

ПРИКАЗ

08.11.2018

№ 649

Об утверждении Программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий ФГБОУ ВО «МГТУ»

Во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и в целях определения порядка организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий ФГБОУ ВО «МГТУ» в новой редакции (далее - Программа) (Приложение).

2. Данный приказ довести до сведения должностных лиц на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Паранука А.М.

Ректор



С.К. Куижева

А.М. Паранук
57 06 60

**ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-
ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ)
МЕРОПРИЯТИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «МГТУ»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности человека и среды обитания, вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Объектом производственного контроля является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

II. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

ЗАКОНЫ

№ п/п	Наименование
1.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
2.	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
3.	Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
4.	Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА

№ п/п	Наименование
1.	СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.	СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений».
3.	СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».
4.	СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
5.	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
6.	СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».
7.	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
8.	СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
9.	ГН 2.2.5.3532-18 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны».
10.	СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».
11.	СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».
12.	СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
13.	СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий».
14.	СП 4616-88 «Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей».
15.	СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест».
16.	ГН 2.1.6.3492-17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений».

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

1.	Постановление Главного государственного врача по Республике Адыгея от 18.12.2001 № 60 « Об учете дезинфицирующих средств и проведении дезинфекционных мероприятий на объектах Республики Адыгея.
2.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.	Постановление от 29.05.2006 № 07 Главного государственного санитарного врача по Республике Адыгея «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации».
----	---

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

<i>Должность</i>	<i>Функции по осуществлению производственного контроля</i>
Проректор по административно-хозяйственной работе	<p>1. Обеспечивает:</p> <p>1.1. Создание необходимых условий для соблюдения требований к санитарно-техническому оборудованию учебных корпусов.</p> <p>1.2. Проведение капитального и текущего ремонта всех зданий и сооружений, обеспечение порядка в корпусах, общежитиях и других сооружениях МГТУ.</p> <p>1.3. Оснащение необходимым количеством оборудования, инвентаря и материалами.</p> <p>1.4. Обеспечение технического персонала специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами.</p> <p>1.5. Своевременное информирование местных органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы об авариях и нарушениях технологических процессов, создающих неблагоприятную санитарно-эпидемиологическую ситуацию.</p> <p>1.6. Организацию проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала в соответствии с действующими инструктивно-методическими указаниями.</p> <p>1.7. Обеспечение соблюдения требований к помещениям для работы с компьютерами.</p> <p>1.8. Несет ответственность:</p> <p>1.8.1. За состоянием всей материально-технической базы МГТУ, проведение мероприятий по противопожарной защите и комплексной безопасности МГТУ.</p> <p>1.8.2. За санитарно-гигиеническое состояние аудиторий, лабораторий, кабинетов, общежитий и других подразделений.</p> <p>1.8.3. За проведение мероприятий по улучшению материально-бытовых условий обучающихся.</p>
Начальник информационно-технического отдела	<p>2.1. Обеспечение контроля за наличием документов, подтверждающих безопасность и соответствие персональных электронных вычислительных машин (далее - ПЭВМ) требованиям СанПиН (наличие результатов санитарной экспертизы).</p> <p>2.2. Обеспечение соблюдения требований к размещению мест</p>

	пользователей ПЭВМ, к организации и оборудованию мест с ПЭВМ для взрослых пользователей.
Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе	3. Организация проведения периодических оздоровительных мероприятий.
Начальник управления кадров	4. Организация проведения обязательных профилактических медицинских обследований работников при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.
Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела	<p>5.1. Обеспечивает изучение с работниками хозяйственно-эксплуатационного отдела соответствующих инструкций производственных инструктаж и приказов, соблюдение работниками правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины.</p> <p>5.2. Обеспечение должного санитарно-противоэпидемического режима при эксплуатации ПЭВМ.</p> <p>5.3. Проведение вводного и периодического инструктажа персонала хозяйственно-эксплуатационного отдела по вопросам соблюдения санэпидрежима в компьютерном зале, мастерских.</p> <p>5.4. Разработка графиков текущей и генеральной уборки помещений, и контроль их выполнения.</p> <p>5.5. Осуществление контроля за приготовлением дезинфицирующих растворов, правильным их хранением и использованием.</p> <p>5.6. Обеспечение своевременного проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий.</p> <p>5.7. Осуществляет контроль за санитарным состоянием мест временного хранения твердых бытовых отходов (далее - ТБО).</p> <p>5.8. Осуществление контроля за сбором и своевременным вывозом ТБО с территории МГТУ и передачей их сторонним организациям.</p> <p>5.9. Осуществление контроля за состоянием систем водоснабжения, канализации, санитарно-технического оборудования, обеспечением горячей и холодной водой.</p> <p>5.10. Осуществление контроля за очисткой и утеплением окон.</p> <p>5.11. Обеспечивает создание необходимых условий для соблюдения санитарно-противоэпидемического режима.</p> <p>5.12. Обеспечение санитарными правилами и методическими указаниями, требования которых подлежат выполнению.</p> <p>5.13. Обеспечение организации лабораторного контроля за соблюдением требований к микроклимату, освещению, содержанию аэроионов и вредных химических веществ в воздухе на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ; уровень шума и вибрации, требований к освещенности, к</p>

	<p>уровням электромагнитных полей и др.</p> <p>5.14. Обеспечение бесперебойной работы систем водоснабжения, канализация, отопления, электроснабжения, техническое состояние зданий и аудиторного фонда.</p> <p>5.15. Обеспечение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда.</p> <p>5.16. Обеспечение своевременной подготовки отчетности по направлениям своей деятельности.</p> <p>5.17. Обеспечение дезинфицирующими средствами.</p> <p>5.18. Руководство и контроль за работой технического персонала по выполнению приказов и инструктивных указаний, инструкций.</p> <p>5.19. Создание условий для сбора и временного хранения твердых бытовых отходов.</p> <p>5.20. Обеспечение соблюдения требований к санитарному содержанию территории прилегающей к компьютерному залу.</p> <p>5.21. Обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>
<p>Главный энергетик хозяйственно-эксплуатационного отдела</p>	<p>6.1. Осуществление контроля и проверки знаний по энергобезопасности.</p> <p>6.2. Осуществление своевременной замены перегоревших ламп.</p> <p>6.3. Снятие и обработка данных с приборов учета энергоносителей.</p>
<p>Заведующие общежитиями хозяйственно-эксплуатационного отдела</p>	<p>7. Обеспечивает должный санитарно-противоэпидемический режим при эксплуатации общежития:</p> <p>7.1. Проведение вводного и периодического инструктажа персонала по вопросам соблюдения санэпидрежима в общежитии.</p> <p>7.2. Разработка графика текущей и генеральной уборки помещений, и контроль их выполнения.</p> <p>7.3. Составление и контроль графиков прохождения медицинских осмотров и обследований всеми работниками общежития.</p> <p>7.4. Осуществление контроля за приготовлением дезинфицирующих растворов, правильным их хранением и использованием.</p> <p>7.5. Обеспечение своевременного проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий.</p> <p>7.6. Контроль обеспечения технического персонала специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами.</p> <p>7.7. Ведение учета имеющегося имущества и обеспечение его сохранности.</p> <p>7.8. Организация уборки помещений и контроль по соблюде-</p>

	<p>нию чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования.</p> <p>7.9. Осуществление вселения прибывших в общежитие и выбывших из общежития.</p> <p>7.10. Выдача обходных листов или справок.</p> <p>7.11. Организация стирки специальной и санитарной одежды.</p>
Руководители структурных подразделений	<p>8.1. Осуществляют мероприятия по улучшению условий труда работников структурных подразделений по результатам проведенной специальной оценке условий труда.</p> <p>8.2. Осуществляют контроль за закупкой и выдачей работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.</p> <p>8.3. Осуществляют контроль за организацией и проведением предварительных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными опасными условиями труда.</p>
Заведующий столовой	<p>9.1. Обеспечивает входной контроль пищевой продукции по органолептическим показателям (цвет, вкус, запах).</p> <p>9.2. Принимает каждую партию продукции на основании сопроводительных документов по безопасности, качеству, срокам выработки и фасовки.</p> <p>9.3. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов (круп).</p> <p>9.4. Ведет наблюдение за хранением продукции по установленным формам журналов.</p> <p>9.5. Контролирует условия труда на рабочем месте, санитарную обработку помещений, оборудования, инвентаря.</p>

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ, БИОЛОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ ФАКТОРОВ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ПОТЕНЦИАЛЬНУЮ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДЫ ЕГО ОБИТАНИЯ

№ п/п	Наименование точек, в которых осуществляется отбор проб	Контролируемый показатель	Периодичность	Исполнитель
1.	Рабочие места ректора, проректоров, главного бухгалтера.	<p>Параметры микроклимата.</p> <p>Уровень освещенности, коэффициент пульсации ЭМИ, уровень ионизации воздуха, электриче-</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	По договору с аккредитованной лабораторией

		ский потенциал.		
2.	Компьютерные классы в учебных корпусах	Освещенность, уровень шума, напряженность электрического поля, напряженность электростатического поля, электромагнитные излучения. Параметры микроклимата.	1 раз в год 1 раз в год	По договору с аккредитованной лабораторией
3.	Рабочие места инструкторов, водителей Учебные помещения в общежитиях	Вибрация, шум, сероводород, пыль. Параметры микроклимата. Уровень освещенности, коэффициент пульсации ЭМИ, уровень ионизации воздуха, электрический потенциал	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год	По договору с аккредитованной лабораторией

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам.

2. Научная деятельность.

3. Организация проведения общественнозначимых мероприятий в сфере образования и науки.

4. Подготовка водителей автотранспортных средств и мастеров производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств.

5. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

6. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся университета.

7. Осуществление медицинского обслуживания обучающихся и работников в лечебном подразделении ФГБОУ ВО «МГТУ», в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№ п/п	Контингент	Медицинский осмотр (кратность)	Санитарно-гигиеническое обучение (кратность)
1.	Профессорско-преподавательский состав	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Административно- хозяйственный персонал	1 раз в год	-
3.	Руководящий персонал	1 раз в год	-

4.	Обучающиеся перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинскому осмотру	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Работники общежитий и учебных корпусов (технический персонал, заведующие, бельевыми, прачки, воспитатели)	1 раз в год	1 раз в 2 года

Флюорографическое обследование проходят все сотрудники 1 раз в год.

VII. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

1. Дезинсекционные мероприятия:
 - влажная уборка разрешенными хлорсодержащими препаратами – 1 раз в день;
 - генеральная уборка с последующей дезинфекцией – 1 раз в неделю;
 - санитарный день – 1 раз в месяц.
2. Соблюдение правил транспортировки, хранения, учета и расхода дезинфицирующих средств.
3. Предупреждение распространения инфекционных заболеваний на территориях учебных корпусов, общежитий, мастерских и других помещений грызунами и тараканами, путем проведения дератизации и дезинсекции по договору с уполномоченными учреждениями.
4. Обязательное прохождение медицинским персоналом предварительных, при поступлении, и периодических медицинских осмотров, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.

№ п/п	Наименование документа	Основание
1.	Журнал учета получения и расхода дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте.	Постановление Главного государственного санитарного врача по Республике Адыгея от 18.12.2001 № 60.

2.	Протоколы результатов органолептических, микробиологических и физико-химических исследований.	Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
3.	Протоколы результатов инструментальных замеров.	
4.	Журнал учета мероприятий по контролю.	

**IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С
ОСТАНОВКОЙ ПРОИЗВОДСТВА, НАРУШЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ, ИНЫХ СОЗДАЮЩИХ УГРОЗ САНИТАРНО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ БЛАГОПОЛУЧИЮ НАСЕЛЕНИЯ СИТУА-
ЦИЙ, ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

1. Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работникам и обучающимся:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;
- аварийные ситуации систем газоснабжения;
- неисправности в системе электроснабжения.

2. Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения осуществляется информирование специализированных служб по телефону городской телефонной службы – немедленно.

При возникновении пожара (возгорания) необходимо вызвать пожарную помощь (позвонить по телефону 101) немедленно.

При аварийном отключении воды обеспечить подвоз питьевой воды в течение 4 часов.

Проректор по административно-хозяйственной работе



А.М. Паранук