

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 31.10.2023 15:06:20  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ Аграрных технологий \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Землеустройства \_\_\_\_\_



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики « Б2.О.02.01(П) Технологическая практика

по направлению  
подготовки магистров \_\_\_\_\_ 21.04.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

магистерская программа \_\_\_\_\_ Землеустройство \_\_\_\_\_

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Магистр \_\_\_\_\_

программа подготовки \_\_\_\_\_ Магистратура \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная \_\_\_\_\_

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_

Майкоп

Рабочая программа технологической практики разработана на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Доктор биол. наук, доцент  
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Ашинов Ю.Н.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры Землеустройства протокол № 10 от «21» 06 20 21

Заведующий кафедрой  
«21» 06 20 21 г.



Ашинов Ю.Н.

## **1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) является закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Производственная практика магистранта является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью.

### **Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики):**

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;
- разработка и осуществление экспериментальных проектов, анализ результатов их внедрения;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.
- написание отчета по производственной практике.

В соответствии с указанными задачами, конкретные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) состоят:

- в закреплении знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- в формировании перечня требуемых компетенций.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики**

### **2.1. Место практики в структуре образовательной программы.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проводится в соответствии с учебным планом магистерской подготовки, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. В период практики магистранты могут выполнять индивидуальные задания, которые способствуют углубленному изучению теории и приобретению устойчивых навыков производства землеустроительных и кадастровых работ. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку специалиста.

## **2.2. Форма проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

## **2.3. Способ проведения практики**

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «МГТУ» и предприятием (организацией). К организациям, в которых проходят практику магистранты, относятся Филиал ФГБУ «ФКП Росреестр» по Р.А., АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ». Данные предприятия обеспечивают магистрантам прохождение практики на своем предприятии в соответствии с учебным планом направления подготовки, база практик постоянно расширяется.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

- способность оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);
- способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);
- способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);
- способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

**знать:**

- методику оценки затрат и результатов деятельности организации, схемы взаимодействия структурных подразделений организаций;
- современные достижения науки и передовые информационные технологии;
- методологию и методику выполнения научно-исследовательских работ;
- методы научного исследования;
- формы представления результатов научных исследований.
- современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах;
- современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах;
- форму представления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.

**Уметь:**

- применять методику оценки затрат и результатов деятельности организации, организовать взаимодействия структурных подразделений организаций;
- использовать современные достижения науки и передовые информационные технологии в научно-исследовательских работах;
- оценивать эффективность и результаты научно-исследовательской деятельности, представлять их с использованием сетевых технологий и мультимедиа, применяемых в

образовании и науке;

- ставить задачи и выбирать методы научного исследования;
- интерпретировать результаты научных исследований;
- представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
- использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах;
- применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах;
- представлять практические рекомендации по результатам научных исследований.

**Владеть:**

- навыками оценки затрат и результатов деятельности организации, навыками организации взаимодействия структурных подразделений организаций;
- навыками использования современных достижений науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;
- методологией, методами, приемами и порядком ведения научно исследовательской деятельности в землеустройстве, кадастре и мониторинге земель, технологией сбора, систематизации, обработки и хранения информации.
- навыками постановки задач и выбора методов научного исследования;
- навыками интерпретации результатов научных исследований;
- навыками представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- методологией, методами, приемами и порядком ведения научно-исследовательской деятельности в землеустройстве, кадастре и мониторинге земель;
- навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах;
- навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах;
- навыками представления практических рекомендаций по результатам научных исследований.

**4. Объем практики**

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	2	6	9	324	экзамен
ОФО	4		3	108	экзамен
ЗФО	4	6	9	324	экзамен
ЗФО	5		3	108	экзамен

## 5. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах/з.е.)	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>		
1. Ознакомительный этап	Ознакомление с организацией, документальное оформление практики, прохождение инструктажа по технике и пожарной безопасности;	36/1 Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
2. Подготовительный этап	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение правил внутреннего распорядка и должностных инструкций	132/3,7 Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
3. Производственный этап	Изучение методики исследований и производственных разработок. Выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы, в т.ч. сбор материалов по индивидуальному заданию, выполнение полевых и камеральных работ. Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия. Подготовка выходного производственного материала. Научный анализ методов и результатов проведенных работ.	120/3,3 Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
4. Оформление отчета по практике	На заключительном этапе производственной практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. Отчет составляется по основным разделам программы практики.	36/1 Защита отчета
<b>Итого</b>		<b>324/9</b>

<b>5 семестр</b>			
1. Ознакомительный этап	Ознакомление с организацией, документальное оформление практики, прохождение инструктажа по технике безопасности	9/0,25	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
2. Подготовительный этап	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение правил внутреннего распорядка и должностных инструкций	36/1	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
3. Производственный этап	Изучение методики исследований и производственных разработок. Выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы, в т.ч. сбор материалов по индивидуальному заданию, выполнение полевых и камеральных работ. Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия. Подготовка выходного производственного материала. Научный анализ методов и результатов проведенных работ	135/3,75	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
4. Оформление отчета по практике	На заключительном этапе производственной практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. Отчет составляется по основным разделам программы практики.	36/1	Защита отчета
<b>Итого</b>		<b>108/3</b>	
<b>Всего</b>		<b>432/12</b>	

## 6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) являются дневник по практике и отчет по практике о проделанной работе.

Дневник практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Обучающемуся перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

Контроль и прием работ осуществляются в процессе выполнения каждого вида работ. Выполненная работа (или ее часть), не соответствующая требованиям действующих инструкций, наставлений, допусков, с нарушением технологии, подлежат переделке.

По итогам практики обучающиеся составляют и защищают отчет, к которому прилагается дневник практики. Время проведения аттестации – по графику.

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервал. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: с левой стороны листа оставляют поле не менее 30 мм, справа 10 мм, сверху и снизу 20 мм. Абзацный отступ в тексте 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится внизу страницы посередине, начиная с оглавления после титульного листа.

### *Содержание отчета*

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).

5.1. Виды работ, с которыми магистрант ознакомился в период практики, но не принимал участия в их выполнении.

5.2. Виды и описание технологии работ, выполненных магистрантом на практике.

6. Заключение.

7. Список используемой литературы.

8. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение учебной практики предусмотрен экзамен. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
<b>ПК-5 Способность оценивать затраты и результаты деятельности организации</b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	Территориальное планирование и прогнозирование
3	3	Современные технологии геодезических работ
2,4	4,5	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ( в том числе технологическая практика)</b>
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-12 Способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
1	1	Организация проектной и научной деятельности
2	2	Дистанционное зондирование территорий
2,4	4,5	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)</b>
2,3	3,4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура квалификационной работы
<b>ПК-13 Способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</b>		
1	1	Философия и методология науки
1	1	Организация проектной и научной деятельности
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
2	2	Дистанционное зондирование территорий
2,4	4,5	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)</b>
2,3	3,4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты квалификационной работы

<b>ПК - 14 способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
1	1	Организация проектной и научной деятельности
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
3	3	Современные технологии геодезических работ
4	3	Внутрихозяйственное землеустройство
2,4	4,5	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)</b>
2,3	3,4	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-5 Способность оценивать затраты и результаты деятельности организации</b>					
<b>Знать:</b> методику оценки затрат и результатов деятельности организации, схемы взаимодействия структурных подразделений организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
<b>Уметь:</b> применять методику оценки затрат и результатов деятельности организации, организовать взаимодействие структурных подразделений организаций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками оценки затрат и результатов деятельности организации навыками взаимодействия структурных подразделений организаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-12 Способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах</b>					
<b>Знать:</b> современные достижения науки и передовые информационные технологии; методологию и методику выполнения научно-исследовательских работ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен

<p><b>Уметь:</b> использовать современные достижения науки и передовые информационные технологии в научно-исследовательских работах; оценивать эффективность и результаты научно-исследовательской деятельности, представлять их с использованием сетевых технологий и мультимедиа, применяемых в образовании и науке.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками использования современных достижений науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах; методологией, методами, приемами и порядком ведения научно-исследовательской деятельности в землеустройстве, кадастре и мониторинге земель, технологией сбора, систематизации, обработки и хранения информации.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК-13 Способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</b></p>					
<p><b>Знать:</b> методы научного исследования; формы представления результатов научных исследований.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>
<p><b>Уметь:</b> ставить задачи и выбирать методы научного исследования; интерпретировать результаты научных исследований; представлять результаты научных исследований</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей.</p>					
<p><b>Владеть:</b> навыками постановки задач и выбора методов научного исследования; навыками интерпретации результатов научных исследований; навыками представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; методологией, методами, приемами и порядком ведения научно-исследовательской деятельности в землеустройстве, кадастре и мониторинге земель.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК - 14 способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</b></p>					
<p><b>Знать:</b> современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах; форму представления практических рекомендаций по</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>

использованию результатов научных исследований.					
<b>Уметь:</b> использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах; применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; представлять практические рекомендации по результатам научных исследований.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах; навыками представления практических рекомендаций по результатам научных исследований.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:**

#### **4 семестр (ЗФО)**

1. Организационная структура проектной организации, где проходила практика.
2. Требования охраны труда.
3. Современная техника в землеустройстве и кадастрах. Приборы и оборудование
4. Современные технологии организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ.
5. Назовите инновационные технологии, используемые в организации, кратко опишите их суть.
6. Сфера реализации услуг в организации.
7. Опишите условия прохождения практики.
8. Охарактеризуйте структуру организации. Перечислите статьи доходов и расходов предприятия.
9. Какие умения и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
10. Какие компетенции были сформированы у Вас за время прохождения практики?
11. В чем заключалась Ваша работа согласно должности, которую Вы занимали на предприятии прохождения практики?
12. Какие кадастровые и землеустроительные навыки Вы освоили за время прохождения практики?
13. Какие пожелания и замечания Вы можете сделать по итогам прохождения производственной практики?
14. Что бы Вы изменили на предприятии, если бы остались там работать после окончания ВУЗа?
15. Теоретические основы управления земельными ресурсами.
16. Основы управления недвижимостью
17. Какова последовательность действий при проведении комплексных кадастровых работ?
18. Теоретические положения планирования и организации землеустроительных работ.

#### **5 семестр (ЗФО)**

1. Инновационные технологии, которые возможно использовать в землеустроительной и кадастровой деятельности.
2. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
3. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
4. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?
5. Оформление материалов по предоставлению земель.
6. Формирование земельных участков.
7. Межевание земель.

8. Инвентаризация земель.
9. Постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет.
10. Установление границы населенных пунктов.
11. Заполнение земельно-кадастровой документации.
12. Разработка проектов рекультивации.
13. Какие кадастровые и землеустроительные навыки Вы освоили за время прохождения практики?
14. Какие пожелания и замечания Вы можете сделать по итогам прохождения производственной практики?

Вопросы для контроля разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося согласно тематике его индивидуального задания. Предложенные вопросы носят общий, рекомендательный характер.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию отчета по практике**

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Работу над отчетом начинают с первых дней практики и заканчивают в ее конце.

На первой странице помещается название отчета, фамилия и инициалы обучающегося.

На второй странице приводится содержание с указанием страниц.

На третьей странице пишется введение. Далее излагается отчет в соответствии с ранее приведенной схемой.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

##### **Критерии оценки по практике**

«5» - отлично – Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенций с использованием всего рекомендуемого инструментария; доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции; при защите отчета обучающийся показал свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете;

«4» - хорошо – Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе; доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенций; обучающийся владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете;

«3» - удовлетворительно – Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе; доклад отражает основные выводы по результатам формирования компетенции; обучающийся в основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете;

«2» - неудовлетворительно – Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции; доклад не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики; обучающийся не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Нормативно-правовые акты

1. Болтанова, Е.С. Комментарий к Земельному кодексу РФ (постатейный) [Электронный ресурс] / Е.С. Болтанова, С.З. Женетль; под общ. ред. Е.С. Болтановой. - М.: РИОР: ИН-ФРА-М, 2019. - 412 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013425>
2. Трубкин, Н.В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Н.В. Трубкин. - М.: РИОР, 2015. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479423>

### а) основная литература

1. Москаленко, А.П. Управление природопользованием. Механизмы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Москаленко, С.А. Москаленко, Р.В. Ревунов. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 392 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/122160>
2. Землякова, Г.Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель [Электронный ресурс]: монография / Г.Л. Землякова. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2015. - 376 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506329>
3. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.
4. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А.А. Варламов. - М.: Академия, 2015 - 224 с.
5. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для студентов вузов / А.С. Чешев, О.В. Погребная. К.В. Тихонова. - Ростов н/Д : Феникс, 2015 - 429 с.
6. Учебное пособие по разделу «Межхозяйственное (территориальное) землеустройство» для студентов специальности 120301 – «Землеустройство» и направления подготовки 120700.62 – «Землеустройство и кадастры» / [сост.: М.М. Брантова, З.Р. Тлехас]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 123 с. Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000872>
7. Учебное пособие по разделу «Внутрихозяйственное землеустройство» [Электронный ресурс]: для студентов специальности 120301 – «Землеустройство» / [сост.: З.Р. Тлехас, М.М. Брантова]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 120 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002208>
8. Топографо-геодезические работы [Электронный ресурс]: учебное пособие по геодезии / [сост. Астахова И.А.]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 103 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000874>

### б) дополнительная литература:

1. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=344443>
2. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гиршберг. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/966516>
3. Варламов, А.А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум:

ИН-ФРА-М, 2017 - 280 с. - ЭБС. - Режим доступа:  
<https://znanium.com/catalog/product/767948>

4. Маслов, А. В. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. - М.: КолосС, 2013. - 598 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5953203187.html>

**в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
  
/САМУСОВА Е.Е. /

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015

Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC mediaplayer»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
4. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система <http://www.consultant.ru/>
2. Web of Science (Wos) <https://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/>
4. Электронная Библиотека Диссертаций <http://dvs.rsl.ru>
5. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>).

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
/САМУСОВА Е.Е./

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: ул. Первомайская, 210, 4 этаж, ауд. 2-41</p> <p>Лаборатория геодезии и кадастра для проведения семинарских занятий</p>	<p>Учебная мебель на 42 посадочных мест, доска.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет. Компьютер в сборе; монитор HANNS-GHW173 AB, системный блок- 8 шт, Проектор Проектор Benq MX505.</p>	<p>Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;</p> <p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</p> <p>Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</p> <p>Офисный пакет «WPS office»;</p> <p>Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».</p>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж. ул. Первомайская, 210, 3 этаж, ауд. 2-30</p>	<p>Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы).</p>	<p>Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;</p> <p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;</p> <p>Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;</p> <p>Офисный пакет «WPS office»;</p> <p>Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».</p>

**Дополнения и изменения в рабочей программе**  
**на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) для направления подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет аграрных технологий**

**Кафедра землеустройства**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Выполнила: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастры

Магистерская программа Землеустройство

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

Майкоп, 2020