. Ответ - а). ст.225 ТК РФ. 8. За счет каких средств работники, занятые на





работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)? а) за счет средств работодателя; б) за свой счет; в) предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя. Ответ - а). ст.213 ТК РФ. 9. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю? а) 36 часов; б) 40 часов; в) 42 часа. Ответ - б). ст.93 ТК РФ. 10. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации? а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации; б) распоряжением руководителя подразделения. Ответ - а). ст.100 ТК РФ. 11. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя? а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; в) об ухудшении состояния своего здоровья; г) о всем перечисленном. Ответ - г). ст.214 ТК РФ. 12. Что входит в обязанности работника в области охраны труда? а) обеспечить хранение выданной спецодежды; б) соблюдать режим труда и отдыха; в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте; г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ. Ответ - г). ст.214 ТК РФ. 13. С учетом заключения какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего? а) государственной инспекции труда; б) Фонда социального страхования; в) работодателя; г) выборного органа первичной профсоюзной организации. Ответ - г). ст.229.2 ТК РФ. 14. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1? а) в течение суток; б) в трехдневный срок; в) в течение месяца. Ответ - б). ст.230 ТК РФ. 15. Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования? а) государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации; б) федеральная инспекция труда; в) суд; г) все названные органы. Ответ - г). ст.231 ТК РФ. 16. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным? а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социальноэкономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия; б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей; в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда. Ответ - а). ст.209 ТК РФ. 17. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда? а) численность работников превышает 100 человек; б) численность работников превышает 50 человек; в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Ответ - б). ст.217 ТК РФ. 18. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев? а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события; б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию. Ответ - б). п.19 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.02, №73. 19. Каковы действия профсоюзного органа по окончании расследования несчастного случая на производстве? А) определение на заседании профкома мер по предупреждению несчастных случаев; б) участие при рассмотрении работодателем результатов расследования несчастного случая для принятия предупредительных мер; в) участие в работе комиссии по расследованию в выработке мероприятий предупреждения подобных несчастных случаев; г) все варианты. Ответ - б). ст.230 ТК РФ; и.39 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утв. постановлением Минтруда России от 24.10.02. №73. 20. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве? а) неустановление всех причин несчастного случая; б) составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка; в) несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая; г) необъективная квалификация несчастного случая. Ответ - в). п.41 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» 21. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте? а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж



работникам до начала их самостоятельной работы; б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника; в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию. Ответ - а). п.п.2.1.3, 2.1.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03.№1/29. 22. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций: а) не реже одного раза в 5 лет; б) по мере необходимости; в) не реже одного раза в 3 года. Ответ - в). П.2.3.1 «Порядка обучения...», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03. №1/29, 3. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте? а) нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж; б) да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте; в) да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда. Ответ - б). п.2.1.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03. 24. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте? а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда; б) для работников, занятых на работах с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных - ежегодно; в) в соответствии с ответами «а» и «б». Ответ - а). п.п.2.1.5, 2.1.8 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03.№1/29. 27 25. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется? а) при приеме на работу с записью в личную карточку; б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте; в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске. Ответ - б). п.2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования России от 10.01.03.№ 1/29. 26. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим? а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа; б) желательно; в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу. Ответ - в). ст.212 ТК РФ; п.2,2.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03.№Ш9. 27. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте? а) проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале; б) проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке; в) проводится в соответствии с ответами «а» и «б». Ответ - а). п.п.7.2.3, 7.9 ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда». 28. Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т.ч. с вредными и (или) опасными условиями труда? а) после прохождения обучения и стажировки на рабочем месте (2-14 смен) под руководством назначенного лица и сдачи экзаменов. Допуск оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего; б) работодатель устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных работ, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий; в) в соответствии с ответами «а» и «б». Ответ - в). ст.225 ТК РФ; п.7.2.4 ГОСТ 12.0.004-90; п.2.2 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03. 29. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: а) лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую лицензию и сертификат (вид деятельности - экспертиза трудоспособности, вид медосмотра - профилактический, периодический); б) любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности; в) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Ответ - а). п.п.5,6 «Порядка проведения Предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) /работников,



занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 16.08.04.№83. 30. Кто имеет право проводить обязательные предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств? а) медицинский персонал по договорам предприятий с учреждениями здравоохранения; б) медицинский персонал здравпунктов, организуемых при автопредприятиях и входящих в состав поликлиник на правах их структурных подразделений; в) в соответствии с ответами «а» и «б». Медицинский персонал должен иметь соответствующий сертификат, а медицинское учреждение – лицензию. Ответ – в). п.п.1.2,1,4 «Типового положения об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств», утв. Минздравом и Минтрансом России от 29.01.02. (письмо Минздрава России от 21.08.03.№2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей автотранспортных средств»).

Примерный перечень вопросов к коллоквиуму 1. Кто допускается к работе по профессии? 2. Периодичность проверки знаний по вопросам охраны труда по профессии? 3. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда? 4. Права работающего согласно инструкции по охране труда. 5. Обязанности работающего согласно инструкции по охране труда. 6. Организация и содержание рабочего места. Требования к оборудованию и рабочему месту. 7. Медицинские осмотры, их цель и периодичность. 8. Ответственность за нарушения требований охраны труда и трудовой дисциплины. 9. В каких случаях работающий может быть отстранен от работы? 10. Общие сведения о технологическом процессе. Перечислить все опасные зоны оборудования. 11. Какие опасные и (или) вредные производственные факторы действуют на Вас во время выполнения работ. 12. Для чего проводится аттестация рабочих мест по условиям труда? 13. Виды предоставляемых компенсаций за вредные условия труда. 14. Бытовые помещения. Требования к их содержанию 15. Какими средствами индивидуальной защиты Вы обеспечиваетесь? Какие их защитные свойства и срок их носки? 16. С какой периодичностью необходимо осуществлять стирку спецодежды и чистку спецобуви? 17. Требования личной гигиены. 18. Какое сотрудничество и содействие нанимателю должен оказывать каждый работник организации? 19. В каких случаях работник имеет право отказаться от выполнения порученной работы? Как оформляется отказ от выполнения порученной работы? 20. Знаки безопасности, применяемые в вашем подразделении. Их обозначение и назначение. 21. Основные требования к безопасной эксплуатации бытовых электронагревательных приборов 22. Основные причины производственного травматизма 23. Какие травмы относятся к производственным? 24. Виды инструктажа по охране труда на рабочем месте и их периодичность. 25. Основные причины производственного травматизма по Вашей профессии. 26. Периодичность проверки знаний по охране труда по Вашей профессии. 27. Правила внутреннего трудового распорядка. Время начала и конца работы, перерыв на обед 28. Требования по охране труда перед началом работы согласно Вашей инструкции по охране труда. 29. Порядок подготовки рабочего места, проверки годности к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. 30. Порядок проверки комплектности и исправности оборудования, приспособлений и инструмента перед началом работы. 31. Порядок приема рабочего места в случае сменной работы. 32. Требования по охране труда при выполнении работы согласно Вашей инструкции по охране труда. 33. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента. 34. Работы, проводимые по наряду-допуску. Порядок проведения работ по нарядодопуску. 34 35. Основные требования безопасности при эксплуатации транспортных средств, грузоподъемных машин, грузозахватных приспособлений и тары. 36. Требования к складированию материалов. 37. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. 38. Предельные нормы переноски тяжестей для мужчин (женщин). 39. Требования по охране труда по окончании работы согласно Вашей инструкции по охране труда. 40. Порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры по окончании работы. 41. Порядок уборки рабочего места, отходов производства работ по окончании работы. 42. Перечислите основные аварийные ситуации, возникновение которых возможно при работе по Вашей профессии. Причины их возникновения. 43. Требования по охране труда в аварийных ситуациях согласно Вашей инструкции по охране труда. 44. Ваши действия при выявлении неисправности в оборудовании, инструменте, приспособлениях, а также при нарушениях технологического процесса. 45. Ваши действия в случае возникновения аварийной ситуации. 46. Ваши действия при возникновении пожара или загорания. 47. Ваши действия при несчастном случае. 48. Порядок вызова и оповещения



аварийных служб и руководителя. 49. Освобождение пострадавшего от источника электрического тока. 50. Какими предметами следует пользоваться для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода, находящегося под напряжением до 1000В? 51. Что такое зона растекания тока (шаговое напряжение), правила выхода из зоны растекания тока? 52. Защита от случайного прикосновения к токоведущим частям. 53. Понятие о защитных заземлении и занулении. 54. Классификация рабочих помещений по опасности поражения электротоком. 55. Основные меры предупреждения поражения электрическим током. 56. Минимальная величина тока, опасная для жизни человека. 57. Виды поражения электрическим током. 58. Требования, предъявляемые к устройству и эксплуатации ручного инструмента и переносного освещения. 59. Условия, повышающие опасность поражения электрическим током. Вопросы к зачету 1. Предмет, цель, задачи дисциплины «Охрана труда на предприятии». 2. Организационные, технические, санитарно-гигиенические, правовые мероприятия по защите от опасных и вредных производственных факторов. 3. Правовые и нормативные основы защиты от опасных и вредных производственных факторов. 4. Специальная оценка условий труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда. Понятие об аттестации рабочих мест по условиям труда. Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Реализация результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. 5. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов. 6. Порядок обучения по охране труда. 7. Проведение инструктажа по охране труда. 8. Обучение работников рабочих профессий. 9. Обучение руководителей и специалистов. 10. Проверка знаний требований охраны труда. 11. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда. 12. Классификация, расследование и учет несчастных случаев. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Этапы анализа несчастных случаев на производстве. Анализ причин несчастных случаев. 13. Анализ и показатели производственного травматизма. Страхование травматизма и профзаболеваний. 14. Служба охраны труда на предприятии, ее функции и задачи. Задачи службы охраны труда на предприятии. Функции службы охраны труда. Права работников службы охраны труда. Организация работы службы охраны труда. Формирование службы охраны труда. 15. Контроль за деятельностью службы охраны труда. 16. Ответственность за деятельность службы охраны труда. 17. Содержание деятельности работников службы охраны труда. 18. Планирование работы по охране труда. Общие положения по планированию работы по охране труда. Мероприятия по охране труда. Формы планирования работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда. 19. Организация работы кабинета охраны труда. Создание кабинета по охране труда. Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Тематическая структура и оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Пропаганда охраны труда на предприятии. 20. Психологические и эргономические основы защиты от опасных и вредных производственных факторов. 21. Производственная деятельность. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Виды трудовой деятельности человека. 22. Работоспособность человека и ее динамика. 23. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность трудовой деятельности. 24. Производственная среда как источник формирования опасностей. Производственная среда и ее элементы. 25. Эргономические основы безопасности труда. Условия трудовой деятельности человека. 26. Идентификация негативных факторов производственной среды. Воздействие на человека негативных факторов производственной среды. 27. Экономические механизмы управления безопасностью труда. Социальноэкономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. 28. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. 29. Экономический эффект мероприятий по улучшению условий и охране труда. 30. Экономическая эффективность мероприятий по улучшению условий и охране

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования**



Требования к выполнению тестового задания Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого. Основные принципы тестирования, следующие: – связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки; – объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений; 36 – справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений; – систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста; - гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам; Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: – закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил. – открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»). – установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; – установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз. Критерии оценки знаний при проведении тестирования Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий; Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий; Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %; Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации. Требования к написанию коллоквиума Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы. Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. 37 Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы. На коллоквиум могут выносятся как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту



отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек). Критерии оценки коллоквиума Оценка «5» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Оценка «4» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач Оценка «3» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий Оценка «2» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

### Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	<p>Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.</p> <p>Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.</p>



Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

Название	Ссылка
614.841(07) О-92 Охрана труда в подразделениях пожарной охраны : методические указания по самостоятельной работе по дисциплине для студентов всех форм обучения специальности 20.05.01 - Пожарная безопасность / М-во образования и науки РФ, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. трансп. процессов и техносфер. безопасности ; составитель Хрисониди В.А. - Майкоп : Б.и, 2019. - 27 с. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 24-26 (23 назв.)	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0B7DD3">http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0B7DD3</a>

### 8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Сергеев, А. Г. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Г. Сергеев, Е. А. Баландина, В. В. Баландина. - М.: Логос, 2013. - 216 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468996">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468996</a>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Перечень поисковых систем: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru); [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru); [www.google.ru](http://www.google.ru); [www.mail.ru](http://www.mail.ru); [www.aport.ru](http://www.aport.ru); [www.lycos.ru](http://www.lycos.ru); [www.nigma.ru](http://www.nigma.ru); [www.liveintemet.ru](http://www.liveintemet.ru); [www.webalta.ru](http://www.webalta.ru); [www.filesearch.ru](http://www.filesearch.ru); [www.metabot.ru](http://www.metabot.ru); [www.zoneru.org](http://www.zoneru.org). Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров-[www.konferencii.ru](http://www.konferencii.ru). Перечень энциклопедических сайтов: [www.sci.aha.ru](http://www.sci.aha.ru) - числовая и фактическая информация по всем сферам человеческой деятельности, единицы измерения. [www.dic.academik.ru](http://www.dic.academik.ru) - обширная подборка энциклопедий и словарей, современная энциклопедия. [www.edic.ru](http://www.edic.ru) - большой энциклопедический словарь онлайн. [www.i-u.ru/biblio/dict.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/dict.aspx) - единая форма поиска по словарям: энциклопедические, терминологические, специальные. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) - рубрикатор по категориям: технологии и др. (статьи, карты, иллюстрации) [www.encyclopedia.ru](http://www.encyclopedia.ru) - обзор специализированных и универсальных энциклопедий. Перечень программного обеспечения: [www.training.i-exam.ru](http://www.training.i-exam.ru) - система интернет тренажеров в сфере образования. [www.olympr.i-exam.ru](http://www.olympr.i-exam.ru) - система интернет-олимпиад для выявления талантливой молодежи. [www.bacalavr.i-exam.ru](http://www.bacalavr.i-exam.ru) - система интернет-зачета для тестирования выпускников бакалавриата. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/> Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2>; Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>





## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основные сведения об изучаемом курсе Формы проведения занятий

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часов.

Формы контроля Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль - зачет.

Порядок изучения дисциплины (Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов заочной формы обучения Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий. В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических и практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним. Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

В учебно-методический комплекс дисциплины входит рабочая программа с приложениями, конспект лекций, методические указания к выполнению практических работ. Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и

источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет. Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые 40 приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

Рекомендации по работе с тестовой системой Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

<b>Название</b>
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

<b>Название</b>
-----------------

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

<b>Название</b>
-----------------



## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<b>Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-304) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран); комплект плакатов «Теория горения и взрыва» - 560x800 мм (37) шт.; комплект плакатов «Тактика тушения пожаров» - 560x800 мм (29) шт.	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

