

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2021 16:51:36
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Приложение
к приказу ректора
от 21.02.2019 № 89

Положение об Аптечном пункте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Общие положения

Аптечный пункт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Аптечный пункт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет), который создается и ликвидируется приказом ректора.

Аптечный пункт на основании лицензии на осуществление фармацевтической деятельности осуществляет следующие виды деятельности: хранение лекарственных препаратов для медицинского применения, розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения.

Аптечный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом МГТУ, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета.

Официальное полное название Аптечного пункта – Аптечный пункт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

Сокращенное название — Аптечный пункт ФГБОУ ВО «МГТУ».

Аптечный пункт возглавляет заведующий аптечным пунктом, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

В целях обеспечения деятельности Аптечного пункта Университет обеспечивает его автотранспортом и соответствующим инвентарем, а также осуществляет материально-техническое и коммунальное обслуживание.

Местонахождение Аптечного пункта: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, д. 17/210.

Требования к персоналу Аптечного пункта

Работу Аптечного пункта возглавляет заведующий, имеющий фармацевтическое образование и получивший аккредитационный сертификат.

Функции по реализации лекарственных средств, а также изделий медицинского назначения должны выполнять только специалисты, имеющие фармацевтическое образование.

В своей работе сотрудники Аптечного пункта руководствуются положениями (стандартами) о фармацевтических должностях работников аптечных учреждений (предприятий), а также правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «МГТУ».

Работники Аптечного пункта в обязательном порядке проходят инструктаж по безопасным методам работы, должны быть обеспечены санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и предохранительными приспособлениями в соответствии с

действующими нормами.

Основные задачи и функции Аптечного пункта

Основной задачей Аптечного пункта является реализация населению и медицинским организациям, прикрепленным на снабжение, а также другим организациям готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Аптечный пункт реализует следующие функции:

логистическую (прием, хранение и управление товарными запасами);

сбытовую (реализация товаров рецептурного и безрецептурного отпуска);

информационную (обеспечение населения и врачей лечебно-профилактических учреждений информацией);

маркетинговую (в том числе формирование и осуществление ассортиментной и ценовой политики);

медицинскую (оказание при необходимости первой доврачебной помощи).

Для реализации этих функций в Аптечном пункте обеспечивается отпуск лекарственных препаратов больным по рецептам лечебно-профилактических учреждений; а также отпуск лекарственных средств и медицинских изделий (предметы санитарии и гигиены, дезинфицирующие средства, средства медицинского назначения, очковая оптика, лечебная косметика, минеральные воды и другие предметы аптечного ассортимента, отпускаемые без рецепта).

В Аптечном пункте создается материальная комната для хранения медицинских изделий и средства гигиены.

При выполнении возложенных на Аптечный пункт функций сотрудники обязаны:

– соблюдать установленные действующими нормативными документами правила хранения и реализации продукции;

– соблюдать порядок сертификации реализуемой продукции, оформления соответствующей документации;

– поддерживать ассортиментный перечень продукции согласно профилю и специализации, включая лекарственные средства по Перечню обязательного ассортимента минимума, утвержденному Минздравом России.

Права Аптечного пункта

Аптечный пункт вправе: иметь печать структурного подразделения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заведующий Аптечным пунктом вправе: заключать договоры о приобретении и продаже лекарственных средств с юридическими и физическими лицами и подписывать соответствующие документы, вытекающие из договорной деятельности (счета, накладные, счета-фактуры и др.) от имени Университета; по согласованию с бухгалтерией и финансовым управлением Университета устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации договорные цены, ставки, тарифы и расценки на оказываемые услуги и продукцию.

Взаимоотношения (служебные связи) Аптечного пункта

Организационно-правовые отношения Аптечного пункта с иными структурными подразделениями Университета, в том числе учебными, научными и научно-исследовательскими, выстраиваются в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

Локальные нормативные документы Аптечного пункта (приказы и распоряжения)

Приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние в Аптечном пункте.

Приказ о назначении ответственных за контроль качества в Аптечном пункте.

Приказ о проведении санитарных дней в Аптечном пункте.

Приказ о назначении ответственных за работу и регистрацию операций связанных с

оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

Приказ о проведении внутренних проверок в Аптечном пункте

Приказ о назначении ответственных за конкретную реализацию товаров с истекшими сроками годности в Аптечном пункте.

Приказ о назначении ответственного за контроль реализации неликвидного товара в Аптечном пункте.

Приказ о проведении фармацевтических кружков.

Ответственность Аптечного пункта

Аптечный пункт в своей деятельности несет ответственность за: сохранность приобретенных лекарственных средств, соблюдение правил по охране труда и технике безопасности при выполнении производственных и вспомогательных функций.

Организация и обеспечение деятельности Аптечного пункта

Для выполнения своей деятельности Аптечному пункту предоставлены Университетом помещения, оборудование и другое имущество.

Закрепленное за Аптечным пунктом Университета имущество (основные средства) учитывается на балансе Университета.

Аптечный пункт Университета свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет на основе хозрасчета и финансирования Университета.

Денежные средства Аптечный пункт Университета получает в результате дохода, полученного от реализации населению и лечебно-профилактическим учреждениям и другим предприятиям любой формы собственности лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

Университет финансирует коммунальные платежи, энергопотребление, услуги связи, техническое обслуживание помещений и другие платежи.

Аптечный пункт ведет оперативный и бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей по установленным формам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласно инструкции по ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

21.02.2019

№ 89

**Об Аптечном пункте федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Майкопский государственный
технологический университет»**

В целях организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» работы по подготовке высококвалифицированных кадров фармацевтического профиля, в связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 21.02.2019 создать в структуре ФГБОУ ВО «МГТУ» в Медицинском институте Аптечный пункт.
2. Утвердить положение об Аптечном пункте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить штатное расписание структурного подразделения «Аптечный пункт» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Начальнику финансового управления Мельниковой Е.А. внести изменения в штатное расписание университета.
5. Данный приказ довести до сведения исполнителей.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Медицинского института
Намитокова Х.А.

Ректор



С.К. Куижева

Е.А. Мельникова
52 50 15