

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Аграрных технологий

Кафедра Технология производства сельскохозяйственной продукции



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 Информационно-консультативная служба в земледелии

по направлению  
подготовки магистров 35.04.04 «Агрономия»

по магистерской программе Общее земледелие

квалификация (степень)  
выпускника Магистр

программа подготовки Академическая магистратура

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2021

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 35.04.04. Агрономия

Составитель рабочей программы:

канд. с.-х. наук  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Дагужиева З.Ш.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
Технологии производства сельскохозяйственной продукции  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«25» 08 2021 г.

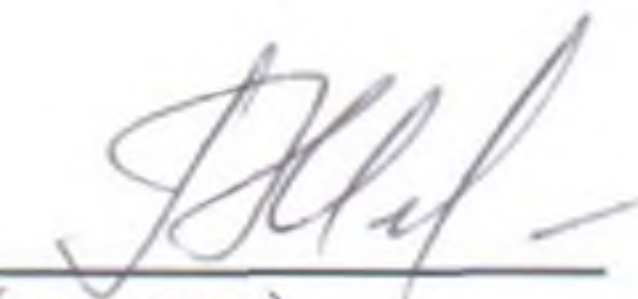
  
(подпись)

Мамсиров Н.И.  
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)


«25» 08 2021 г.

Председатель  
научно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись)

Мамсиров Н.И.  
(Ф.И.О.)


Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«25» 08 2021 г.

  
(подпись)

Шхапацев А.К.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ  
«25» 08 2021 г.

  
(подпись)

Чудесова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Руководитель  
магистерской программы

  
(подпись)

Мамсиров Н.И.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению  
«25» 08 2021 г.

  
(подпись)

Мамсиров Н.И.  
(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Информационно-консультативная служба в земледелии» является приобретение магистрами углубленных теоретических знаний и практических навыков об организации, управлении, принципах и методах работы информационно-консультационной службы.

Задачи дисциплины:

- сформировать ясное представление о сущности информационно-консультационной службы и ее значении для развития сельского хозяйства;
- рассмотреть основные модели организации и методы работы информационно-консультационной службы, опыт развитых стран в деятельности информационно-консультационных служб;
- основываясь на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении основных экономических дисциплин изучить инструментарию информационно-консультационной службы и закрепить изученный материал путем выполнения.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки магистров 35.04.04 «Агрономия» дисциплина «Информационно-консультативная служба в земледелии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационно-консультативная служба в земледелии» являются: экономическое прогнозирование и оценка рисков современного земледелия, экономика и маркетинг в аграрном производстве.

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины, должны быть использованы при подготовке магистерской диссертации, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Информационно-консультативная служба в земледелии» у обучающегося формируются следующие общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции (или их элементы), предусмотренные ФГОС ВО:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- готовность использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах (ПК-1);
- готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-4).

В результате изучения дисциплины магистр должен:

**знать:** основы логики, культуры мышления; типы личности людей, психические и физиологические особенности человека, социальную значимость коллектива; методы критического анализа и оценки современных научных мировых достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач; методы научно-исследовательской деятельности; оптимальную структуру рекомендаций производству, содержание и требования к оформлению результатов научных исследований;

**уметь:** воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь; работать в команде и в «контактной зоне» как сфере реализации агрономической деятельности, находить пути благоприятного разрешения конфликтов; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся отечественных и зарубежных литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рекомендаций производству, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

**владеть:** способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками подготовки, написания письменных и произнесения устных сообщений; навыками руководства подразделением предприятия, навыками работы в коллективе; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих в сфере научных исследований; навыками анализа полученных результатов, грамотного набора текстового, табличного и графического материала при составлении практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

| Вид учебной работы   | Всего часов/з.е. | Семестр        |
|--|------------------|----------------|
|  |                  | 4              |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>  | <b>12/0,33</b>   | <b>12/0,33</b> |
| В том числе:   |                  |                |
| Лекции (Л)   |                  |                |
| Практические занятия (ПЗ)  |                  |                |
| Семинары (С)   |                  |                |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 12/0,33          | 12/0,33        |
| <b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>                          | <b>60/1,67</b>   | <b>60/1,67</b> |
| В том числе:   |                  |                |
| Курсовой проект (работа)   |                  |                |
| Расчетно-графические работы  |                  |                |
| Реферат  | 10/0,28          | 10/0,28        |
| <i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i> |                  |                |
| 1. Поиск и анализ информации   | 4/0,11           | 4/0,11         |
| 2. Подготовка конспектов, презентаций, докладов                                | 10/0,28          | 10/0,28        |
| 3. Подготовка к промежуточной аттестации                                       | 36/1,00          | 36/1,00        |
| Форма промежуточной аттестации:  | зачет            | зачет          |
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>72/2</b>      | <b>72/2</b>    |

##### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

| Вид учебной работы   | Всего часов/з.е.       | Семестр                |
|--|------------------------|------------------------|
|  |                        | 4                      |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>  | <b>2/0,06</b>          | <b>2/0,06</b>          |
| В том числе:   |                        |                        |
| Лекции (Л)   |                        |                        |
| Практические занятия (ПЗ)  |                        |                        |
| Семинары (С)   |                        |                        |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 2/0,06                 | 2/0,06                 |
| <b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>                          | <b>66/1,83</b>         | <b>66/1,83</b>         |
| В том числе:   |                        |                        |
| Курсовой проект (работа)   |                        |                        |
| Расчетно-графические работы  |                        |                        |
| Реферат  | 10/0,28                | 10/0,28                |
| <i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i> |                        |                        |
| 1. Поиск и анализ информации   | 6/0,16                 | 6/0,16                 |
| 2. Подготовка конспектов, презентаций, докладов                                | 10/0,28                | 10/0,28                |
| 3. Подготовка к промежуточной аттестации                                       | 36/1,00                | 36/1,00                |
| Форма промежуточной аттестации:  | <u>4/0,11</u><br>зачет | <u>4/0,11</u><br>зачет |
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>72/2</b>            | <b>72/2</b>            |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

| № п/п            | Раздел дисциплины   | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |      |                |                | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------------------|---|-----------------|---|------|----------------|----------------|---|
|                  |   |                 | Л   | С/ПЗ | ЛР             | СРС            |   |
| <b>4 семестр</b> |   |                 |   |      |                |                |   |
| 1.               | Принципы, функции деятельности информационно-консультационной службы  | 1-2             | -   | -    | 2/0,06         | 10/0,28        | Презентация   |
| 2.               | Методы консультирования и инструменты консультационной работы   | 3-4             | -   | -    | 2/0,06         | 6/0,17         | Групповое обсуждение  |
| 3.               | Психологические аспекты консультирования  | 5-6             | -   | -    | 2/0,06         | 10/0,28        | Дискуссия   |
| 4.               | Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной службы | 7-8             | -   | -    | 2/0,06         | 12/0,33        | Опрос в устной форме и тестирование   |
| 5.               | Управление информационно-консультационной службой   | 9-10            | -   | -    | 2/0,06         | 12/0,33        | Учебная дискуссия   |
| 6.               | Программы информационно-консультационной службы, организация мероприятий                                    | 11-12           | -   | -    | 2/0,06         | 10/0,28        | Тестирование  |
| 7.               | <b>Промежуточная аттестация</b>   |                 |   |      |                |                | <b>зачет</b>  |
| <b>Всего:</b>    |   | -               | -   | -    | <b>12/0,33</b> | <b>60/1,67</b> |   |

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

| № п/п            | Раздел дисциплины   | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |      |        |         |
|------------------|---|-----------------|---|------|--------|---------|
|                  |   |                 | Л   | С/ПЗ | ЛР     | СРС     |
| <b>4 семестр</b> |   |                 |   |      |        |         |
| 1.               | Принципы, функции деятельности информационно-консультационной службы  | 1-2             | -   | -    | -      | 10/0,28 |
| 2.               | Методы консультирования и инструменты консультационной работы   | 3-4             | -   | -    | -      | 12/0,33 |
| 3.               | Психологические аспекты консультирования  | 5-6             | -   | -    | -      | 10/0,28 |
| 4.               | Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной службы | 7-8             | -   | -    | 1/0,03 | 12/0,33 |
| 5.               | Управление информационно-консультационной   | 9-10            | -   | -    | -      | 12/0,33 |

|               |  |       |   |   |               |                |
|---------------|--|-------|---|---|---------------|----------------|
|               | службой  |       |   |   |               |                |
| 6.            | Программы информационно-консультационной службы, организация мероприятий | 11-12 | - | - | 1/0,03        | 10/0,28        |
| 7.            | <b>Промежуточная аттестация: зачет</b>                                   |       |   |   |               |                |
| <b>Всего:</b> |  | -     | - | - | <b>2/0,06</b> | <b>66/1,83</b> |

5.3. Содержание разделов дисциплины «Информационно-консультативная служба в земледелии», образовательные технологии–лекционный курс при изучении дисциплины учебным планом не предусмотрен

| №п/п | Наименование темы дисциплины | Трудоемкость (часы / зач. ед.) |     | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) | Образовательные технологии |
|------|------------------------------|--------------------------------|-----|------------|-------------------------|---|----------------------------|
|      |                              | ОФО                            | ЗФО |            |                         |   |                            |
| 1    | 2                            | 3                              | 4   | 5          | 6                       | 7   | 8                          |
| -    | -                            | -                              | -   | -          | -                       | -   | -                          |

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах –учебным планом не предусмотрены

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование практических и семинарских занятий | Объем в часах / трудоемкость в з.е. |   |
|-------|----------------------|---|-------------------------------------|---|
|       | -                    | -   | -                                   | - |

5.5. Лабораторные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

| № п/п | № раздела дисциплины   | Наименование лабораторных занятий   | Объем в часах / трудоемкость в з.е. |     |
|-------|--|---|-------------------------------------|-----|
|       |  |   | ОФО                                 | ЗФО |
| 1.    | Принципы, функции деятельности информационно-консультационной службы | 1. Принципы и функции информационно – консультационной службы.<br>2. Основные модели организации службы: их преимущества и недостатки.  | 2/0,06                              | -   |
| 2.    | Методы консультирования и инструменты консультационной работы        | 1. Индивидуальные методы работы ИКС<br>2. Групповые методы работы ИКС<br>3. Массовые методы работы ИКС<br>4. Организация комплексного консультационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий | 2/0,06                              | -   |
| 3.    | Психологические аспекты консультирования                             | 1. Навыки межличностного общения<br>2. Основы правильного выслушивания и ведения  | 2/0,06                              | -   |

|               |   |  |                |               |
|---------------|---|--|----------------|---------------|
|               |   | переговоров<br>3. Особенности невербального общения<br>4. Природа и функционирование рабочих групп   |                |               |
| 4.            | Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной службы | 1. Понятие современных информационных технологий<br>2. Цели применения современных информационных технологий в работе ИКС<br>3. Классификация и характеристика информационных технологий | 2/0,06         | 1/0,03        |
| 5.            | Управление информационно-консультационной службой   | 1. Процесс управления ИКС<br>2. Принятие управленческих решений<br>3. Мотивация труда в ИКС<br>4. Кадровое обеспечение ИКС   | 2/0,06         | -             |
| 6.            | Программы информационно-консультационной службы, организация мероприятий                                    | 1. Разработка и реализация программ ИКС.<br>2. Этапы составления программы.<br>3. Программы обучения.<br>4. Выбор и анализ целевой группы  | 2/0,06         | 1/0,03        |
| <b>Всего:</b> |   |  | <b>12/0,33</b> | <b>2/0,06</b> |

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – учебным планом не предусмотрены

5.7. Самостоятельная работа магистров  
Содержание и объем самостоятельной работы магистров

| № п/п | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения  | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Сроки выполнения | Объем в часах/ трудоемкость в з.е. |        |
|-------|---|---|------------------|------------------------------------|--------|
|       |   |   |                  | ОФО                                | ЗФО    |
| 1.    | Информационно-консультационная деятельность в земледелии как важнейший элемент инфраструктуры сельского хозяйства и ее роль в организации агробизнеса | Поиск и анализ информации   | 2-3 неделя       | 4/0,11                             | 6/0,17 |
| 2.    | Зарубежный опыт интеграции информационной и образовательной инфраструктур в сельском хозяйстве и возможность его использования в России               | Презентация   | 5 неделя         | 6/0,17                             | 6/0,17 |
| 3.    | Функции и основные направления консультирования как инструмента аграрной политики Российской Федерации  | Подготовка доклада  | 7 неделя         | 6/0,17                             | 6/0,17 |



|               |  |                     |           |                |                |
|---------------|--|---------------------|-----------|----------------|----------------|
| 4.            | Организационно-правовые формы функционирования информационно-консультационной службы, их преимущества и недостатки | Подготовка реферата | 9 неделя  | 4/0,11         | 6/0,17         |
| 5.            | Концепция развития информационно-консультационной службы в России  | Подготовка доклада  | 9 неделя  | 6/0,17         | 6/0,17         |
| 6.            | Организационная структура информационно-консультационной службы  | Презентация         | 10 неделя | 6/0,17         | 6/0,17         |
| 7.            | Роль информационно-консультационной службы в земледелии, распространение и применение инноваций                    | Опрос               | 10 неделя | 6/0,17         | 6/0,17         |
| 8.            | Планирование и организация работы информационно-консультационной службы  | Презентация         | 11 неделя | 6/0,17         | 6/0,17         |
| 9.            | Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы   | Опрос на занятиях   | 12 неделя | 6/0,17         | 6/0,17         |
| 10.           | Финансирование информационно-консультационной службы   | Подготовка реферата | 13 неделя | 6/0,17         | 6/0,17         |
| 11.           | Роль консультирования в формировании инновационно-инвестиционной стратегии региона                                 | Презентация         | 14 неделя | 4/0,11         | 6/0,17         |
| <b>Всего:</b> |  |                     |           | <b>60/1,67</b> | <b>66/1,83</b> |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Методические указания (собственные разработки)**

Земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебное пособие (для бакалавров, магистров и аспирантов сельскохозяйственного направления) / [сост.: Мамсиров Н.И. и др.] ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "МГТУ". Майкоп: Магарин О.Г., 2015. 284 с.

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Организация консультационной деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. В.И. Нечаева. – СПб.: Лань, 2014. – 320 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=45927](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45927)

2. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / [Кошелев В.М. и др.] ; под ред. В.М. Кошелева. - Москва :Юрайт, 2016. - 375 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник/Тушканов М.П. и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 278 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520105>

4. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К. В. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 218 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515584>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

|  |   |
|--|---|
| <b>ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>   |   |
| 1  | Иностранный язык  |
| 1  | Математическое моделирование и проектирование                         |
| 1  | Инструментальные методы исследований                                  |
| 1  | Учебная практика  |
| 3  | Современные проблемы агрономии  |
| 3  | Русский язык в деловой и научной коммуникации                         |
| 3  | Логика и риторика научных дискуссий                                   |
| 3  | Управление работой малых коллективов                                  |
| 3  | Психология работы в малых группах                                     |
| <b>4</b>   | <b><i>Информационно – консультативная служба в земледелии</i></b>     |
| <b>ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b> |   |
| 1  | Инновационные технологии в агрономии                                  |
| 4  | Управление работой малых коллективов                                  |
| 4  | Психология работы в малых группах                                     |
| <b>4</b>   | <b><i>Информационно – консультативная служба в земледелии</i></b>     |
| <b>ПК-1: готовность использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах</b>  |   |
| 3  | Интегрированная система защиты растений                               |
| 3  | Экономическое прогнозирование и оценка рисков современного земледелия |
| 3  | Экономика и маркетинг в аграрном производстве                         |
| 4  | Точное земледелие   |
| <b>4</b>   | <b><i>Информационно – консультативная служба в земледелии</i></b>     |
| <b>ПК-4: готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</b>   |   |
| 3  | Экологический мониторинг почв   |
| 4  | Апробация результатов исследования                                    |
| 4  | Ресурсосберегающие технологии   |
| <b>4</b>   | <b><i>Информационно – консультативная служба в земледелии</i></b>     |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

| Планируемые результаты освоения компетенции  | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |  |   | Наименование оценочного средства                        |
|--|--|--------------------------------------|--|---|---|
|  | неудовлетворительно                      | удовлетворительно                    | хорошо   | отлично                                       |   |
| <b>ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>   |  |                                      |  |   |   |
| <b>Знать:</b> основы логики, культуры мышления.  | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | контрольные работы, дискуссия, рефераты, доклады, зачет |
| <b>Уметь:</b> воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь.  | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |   |
| <b>Владеть:</b> способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками подготовки, написания письменных и произнесения устных сообщений.                           | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |   |
| <b>ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b> |  |                                      |  |   |   |
| <b>Знать:</b> типы личности людей, психические и физиологические особенности человека, социальную значимость коллектива.   | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | тесты, рефераты, доклады, зачет                         |
| <b>Уметь:</b> работать в команде и в «контактной зоне» как сфере реализации агрономической деятельности, находить пути благоприятного разрешения конфликтов.                       | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |   |
| <b>Владеть:</b> навыками руководства подразделением предприятия, навыками работы в коллективе.   | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении                             | Успешное и систематическое применение         |   |

|  |                             |                                      |  |   |  |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
|  |                             |                                      | навыков<br>допускаются<br>пробелы                        | навыков                                       |  |
| <b>ПК-1: готовность использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах</b>  |                             |                                      |  |   |  |
| Знать: методы критического анализа и оценки современных научных мировых достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач; методы научно-исследовательской деятельности | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | контрольные работы, рефераты, тесты, доклады, дискуссия, зачет |
| Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов   | Частичные умения            | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |  |
| Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих в сфере научных исследований  | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |  |
| <b>ПК-4: готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</b>   |                             |                                      |  |   |  |
| Знать: оптимальную структуру рекомендаций производству, содержание и требования к оформлению результатов научных исследований  | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | рефераты, тесты, доклады, дискуссия, зачет                     |
| Уметь: обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся отечественных и зарубежных литературных данных; вести библиографическую работу с  | Частичные умения            | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |  |

|   |                                    |   |   |  |  |
|---|------------------------------------|---|---|--|--|
| <p>привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рекомендаций производству, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</p> |                                    |   |   |  |  |
| <p><b>Владеть:</b> навыками анализа полученных результатов, грамотного набора текстового, табличного и графического материала при составлении практических рекомендации по использованию результатов научных исследований.</p>                                | <p>Частичное владение навыками</p> | <p>Несистематическое применение навыков</p> | <p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков</p> |  |

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы для контрольной работы**

1. Информационные технологии. Основная особенность современной информационной технологии. Цель применения современных INTERNET технологий. Типы информационных технологий.

2. Использование опыта организации и функционирования служб западных стран в России.

3. История возникновения консультационной службы в России.

4. История развития консультационной службы в странах Европы.

5. История развития консультационной службы в США.

6. История развития консультационных служб за рубежом.

7. Направления информационного потока знаний.

8. Организация, развитие и функционирование информационно-консультационной службы в аграрном секторе Восточно-европейских развитых стран (Польша, Словакия и др.).

9. SWOT-анализ.

10. Основные критерии выбора организационно-правовой формы ИКС. Преимущества и недостатки групповых методов работы ИКС.

11. Основные модели организации ИКС.

12. Основные направления и методы деятельности ИКС.

13. Основные особенности невербального общения.

14. Основные функции ИКС в процессе консультирования сельхозтоваропроизводителей.

15. Основные этапы становления информационно-консультационной службы в России.

16. Преимущества и недостатки каждой организационно-правовой формы ИКС.

17. Пример системы информационно-консультационного обслуживания на базе МСХА им. К.А. Тимирязева.

18. Разработка и реализация программы ИКС. Этапы составления программы.

19. Способы психологического воздействия. Основы правильного выслушивания и ведения переговоров.

20. Темперамент. Перечислить и охарактеризовать основные виды темперамента.

21. Управление ИКС. Подходы формирования подразделений ИКС.

22. Фонды и гранты, как методы финансирования ИКС.

#### **Тестовые задания**

1. Общественно-полезные услуги это:

а) Услуги, предоставляемые службой, всем желающим на бесплатной основе

б) Услуги, предоставляемые на основе специального договора

в) Услуги, направленные на решение конкретных задач хозяйства

2. Разовые договорные услуги направлены на:

а) Обучение основам применения нововведений

б) Решение конкретных задач

в) Сбор, обобщение и накопление всей информации о деятельности хозяйства

3. Основные направления деятельности ИКС

- а) Маркетинговое, информационное, консультационное, социальное
- б) Инновационное, маркетинговое, экономическое, консультационное
- в) Инновационное, информационное, консультационное, образовательное

4. Классификационные признаки консультационных услуг в зависимости от методов консультирования:

- а) Специализированные
- б) Индивидуальные
- в) Повторные

5. Какая организационная форма ИКС освобождается от налогов на прибыль, на добавленную стоимость, на землю для научных целей?

- а) Информационно-консультационная служба в форме специализированных государственных учреждений
- б) Информационно-консультационная служба в форме некоммерческой организации или фонда
- в) Информационно-консультационная служба, функционирующая в системе дополнительного профессионального образования и вузов

6. При какой организационной структуре ИКС не имеет юридической самостоятельности?

- а) Информационно-консультационная служба в форме государственных унитарных предприятий
- б) Информационно-консультационная служба в структуре или при органах управления АПК
- в) Информационно-консультационная служба в виде специализированных государственных учреждений

7. Какая организационная форма ИКС не позволяет осуществлять коммерческую деятельность?

- а) Информационно-консультационная служба в форме некоммерческой организации или фонда
- б) Информационно-консультационная служба функционирующая в системе дополнительного профессионального образования и вузов
- в) Информационно-консультационная служба в структуре или при органах управления АПК

8. Выбор организационной структуры ИКС зависит от

- а) Материально-технической базы, источников ее финансирования
- б) Наличия кадров
- в) Различных категорий клиентов

9. Массовые методы ИКС

- а) Публикация, интервью
- б) Полевой день, публикация
- в) Интервью, семинар

10. Групповые методы деятельности ИКС

- а) Консультация в офисе, семинар
- б) День поля, семинар
- в) Интервью, консультация в хозяйстве

11. Индивидуальные методы деятельности ИКС

- а) Консультация в хозяйстве, интервью
- б) Консультация в офисе, полевой день
- в) Консультация в офисе, консультация в хозяйстве

12. Достоинства массовых методов

- а) Консультанты приводят к изменению некоторых взглядов товаропроизводителей
- б) Консультанты способствуют распространению знаний
- в) Высокое освещение технических вопросов

13. При проведении групповой дискуссии размер группы должен составлять

- а) 5-11 человек
- б) 12-20 человек
- в) 21-30 человек

14. Аттракция – это

- а) Доброжелательное выражение лица
- б) Возникновение привлекательности одного человека для другого при общении
- в) Понимание чувств другого человека

15. Межличностное расстояние

- а) 1,2-3,7 м
- б) 3,7 и более м
- в) 0,5-1,2 м

16. Координатор

- а) Обеспечивает руководство путем координации усилий команды, подводит итоги работы
- б) Обеспечивает лидерство, направляя и контролируя деятельность участников команды
- в) Устанавливает контакты и связь с внешним миром

17. Система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки и выдачи информации

- а) Информационная технология
- б) Информационная программа
- в) Единое информационное пространство

18. Информация, необходимая для управления экономическими процессами, содержащаяся в базах данных информационных систем

- а) Информационный объект
- б) Информационное обеспечение
- в) Информационный ресурс

19. Знания и навыки эффективного пользования информацией

- а) Информационная область
- б) Информатизация
- в) Информационная культура

20. Любое сообщение или сведения о чем-либо

- а) Информация



- б) Доклад
- в) Публикация

21. Достижение желаемых результатов посредством эффективного использования людских, материальных и финансовых ресурсов

- а) Процесс управления информационно-консультационной службой
- б) Процесс продвижения к цели
- в) Подготовка и реализация решений

22. Распределение работ между группами и отдельными сотрудниками в соответствии с их квалификацией и опытом работы

- а) Подбор кадров и управление ими
- б) Организация выполнения работ
- в) Контроль выполнения работ

23. Акт деятельности руководителя, направленный на достижение желаемой цели и содержащий методы и средства достижения этой цели в данной конкретной сфере деятельности

- а) Мотивация труда в ИКС
- б) Кадровое обеспечение ИКС
- в) Управленческое решение

24. Метод, применим для административно-вспомогательного персонала, когда для каждой из категорий устанавливается тарифный разряд, определяющий уровень оплаты труда

- а) Метод классификации
- б) Метод ранжирования
- в) Метод балльной оценки

25. Категории товаропроизводителей по отношению к инновациям

- а) раннее большинство, позднее большинство
- б) новаторы, отстающие, ранние внедренцы
- в) инициаторы, поздние внедренцы

26. Средство, условие, обстоятельство, необходимое для осуществления чего-нибудь

- а) Препятствие
- б) Возможность
- в) Угроза

27. Анализ, который помогает выявить сильные и слабые стороны по отношению к общим и личным задачам

- а) Финансовый анализ
- б) Анализ хозяйственной деятельности
- в) SWOT-анализ

28. При построении программы сколько возникает уровней альтернативности, выделяемых в соответствии с последовательностью решения проблем?

- а) три
- б) пять
- в) семь и более

29. В 1979 г. была создана правительственная Экспедиция, а при ней школа

- а) Практического земледелия
- б) Консультирования
- в) Информационного обеспечения

30. В середине XIX в уездные земства создавали системы консультирования из:

- а) Пермских агрономов
- б) Участковых и уездных агрономов
- в) Вятских агрономов

31. Для демонстрационного показа среди крестьян агрономы применяли:

- а) Научную литературу
- б) Крестьянские и школьные образцовые хозяйства
- в) Показательные поля

32. В начале 90-х годов была размыта вертикаль отраслевого управления АПК, это вызвано:

- а) Приватизацией хозяйств АПК
- б) Нестабильностью финансовых, экономических, юридических и политических факторов
- в) Отсутствием достоверной информации

33. Предварительная выплата заказчиком определенной денежной суммы в счет предстоящих платежей за поставленные ему товары, выполняемые для него работы, услуги.

- а) Аванс
- б) Полный расчет
- в) Выполненные обязательства

34. Консультационная служба в Дании образована

- а) «Вокруг» университета
- б) Фермерским союзом страны
- в) Фирмой «ADAS»

35. Цель внедренческой команды Нидерландов

- а) Получение прибыли от консультационной деятельности
- б) Проведение выставочных мероприятий
- в) Получение и передача новых знаний фермеру

36. Основная функция службы АДАС – это:

- а) Увеличение производства продуктов питания
- б) Увеличение производства сельскохозяйственной продукции
- в) Увеличение производства животноводческой продукции

37. Цель ИКС

- а) Повышение рентабельности и конкурентоспособности хозяйств
- б) Повышение занятости на селе
- в) Улучшение социально-экономических и экологических условий жизни на селе с максимальными затратами.

38. В последнее время наблюдается тенденция увеличения региональных консультационных центров в форме

- а) Структурных подразделений образовательных учреждений
- б) Государственных учреждений и предприятий
- в) Структурных подразделений органов управления АПК

39. Основные принципы ИКС

- а) Организационные, функциональные, психологические, экономические
- б) Организационные, функциональные, экономические, социальные
- в) Социальные, экономические, консультационные, информационные

40. Направления улучшения деятельности ИКС

- а) Разработка целевых программ, обработка и анализ статистического материала
- б) Переход на самофинансирование
- в) Совершенствование нормативно-правовой базы, ускорение освоения в производстве организационных, технических и др. проектов

41. Совокупность информационных данных, числовых значений показателей, используемых при анализе и расчетах, передаче пользователям по запросам.

- а) База данных
- б) Информационный конверт
- в) Цифровой носитель

42. Кубанский ИКЦ оказывает консультационные услуги

- а) Субъектам Российской Федерации
- б) Сельскохозяйственным товаропроизводителям
- в) НИИ, высшим учебным заведениям и др.

43. Новым направлением деятельности Кубанского сельскохозяйственного ИКЦ является:

- а) Средства массовой информации (СМИ)
- б) Научные разработки
- в) Журнал «Агропромышленный консультант Кубани»

44. Система информационно-консультационного обеспечения в соответствии с современным состоянием и перспективами развития агропромышленного комплекса края развивается на двух уровнях:

- а) Краевом и районном
- б) Федеральном и региональном
- в) Федеральном и краевом

45. Категории знаний, применяемых в ИКС

- а) Технологические, «рыночные», правовые, информационно-технологические, знания по организации производства и управлению
- б) Информационные, консультационные, инновационные, образовательные, «рыночные»
- в) «Рыночные», информационно-технологические, по ведению бухгалтерского учета, экономические

46. Рыночные знания – это

- а) Знания об источниках информации и коммуникациях
- б) Знания для налаживания связей и эффективности взаимодействия с внешней по отношению к предприятию средой
- в) Агрономические, зоотехнические, ветеринарные и другие специальные знания

47. Методы знаний в ИКС
- а) Распространение знаний, генерация знаний, генерирование знаний
  - б) Оценка неопределенности знаний, группировка знаний, формализация знаний
  - в) Подбор знаний, формализация знаний, генерация знаний, оценка неопределенности знаний
48. Первоисточники знаний, распространяемых через ИКС
- а) Фирмы-производители оборудования, НИИ, предприятия сферы агробизнеса
  - б) Фирмы производители удобрений и других ресурсов в сельскохозяйственном производстве
  - в) Сельхозтоваропроизводители, статистические отчеты сельскохозяйственных предприятий
49. Целостная система, базирующаяся на фундаментальных подходах в использовании сетевых ресурсов
- а) Электронный макроспециалист
  - б) Макроспециалист
  - в) Каналы связи
50. Управленческая информационная система, включает в себя:
- а) Модели, которые обобщают некоторый опыт или знания по типу «если ..., то ...»
  - б) Учет хозяйственных операций, расчеты, формирование выходных документов
  - в) Спутниковые сетевые системы
51. «Материальную» основу инфраструктуры создают
- а) Вычислительная техника
  - б) Потребители информации
  - в) Аппаратные, программные и телекоммуникационные средства
52. Общие капиталовложения, инвестиции в основной капитал в течение определенного периода.
- а) Валовые капиталовложения
  - б) Текущие капиталовложения
  - в) Финансовые капиталовложения
53. Этот вид прогнозов касается технологических изменений и, в принципе, является долгосрочным
- а) Технологические прогнозы
  - б) Прогноз «продаж»
  - в) Экономические прогнозы
54. Методы оптимального программирования, а также методы исследования операций и принятия решений
- а) статистические
  - б) математические
  - в) общеэкономические
55. Письменный плановый документ, суммирующий возможности производства и разъясняющий, как эти возможности могут быть реализованы
- а) План маркетинга
  - б) План производства

в) Бизнес-план

56. Эта стадия включает соединение известных фактов; сбор при необходимости дополнительных фактов; разработка предположений и определение ограничений или препятствий

- а) Анализ проблемы
- б) Определение проблемы
- в) Оценка результатов

57. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды в связи с хозяйственной деятельностью человека

- а) Мониторинг
- б) Обратная связь
- в) Маркетинг

58. К индивидуальным методам для сбора данных проведения оценки относятся:

- а) Дельфийский метод, тематическое собеседование
- б) Анкетирование, опросы работников других организаций
- в) Номинальный метод, собеседование

59. Модель предполагает проведение расчетов по изменению эффективности деятельности сельских товаропроизводителей, пользующихся услугами службы, с упором прежде всего на результативные показатели их функционирования

- а) Экспертная модель
- б) Модель управленческих решений
- в) Расчетно-результативная модель

60. Коэффициент, показывающий степень зависимости предприятия от бюджетного финансирования

- а)  $K_{Э1} = M_2 / M_1$
- б)  $K_{Э4} = A_2 / A_1$
- в)  $K_{Э6} = M_7 / M_5$

61. Основные принципы финансирования ИКС

- а) Соответствие целям и задачам ИКС, ориентация на конечный результат, окупаемость затрат на услуги
- б) Привлечение бюджетных средств, исследование внутренних возможностей и подготовка собственных денежных средств для финансирования деятельности службы
- в) Исследование финансового рынка и получение заемных денежных средств, поиск и привлечение денежных средств из других источников (гранты и спонсоры и т. п.).

62. Издержки, понесенные в результате привлечения или использования денежных средств, например, процентные платежи

- а) Общие издержки
- б) Издержки финансовые
- в) Издержки явные

63. Важнейший показатель, характеризующий финансовый результат деятельности предприятия

- а) Выручка от реализации продукции (услуг)
- б) Самоокупаемость
- в) Прибыль

64. Совокупность взаимосвязанных действий, направленных на финансовое обеспечение организационной, консультационной и инвестиционной деятельности службы

- а) Финансирование
- б) Платные услуги
- в) Страхование

65. Сконцентрированные по географическому принципу группы взаимосвязанных компаний, специализированных поставщиков услуг, фирм в соответствующих отраслях, а также связанных с их деятельностью организаций в определенных областях, конкурирующих, но вместе с тем ведущих совместную работу

- а) Кластер
- б) Портал
- в) Структура

66. По экономическому принципу организации и функционирования ИКС принято дифференцировать

- а) по направлениям деятельности (растениеводство, животноводство, механизация)
- б) по отношению к собственности, по источнику финансирования
- в) по организационно-правовым формам, по зоне обслуживания (федерация, регион, район, одно или несколько хозяйств)

67. Совокупность отраслей, предприятий и организаций, входящих в эти отрасли, видов их деятельности, призванных обеспечивать, создавать условия для нормального функционирования производства и обращения товаров, а также жизнедеятельности людей

- а) Структура управления
- б) Организационная структура
- в) Инфраструктура

68. Объединение экономических субъектов, углубление их взаимодействия, развитие связей между ними

- а) Интеграция
- б) Кооперация
- в) Инновация

### *Темы рефератов*

1. История развития консультационной службы в России.
2. Зарубежный опыт организации консультационных служб.
3. Понятие и модели научно-информационного обеспечения.
4. Трансферт инновационных технологий в сельскохозяйственное производство.
5. Организационно-правовые формы функционирования службы.
6. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм ИКС.
7. Концепция развития ИКС России.

8. Роль информационно-консультационной службы в системе знаний земледелия.
9. «День поля» - массовый метод работы ИКС.
10. Психологические аспекты консультирования.
11. Современные информационные технологии и технические средства в работе консультационных служб.
12. Информационно-консультационная служба как рыночный механизм поддержки сельских товаропроизводителей.
13. Система Extention в России.
14. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов.
15. Перспективы развития аграрного консалтинга в России.
16. Управление рисками – одно из направлений информационно-консультационной деятельности.
17. Роль ИКС в отборе и распространении инновационных технологий.
18. Развитие ИКС Краснодарского края.
19. Развитие ИКС как фактор роста эффективности применения инноваций в земледелии.
20. Информационно-консультационное обеспечение в земледелии.
21. Роль ИКС в развитии маркетинга.
22. Меры по активизации инновационной деятельности в земледелии.
23. Кластеризация объектов и субъектов системы научно-информационного обеспечения.

#### **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

1. Организация деятельности государственной информационно-консультационной службы в аграрном секторе США (университетская модель).
2. Организация деятельности частной (приватизированной) информационно-консультационной службы в аграрном секторе Англии (ADAS).
3. Организация информационно-консультационных служб в России после распада СССР.
4. Деятельность международных организаций (Всемирного банка, Европейского Союза, ФАО и других) по развитию информационно-консультационных служб в аграрном секторе развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

#### ***Темы докладов***

1. Идея общественной агрономии Чаянова А.В. и ее реализация в России.
2. Информационно-консультационные службы в Великобритании.
3. Функционирование сельскохозяйственной консультационной службы АПК при вступлении России в ВТО
4. Информационно-консультационные службы в Германии.
5. Формирование и функционирование региональной информационно-консультационной службы в Республике Адыгея.
6. Информационно-консультационные службы в Голландии.
7. Основные методы в работе информационно-консультационных служб
8. Информационно-консультационные службы в Дании.
9. Теоретические основы и зарубежный опыт организации информационно-консультационной службы.
10. Информационно-консультационные службы в Китае.
11. Участие информационно-консультативной службы во внедрении инноваций в сельском хозяйстве.

12. Информационно-консультационные службы в России, состояние на сегодняшний день.
13. Информационно-консультационные службы в США.
14. Основные направления развития и совершенствования структур ИКС.
15. Информационно - консультационные услуги, необходимые для успешной деятельности сельскохозяйственных производителей.
16. Информационно-консультационные службы во Франции.

### **Вопросы к зачету**

1. Роль информационно-консультативной службы в земледелии.
2. Анализ потребностей в обучении.
3. Взаимодействие службы с сельхозтоваропроизводителями и сторонними организациями
4. Основная цель и задачи ИКС. Основные этапы развития ИКС.
5. Внешние связи информационно-консультационной службы.
6. Групповые методы работы информационно-консультационной службы.
7. Дискуссия как групповое обсуждение.
8. Задачи районных (межрайонных) информационно-консультационных центров
9. Задачи региональных информационно-консультационных центров.
10. Задачи федерального центра сельскохозяйственного консультирования.
11. Зарубежный опыт организации деятельности информационно-консультационных служб.
12. Значение информационно-консультационной деятельности в аграрном секторе развитых стран, изменение роли службы в последнее десятилетие.
13. ИКС в России, перспективы и направление развития.
14. Инновационно-инвестиционная деятельность информационно-консультационной службы.
15. Информационно-консультационная службы как инструмент региональной и аграрной политики.
16. Информационные технологии в консультационной деятельности.
17. Использование современных информационных технологий в работе информационно-консультационной службы.
18. Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы.
19. Классификация и характеристика наиболее распространенных типов современных (коммуникационных) информационных технологий.
20. Коммуникационные процессы в деятельности информационно-консультационной службы.
21. Консультирование по экономике и управлению. Основы бизнес-плана.
22. Концепция деятельности информационно-консультационной службы.
23. Личностные, межличностные, технологические и структурные факторы, влияющие на коммуникационный процесс.
24. Маркетинг информационно-консультационных услуг.
25. Методы информационно-консультационной службы: массовые, групповые, индивидуальные.
26. Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе.
27. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы.
28. Мотивация побуждений человека.
29. Мотивация труда работников ИКС.
30. Независимость, отделение функций государственного контроля и инспектирования от информационно-консультационной деятельности.



31. Независимость, отделение функций государственного контроля и инспектирования от информационно-консультационной деятельности.
32. Обучение навыкам. Визуализация помощи.
33. Общие признаки построения информационно-консультационные службы за рубежом.
34. Организация обучения в информационно-консультационной службе.
35. Организация приема посетителей в ИКС.
36. Основные задачи, реализуемые через систему информационно-консультационных служб в РФ.
37. Основные методы организации работы информационно-консультационной службы.
38. Основные модели организации районных (межрайонных) информационно-консультационных центров.
39. Основные модели организации региональных информационно-консультационных центров.
40. Основные направления информационно-консультационной деятельности.
41. Основные направления консультирования сельхозтоваропроизводителей.
42. Основные принципы деятельности информационно-консультационной службы.
43. Основные формы взаимодействия ИКС с сельскими товаропроизводителями.
44. Основные формы организации информационно-консультационных служб.
45. Основные функции федерального, регионального и районного уровня деятельности службы.
46. Основы правильного выслушивания и ведения переговоров.
47. Особенности невербального общения.
48. Особенности применения индивидуальных методов работы информационно-консультационной службы.
49. Планирование и организация работы информационно-консультационной службы.
50. Планирование экскурсии. Подготовка к проведению. Этапы проведения экскурсии.
51. Поведение и потребности человека.
52. Понятие коммуникационного процесса в службе, важность коммуникации.
53. Преимущества и недостатки массовых методов информационно-консультационной деятельности.
54. Преимущества и недостатки основных моделей службы.
55. Препятствия эффективной коммуникации. Совершенствование коммуникационного процесса.
56. Приемы аттракции и эмпатии.
57. Природа и функционирование рабочих групп.
58. Проведение (чтение) лекции.
59. Программы для информационно-консультационной службы.
60. Психологические аспекты в деятельности информационно-консультационной службы.
61. Роль групповых методов на различных этапах распространения инноваций и в распространении специальной информации.
62. Роль индивидуальных методов на различных этапах распространения инноваций и специальной информации.
63. Роль индивидуальных методов на различных этапах распространения инноваций и специальной информации.
64. Роль информационно-консультационной службы в системе распространения знаний.
65. Роль информационно-консультационных служб в аграрном секторе экономики.

66. Роль службы в системе знаний агропромышленного комплекса: интеграция с аграрной наукой и образованием, распространение и применение инноваций.

67. Роль средств массовой информации на различных этапах распространения инноваций и в распространении информации общего характера.

68. Система автоматизации рабочих мест сотрудников информационно-консультационной службы.

69. Способы передачи информации.

70. Способы психологического воздействия на собеседника.

71. Структура информационно-консультационной службы.

72. Структура информационно-консультационной службы России.

73. Сущность и применение массовых методов информационно-консультационной службы.

74. Сущность информационно-консультационной службы и её значение для развития сельского хозяйства.

75. Требования, предъявляемые к работникам информационно-консультационной службы.

76. Управление в информационно-консультационной службе.

77. Условия, необходимые для успешного функционирования службы.

78. Финансирование информационно-консультационной службы.

79. Формы и методы работы информационно-консультационной службы.

80. Функции службы федерального, регионального и районного уровней ИКС.

81. Цели и задачи информационно-консультационной службы.

82. Элементы и ступени передачи информации.

83. Язык жестов и телодвижений.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

**Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критерии оценивания реферата:**

**Отметка**

«отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы,

тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «хорошо»**

основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в

содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, в время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Критерии оценивания доклада:**

##### **Отметка**

«отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

##### **Отметка «хорошо»**

основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, в время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов**

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

#### **Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:**

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Организация консультационной деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. В.И. Нечаева. – СПб.: Лань, 2014. – 320 с. - ЭБС «Лань» - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=45927](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45927)

### 8.2. Дополнительная литература

1. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / [Кошелев В.М. и др.] ; под ред. В.М. Кошелева. - Москва :Юрайт, 2016. - 375 с.

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник/Тушканов М.П. и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 278 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520105>

3. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К. В. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 218 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515584>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по практическим (лабораторным) занятиям дисциплины Б1.В.ДВ.7 Информационно-консультативная служба в земледелии

| № раздела дисциплины   | Наименование лабораторных работ   | Методы обучения   | Способы (формы) обучения   | Средства обучения  |
|--|---|---|--|--|
| Раздел 1. Принципы, функции деятельности информационно-консультационной службы                 | 1. Принципы и функции информационно – консультационной службы.<br>2. Основные модели организации службы: их преимущества и недостатки.  | <b>по источнику знаний:</b> чтение, беседа, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | 1. Аудиторная работа: изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний, контроль знаний.<br>2. Внеауд. работа: самостоятельная работа магистранта | контрольные работы, дискуссия, рефераты, доклады, зачет        |
| Раздел 2. Методы консультирования и инструменты консультационной работы                        | 1. Индивидуальные методы работы ИКС<br>2. Групповые методы работы ИКС<br>3. Массовые методы работы ИКС<br>4. Организация комплексного консультационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий | <b>по источнику знаний:</b> чтение, беседа, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | 1. Аудиторная работа: изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний, контроль знаний.<br>2. Внеауд. работа: самостоятельная работа магистранта | контрольные работы, рефераты, тесты, доклады, дискуссия, зачет |
| Раздел 3. Психологические аспекты консультирования   | 1. Навыки межличностного общения<br>2. Основы правильного выслушивания и ведения переговоров<br>3. Особенности невербального общения<br>4. Природа и функционирование рабочих групп                   | <b>по источнику знаний:</b> чтение, беседа, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | 1. Аудиторная работа: изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний, контроль знаний.<br>2. Внеауд. работа: самостоятельная работа магистранта | контрольные работы, рефераты, тесты, доклады, дискуссия, зачет |
| Раздел 4. Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно- | 1. Понятие современных информационных технологий<br>2. Цели применения современных информационных   | <b>по источнику знаний:</b> чтение, дискуссия, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;  | 1. Аудиторная работа: изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний, контроль  | контрольные работы, рефераты, тесты, доклады, дискуссия, зачет |



|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| консультационной службы  | технологий в работе ИКС<br>3. Классификация и характеристика информационных технологий  | <b>по типу познавательной деятельности:</b><br>объяснительно-иллюстративный, репродуктивный   | знаний.<br>2. Внеауд. работа: самостоятельная работа магистранта   |  |
| Раздел 5. Управление информационно-консультационной службой                        | 1. Процесс управления ИКС<br>2. Принятие управленческих решений<br>3. Мотивация труда в ИКС<br>4. Кадровое обеспечение ИКС                | <b>по источнику знаний:</b><br>чтение, дискуссия, конспектирование;<br><b>по назначению:</b><br>приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b><br>объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | 1. Аудиторная работа: изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний, контроль знаний.<br>2. Внеауд. работа: самостоятельная работа магистранта | контрольные работы, рефераты, тесты, доклады, дискуссия, зачет |
| Раздел 6. Программы информационно-консультационной службы, организация мероприятий | 1. Разработка и реализация программ ИКС.<br>2. Этапы составления программы.<br>3. Программы обучения.<br>4. Выбор и анализ целевой группы | <b>по источнику знаний:</b><br>чтение, беседа, конспектирование;<br><b>по назначению:</b><br>приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b><br>объяснительно-иллюстративный, репродуктивный    | 1. Аудиторная работа: изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний, контроль знаний.<br>2. Внеауд. работа: самостоятельная работа магистранта | контрольные работы, рефераты, тесты, доклады, дискуссия, зачет |

Раздел 1. Принципы, функции деятельности информационно-консультационной службы.

Лабораторное занятие 1. Принципы и функции информационно-консультационной службы.

Цель занятия: сформировать у студента представление об основных целях, задачах, принципах и функциях информационно-консультационной службы.

Задачи занятия:

- рассмотреть понятия «цель», «задачи», «принципы», «функции»;
- выявить основные цели и задачи деятельности информационно-консультационной службы;
- сформулировать основные принципы деятельности информационно-консультационной службы;
- определить основные функции деятельности информационно-консультационной службы.

1. Занятие проводится в форме групповой дискуссии для выявления содержания понятий «цель», «задачи», «принципы», «функции».

В результате должно быть сформулировано единое мнение по каждому из названных выше терминов.

2. Подгруппы по 3-4 человека разрабатывают оптимальные, по их мнению, цели, задачи, принципы и функции деятельности информационно-консультационной службы. Далее представители каждой группы презентуют получившиеся результаты работы. Члены других команд принимают активное участие в обсуждении, задавая вопросы, уточняя

непонятные моменты. В результате должно быть сформировано единое мнение в отношении основных целей, задач, принципов функций деятельности информационно-консультационной службы.

Лабораторное занятие 2. Основные модели организации службы: их преимущества и недостатки

Цель занятия: выработать оптимальную организационную структуру управления информационно-консультационной службы.

Задачи занятия:

- рассмотреть модели организации деятельности информационно-консультационной службы;
- выявить преимущества и недостатки каждой модели ИКС;
- разработать оптимальную организационную структуру управления информационно-консультационной службы.

1. Занятие проводится в форме групповой дискуссии по вопросам формирования моделей информационно-консультационных службы, преимуществ и недостатков каждой модели, определения оптимальной модели ИКС.

2. Участникам предлагается разбиться на несколько групп. В каждой группе участники высказывают мнения по оптимальной модели ИКС. Затем каждая группа разрабатывает оптимальную организационную структуру управления информационно-консультационной службы для определенного уровня (районный, региональный, федеральный) и изображает ее в виде схемы. Далее представители каждой группы представляют свои разработки. После совместного обсуждения этих разработок, выделяется из общего числа наиболее оптимальная организационная структура управления информационно-консультационной службы.

## Раздел 5. Управление информационно-консультационной службой

Цели занятий: ознакомиться с понятием «управленческое консультирование»; определить специфику консалтинговых услуг в России и за рубежом; рассмотреть вопросы управления организацией на основе внутреннего консультирования.

Задачи занятий:

- дать определение понятию «управленческое консультирование»;
- рассмотреть различные толкования терминов «консалтинг», «консультирование», «управленческое консультирование»;
- определить виды консультирования и консультационных услуг;
- оценить специфику консультационных услуг в России;
- рассмотреть возможности управления организацией на основе внутреннего консультирования;
- определить цели и задачи управленческо-консалтингового отдела на предприятии;
- изучить процесс создания управленческо-консалтингового отдела на предприятии.

Лабораторное занятие 1.

Участники разбиваются на несколько групп. В каждой группе необходимо высказать мнения по определениям понятий «консалтинг», «консультирование», «управленческое консультирование».

Затем представители каждой группы должны записать на доске список мнений. После совместного обсуждения этих списков, необходимо выделить из общего числа мнений мнение, наиболее точно отражающее толкование названных выше терминов.

Лабораторное занятие 2.

Групповая дискуссия на тему «Управленческое консультирование в России». Участникам предлагается высказать мнения по вопросам.

- В чем заключаются предпосылки возникновения управленческого консультирования в России?

- Можно ли обойтись без управленческого консультирования, используя уже существующие структуры (НИИ, институты и факультеты повышения квалификации) и др.?

- Каковы цели и задачи управления организацией на основе внутреннего консультирования?

- Опишите оптимальную схему создания управленческо-консалтингового отдела на предприятии.

Лабораторное занятие 3. Дискуссия на тему «Управленческое консультирование». Слушателям предлагается разделиться на группы по 3-4 человека в каждой и разыграть ситуацию.

А) Вы – руководитель предприятия. Представьте, что организаций, занимающихся управленческим консультированием, в Вашем районе не существует. В какие организации вы стали бы обращаться для приобретения информации по интересующим Вас вопросам?

В) Вы – представитель организации по управленческому консультированию. Объясните, как вы понимаете свою роль в деле оказания помощи руководителям предприятий в принятии обоснованных решений?

С) Групповая дискуссия. Опишите отличия в передаче и распространении знаний через систему информационно-консультационного обслуживания и через систему управленческого консультирования.

Определите достоинства и недостатки каждой из систем.

Лабораторное занятие 4. Кадровое обеспечение ИКС.

Цель занятия: изучить состояние кадрового обеспечения информационно-консультационной службы.

Задачи занятия:

- ознакомиться с понятиями «кадровое обеспечение», «кадровое обеспечение информационно-консультационной службы»;

- изучить состояние кадрового обеспечения информационно-консультационной службы;

- выявить основные направления кадрового обеспечения консультационной службы.

Групповая дискуссия на тему «Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы». Участникам предлагается высказать мнения по вопросам.

1. Опишите состояние и проблемы кадрового обеспечения информационно-консультационной службы.

2. Каковы основные направления кадрового обеспечения информационно-консультационной службы?

3. Каким образом осуществляется подготовка преподавателей для обучения кадров информационно-консультационной службы?

4. Какова базовая подготовка специалистов информационно-консультационной службы?

5. Каким образом осуществляется повышение квалификации специалистов информационно-консультационной службы?

6. Что такое стажировки, как самостоятельный вид обучения?

7. Опишите дистанционное обучение специалистов информационно-консультационной службы.

8. Каким образом происходит обучение руководящего состава информационно-консультационной службы в аспирантуре и докторантуре?

9. Как осуществляется обучение кадров информационно-консультационной службы в рамках международных проектов?

10. Что такое кадровая политика?

11. Как осуществляется привлечение и закрепление кадров информационно-консультационной службы агропромышленного комплекса?

Учебно-методические материалы по самостоятельной работе дисциплины  
Б1.В.ДВ.7 Информационно-консультативная служба в земледелии

| Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов  | Методы обучения   | Методы обучения   | Способы (формы) обучения  | Средства обучения            |
|---|---|---|---|------------------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5                            |
| Информационно-консультационная деятельность в земледелии как важнейший элемент инфраструктуры сельского хозяйства и ее роль в организации агробизнеса | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и, учеб. пособия, ПК |
| Зарубежный опыт интеграции информационной и образовательной инфраструктур в сельском хозяйстве и возможность его использования в России               | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и учеб. пособия, ПК  |
| Функции и основные направления консультирования как инструмента аграрной политики Российской Федерации  | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и, учеб. пособия, ПК |
| Организационно-правовые формы функционирования информационно-консультационной службы, их преимущества и недостатки                                    | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и, учеб. пособия, ПК |
| Концепция развития информационно-консультационной службы в России   | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-                               | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация        | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и, учеб. пособия, ПК |

|   |   |   |   |                              |
|---|---|---|---|------------------------------|
|   | иллюстративный, репродуктивный  | ация знаний   |   |                              |
| Организационная структура информационно-консультационной службы                                 | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и, учеб. пособия, ПК |
| Роль информационно-консультационной службы в земледелии, распространение и применение инноваций | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и, учеб. пособия, ПК |
| Планирование и организация работы информационно-консультационной службы                         | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и, учеб. пособия, ПК |
| Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы                          | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и, учеб. пособия, ПК |
| Финансирование информационно-консультационной службы  | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и, учеб. пособия, ПК |
| Роль консультирования в формировании инновационно-инвестиционной стратегии региона              | <b>по источнику знаний:</b> чтение, конспектирование;<br><b>по назначению:</b> приобретение знаний, закрепление, проверка знаний;<br><b>по типу познавательной деятельности:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный | Изучение нового учебного материала, обобщение и систематизация знаний | Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами | Учебник и, учеб. пособия, ПК |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система на базе Linux;
2. Офисный пакет Open Office;
3. Графический пакет Gimp;
4. Векторный редактор Inkscape;
5. Тестовая система на базе Moodle
6. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                    | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|---|
| <b>Специальные помещения</b>   |  |   |
| Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий: ул. Первомайская, 210, 3 этаж, ауд. 2-32 | Специализированная мебель на 26 посадочных мест, шкафы, стеллажи, доска, мультимедийный проектор, экран, учебные наглядные пособия (стенды, семена полевых культур, гербарный материал), справочники, атласы | Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:<br>1. Операционная система на базе Linux;<br>2. Офисный пакет OpenOffice;<br>3. Графический пакет Gimp;<br>4. Векторный редактор Inkscape;<br>Антивирусные программы: KasperskyEndpointSecurity - № лицензии 17E0160128131746-40772. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год. |
| <b>Помещения для самостоятельной работы</b>  |  |   |
| Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская,   | Читальный зал имеет 150 посадочных мест,   | Свободно распространяемое (бесплатное не требующее  |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| 191, 3 этаж. | компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы) | лицензирования) программное обеспечение:<br>1.Операционная система на базе Linux;<br>2.Офисный пакет OpenOffice;<br>3.Графический пакет Gimp;<br>4.Векторный редактор Inkscape;<br>Антивирусные программы: KasperskyEndpointSecurity - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72.<br>Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год. |
|--------------|---|--|

**Дополнения и изменения в рабочей программе(дисциплины, модуля, практики)**

**на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

вносятся следующие изменения и дополнения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)