

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.10.2023 11:48:32
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Аграрных технологий _____

Кафедра _____ Землеустройства _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.В.ДВ.03.01 Государственное регулирование земельно-имущественных отношений _____

по направлению подготовки магистров _____ 21.04.02 Землеустройство и кадастры _____

по магистерской программе _____ Землеустройство _____

Квалификация (степень) выпускника _____ Магистр _____

программа подготовки _____ магистратура _____

форма обучения _____ Очная, заочная _____

год начала подготовки _____ 2021 _____

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Составитель рабочей программы:

Ст. преподаватель
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Герасименко И.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Землеустройства
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«21» 06 2021 г.


(подпись)

Ашинов Ю.Н.
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«21» 06 2021 г.

Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись)

Ашинов Ю.Н.
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО:

Jan. Начальник УМУ
«21» 06 2021 г.

 / Н. Н. Чудесова
(подпись)

Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению подготовки


(подпись)

Ашинов Ю.Н.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у магистранта необходимых теоретических и практических знаний о принципах, формах и методах государственного регулирования земельно-имущественных отношений в условиях формирования рыночной экономики и многообразия форм собственности, владения и пользования землей.

Задачи дисциплины:

- изучение основных методов и функций государственного регулирования земельно-имущественных отношений;
- изучение структуры и функций органов, осуществляющих государственное регулирование земельно-имущественных отношений;
- анализ особенностей государственного регулирования в отношении земельных участков различных категорий земель;
- формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере государственного регулирования земельно-имущественных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки

Дисциплина «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части ООП. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП: «Кадастр недвижимости», «Территориальное планирование и прогнозирование», «Современные проблемы землеустройства и кадастров».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» у обучающегося формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО:

Профессиональные компетенции:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности персонала (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы и закономерности руководства коллективом в профессиональной деятельности; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; основные приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала в сфере управления земельными ресурсами, основные принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости методику оценки качества результативности труда.

Уметь: руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; применять принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости проводить оценку качества результативности труда.

Владеть: навыком руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности и толерантного отношения; принципами, приемами, функциями, методами работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; принципами и порядком государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости навыками оценки качества результативности труда персонала и использование ее результатов при управлении трудовыми ресурсами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр 4
Контактные часы (всего)	30,25/0,84	30,25/0,84
В том числе:		
Лекции (Л)	10/0,28	10/0,28
Практические занятия (ПЗ)	20/0,55	20/0,55
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа (СР) (всего)	113,75/3,16	113,75/3,16
В том числе:		
Расчетно-графические работы	-	-
Доклад	56/1,56	56/1,56
<i>Другие виды СРС</i>		
1. Составление плана-конспекта	57,75/1,60	57,75/1,60
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных		
Контроль (всего)	-	-
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	144/4	144/4

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр 4
Контактные часы (всего)	18,25/0,50	18,25/0,50
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	14/0,52	14/0,52
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-
Самостоятельная работа (СР) (всего)	122/3,39	122/3,39
В том числе:		
Расчетно-графические работы	-	-
Доклад	-	-
<i>Другие виды СРС</i>		
1. Составление плана-конспекта	122/3,39	122/3,39
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных		
Контроль (всего)	3,75/0,10	3,75/0,10
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	144/4	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	ПЗ/Лаб	КРАТ	СРП	Контроль		СР
4 семестр									
1	Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	2	2	4	-	-	-	22,75	Опрос, проверка тестов
2	Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	4	2	4	-	-	-	22,75	Опрос, проверка тестов
3	Тема 3. Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров	6	2	4	-	-	-	22,75	Опрос, проверка тестов и заданий
4	Тема 4. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	8	2	4	-	-	-	22,75	Опрос, проверка тестов и заданий
5	Тема 5. Государственный кадастр недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	10	2	4	-	-	-	22,75	Опрос, проверка тестов и заданий
6	Промежуточная аттестация.				-	0,25	-		Зачет
	Итого		10	20	-	0,25	-	113,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ/Лаб	КРАТ	СРП	Конт- роль	СР
4 семестр							
1	Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	0,5	2				31
2	Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	0,5	2				31
3	Тема 3. Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров	1	2				20
4	Тема 4. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	1	4				20
5	Тема 5. Государственный кадастр недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	1	4				20
6	Промежуточная аттестация - зачет			0,25		3,75	
	Итого	4	14	0,25		3,75	122

5.3. Содержание разделов дисциплины «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений»,
образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом.	2/0,06	0,5/0,01	Понятие и правовые функции государственного управления в области земельно-имущественных отношений. Использование информации ЕГРН в целях решения общегосударственных и региональных задач управления в области правовых отношений, экономики, развития банковского сектора и страхования, инвестиционной политики, в области жилищной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, использования земель и управления земельными ресурсами, в области информационных услуг, обеспечения устойчивости землепользования, обеспечения эффективности платного землепользования, социальной политики.	ОПК-2	Знать: принципы и закономерности руководства коллективом в профессиональной деятельности; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыком руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности и толерантного отношения.	Лекция с элементами беседы.
2.	Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-	2/0,06	0,5/0,01	Стоимость объектов земельного комплекса. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная, кадастровая). Методика	ПК-4	Знать: основные принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; основные принципы	Лекция с элементами беседы. Слайд-лекция.

<p>имущественных отношений.</p>		<p>государственной кадастровой оценки земельных участков. Порядок взимания платежей за землю. Земельный налог. Арендная плата.</p>	<p>и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости методики оценки качества результативности труда; методы принятия решений по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости; правила проведения переговоров между клиентами, порядок заключение договора между сторонами. Уметь: применять принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости проводить оценку качества результативности труда; использовать методы принятия разработки и принятия управленческих решений для решения задач землеустройства. Владеть: принципами, приемами, функциями, методами работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; принципами и порядком государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости</p>
---------------------------------	--	--	--

3	<p>Тема 3. Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров</p>	2/0,06	1/0,03	<p>Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Основания привлечения к ответственности. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере. Проблемные аспекты применения уголовного, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства. Порядок разрешения земельно-имущественных споров. Судебная практика применения законодательства в области земельно-имущественных отношений.</p>	ОПК-2	<p>навыками оценки качества результатаивности труда персонала и использование ее результатов при управлении трудовыми ресурсами; методологией, методами, приемами и порядком ведения кадастра недвижимности, мониторинга земель; заключать и оформлять договоры, изучать и анализировать информацию об объекте недвижимого имущества.</p>	<p>Лекция с элементами беседы. Слайд-лекция.</p>
				<p>Знать: принципы и закономерности руководства коллективом в профессиональной деятельности; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Уметь: руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: навыком руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности и толерантного отношения.</p>			

1	4.	2/0,05	1/0,03	5	6	7	8
	<p>Тема 4. Правовой режим земельного комплекса с учетом категоризации земель.</p>			<p>Понятие и общая характеристика правового режима земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения: проблемные аспекты. Понятие правового режима земель населенных пунктов. Состав земель городов и иных населенных пунктов. Субъекты прав на объекты земельно-имущественного комплекса в населенных пунктах. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях городов и иных поселений: проблемные аспекты. Понятие правового режима земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иных земель специального назначения. Субъекты прав на недвижимые объекты, расположенные на землях специального назначения. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях промышленности и иного назначения: проблемные аспекты. Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов. Особенности правового режима земельных комплексов,</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Знать: основные принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; основные принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости методике оценки качества результативности труда. методы принятия решений по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости; правила проведения переговоров между клиентами, порядок заключения договора между сторонами.</p> <p>Уметь: применять принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости проводить оценку качества результативности труда; использовать методы принятия разработок и принятия управленческих решений для решения задач землеустройства.</p> <p>Владеть: принципами, приемами, функциями, методами работы с персоналом в сфере управления</p>	<p>Лекция с элементами и беседы. Слайд-лекция</p>

5.	Тема Государственной кадастровой недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости.	5. 2/0,05	1/0,03	расположенных на землях особо охраняемых территорий и объектов: проблемные аспекты. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного и водного фондов. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях лесного и водного фондов: проблемные аспекты.		земельными ресурсами; принципами и порядком государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости навыками оценки качества результативности труда персонала и использование ее результатов при управлении трудовыми ресурсами; методологией, методами, приемами и порядком ведения кадастра недвижимости, мониторинга земель; заключать и оформлять договоры, изучать и анализировать информацию об объекте недвижимого имущества.	Лекция с элементами и беседами. Слайд-лекция Типовые задания
				Понятие государственного кадастра недвижимости. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов. Государственный характер кадастра недвижимости. Исторические аспекты возникновения и развития кадастра. Составные части, виды и принципы земельного кадастра. Система органов, ведающих земельным кадастром. Правовое обеспечение кадастра недвижимости. Место кадастра недвижимости в системе природно-ресурсовых кадастров. Земельно-кадастровое районирование РФ. Земельно-кадастровые единицы и элементы. Классификация угодий при земельном кадастре. Схема формирования городских земельных кадастров.	ПК-4	Знать: основные принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; основные принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости методике оценки качества результативности труда. методы принятия решений по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости; правила проведения переговоров между клиентами, порядок заключения договора между сторонами. Уметь: применять принципы, приемы, функции, методы работы с	

					<p>персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости проводить оценку качества результативности труда; использовать методы принятия разработки и принятия управленческих решений для решения задач землеустройства.</p> <p>Владеть: принципами, приемами, функциями, методами работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; принципами и порядком государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости навыками оценки качества результативности труда персонала и использование ее результатов при управлении трудовыми ресурсами; методологией, методами, приемами и порядком ведения кадастра недвижимости, мониторинга земель; заключать и оформлять договоры, изучать и анализировать информацию об объекте недвижимого имущества.</p>
	Итого	10/0,28	4/0,11		

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	<p>1. Метод правового регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>2. Особенности метода правового регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>3. Нормативно-правовая база определения правового режима земельно-имущественного комплекса.</p> <p>4. Социально-правовые и экономические эффекты развития земельно-имущественных отношений.</p>	4/0,11	2/0,06
2.	Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	<p>1. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений.</p> <p>2. Проблемы законодательного регулирования налога на недвижимость.</p> <p>3. Порядок взимания платежей за землю.</p>	4/0,11	3/0,08
3.	Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров.	<p>1. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере.</p> <p>2. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере.</p> <p>3. Порядок разрешения земельно-имущественных споров.</p> <p>4. Судебная практика применения законодательства в области земельно-имущественных отношений.</p>	4/0,11	3/0,08
4.	Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	<p>1. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях</p>	4/0,11	3/0,08

		населенных пунктов. 3. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях промышленности и иного назначения. 4. Особенности правового режима имущественных комплексов, расположенных на землях особо охраняемых территорий и объектов.		
5.	Государственный кадастр недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	1. Учет и оценка земельных ресурсов. 2. Нормативно-правовая база оценки земельных ресурсов 3. Государственный земельный кадастр.	4/0,11	3/0,08
	Итого		20/0,55	14/0,38

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.7. Самостоятельная работа магистрантов

Содержание и объем самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	Составление плана-конспекта	2 неделя	22,75/0,63	31/0,86
2	Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	Составление плана-конспекта	4 неделя	22,75/0,63	31/0,86
3	Тема 3. Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе.	6 неделя	22,75/0,63	20/0,55
4	Тема 4. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе.	8 неделя	22,75/0,64	20/0,56
5.	Тема 5. Государственный кадастр недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	Проработка и конспектирование учебного материала по учебной и научной литературе.	10 неделя	22,75/0,63	20/0,56
6.	Итого			113,75/3,16	122/3,39

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Государственное регулирование земельных отношений. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 251 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72658.html>
2. Государственное регулирование земельных отношений. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 176 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72659.html>
3. Газалиев, М.М. Экономика и управление земельными отношениями [Электронный ресурс] / Газалиев М.М. - Москва: Дашков и К, 2015. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/dokument?id=143097>
4. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2015. – 320 с.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
/САМУСОВА Е.Е./

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательных программ
ОФО	ЗФО	
ОПК – 2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		
1	1	Философия и методология науки
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	4	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
4	4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК – 4 Способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.		
4	4	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
3	3	Сделки с недвижимым имуществом
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	4	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
4	4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			Наименование оценочного средства	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо		отлично
1	2	3	4	5	6
<p>ОПК – 2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно восприимчивая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>					
<p>Знать: принципы и закономерности руководства коллективом в профессиональной деятельности; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Опрос, контрольные работы, тесты, доклады, экзамен</p>
<p>Уметь: руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеть: навыком руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности и толерантного отношения.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

1	2	3	4	5	6
ПК – 4 Способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности персонала					
<p>Знать: основные приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала в сфере управления земельными ресурсами, основные принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости методике оценки качества результативности труда.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольные работы, тесты, доклады, экзамен
<p>Уметь: применять принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости проводить оценку качества результативности труда</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<p>Владеть: принципами, приемами, функциями, методами работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; принципами и порядком государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости навыками оценки качества результативности труда персонала и использование ее результатов при управлении трудовыми ресурсами</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1. В Российской Федерации земли подразделяются на следующие категории:

а) 1) земли сельскохозяйственного назначения; 2) земли поселений; 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; 4) земли особо охраняемых территорий и объектов; 5) земли лесного фонда; 6) земли водного фонда; 7) земли запаса.

б) 1) земли сельскохозяйственного назначения; 2) земли населенных пунктов; 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; 4) земли особо охраняемых территорий и объектов; 5) земли лесного фонда; 6) земли водного фонда; 7) земли запаса.

в) 1) земли сельскохозяйственного назначения; 2) земли населенных пунктов; 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли космической деятельности, безопасности и земли иного специального назначения; 4) земли особо охраняемых территорий и объектов; 5) земли лесного фонда; 6) земли водного фонда; 7) земли запаса.

г) 1) земли сельскохозяйственного назначения; 2) земли населенных пунктов; 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; 4) земли особо охраняемых территорий; 5) земли лесного фонда; 6) земли водного фонда; 7) земли запаса.

2. Право, наиболее близкое к праву собственности:

- а) право аренды;
- б) право постоянного (бессрочного) пользования;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) срочного безвозмездного пользования.

3. Земельные отношения – это общественные связи, участники которых наделены субъективными правами и юридическими обязанностями и возникающие в следующих сферах:

- а) использования земель, охраны земель, охраны прав граждан и юридических лиц на землю, государственного управления земельным фондом;
- б) использования земель и охраны земель;
- в) использования земель и государственного управления земельным фондом;
- г) использования земель, охраны земель, государственного управления земельным фондом.

4. Часть какой поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами, признается земельным участком?

- а) картографическая поверхность;
- б) поверхность на референц-эллипсоиде;
- в) географическая поверхность;
- г) физическая поверхность Земли.

5. Что признается юридическим фактом?

- а) межевой план;
- б) решение органа местного самоуправления;
- в) кадастровая выписка;
- г) кадастровый паспорт.

6. Специальный правовой режим земель распространяется на:

- а) земли специального назначения;
- б) конкретный земельный участок;
- в) на каждую категорию по целевому назначению;
- г) на земли особо охраняемых объектов.

7. В каких случаях возможен перевод земель из одной категории в другую?

- а) самовольного захвата земельного участка;
- б) изменения разрешенного использования;
- в) принятия собственником решения об изменении вида использования земельного участка;
- г) в случае продажи земельного участка.

8. Какое право не является вещным:

- а) право собственности;
- б) право пожизненно наследуемого владения;
- в) право срочного безвозмездного пользования;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

9. Что из приведенного списка не является правоустанавливающим документом?

- а) решения органов исполнительной власти;
- б) свидетельство о праве собственности на земельный участок;
- в) договор купли-продажи земельного участка;
- г) вступившее в законную силу решения суда.

10. В соответствии с каким документом устанавливается разрешенное использование земельного участка?

- а) генеральный план населенного пункта;
- б) схема зонирования территории населенного пункта;
- в) правила землепользования и застройки;
- г) схема землеустройства.

11. У каких субъектов земельных правоотношений ограничен объем субъективных прав?

- а) апатриды;
- б) физические лица;
- в) юридические лица;
- г) публичные субъекты.

12. От чего зависит разрешенное использование земельного участка?

- а) от освоенности земельного участка;
- б) от целей его использования;
- в) от правового режима земельного участка;
- г) от вида права и субъекта права.

13. Метод государственного регулирования земельных отношений?

- а) земельно-правовой и императивно-диспозитивный;
- б) императивно-диспозитивный;
- в) императивный преобладает над диспозитивным;
- г) правовой и диспозитивный преобладает над императивным.

14. Что не является элементом правового режима земель?

- а) права и обязанности субъектов;
- б) разрешенное использование;
- в) органы государственного управления;
- г) объект.

Темы докладов

1. История правового регулирования земельных отношений до 1917 г.
2. Правовое регулирование земельных отношений в советский период.
3. Проблемы Земельной реформы в Российской Федерации.
4. Право собственности на землю в Российской Федерации.
5. Развитие земельного законодательства на современном этапе.
6. Особенности совершения сделок с землей (земельно-правовой и эколого-правовой аспекты).
7. Государственная регистрация сделок с землей.
8. Правовое регулирование сделок с землей.
9. Купля-продажа земель.
10. Аренда земель.
11. Залог земельных участков.
12. Вещные права на землю.
13. Правовые вопросы платы за землю.
14. Гарантии земельных прав граждан и юридических лиц.
15. Основания возникновения и прекращения прав на землю.
16. Государственный контроль в области использования и охраны земель.
17. Экономический механизм охраны и использования земель.
18. Правовая охрана земель.
19. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства.
20. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
21. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных отношений.
22. Правовой режим земель населенных пунктов.
23. Правовой режим земель транспорта.
24. Правовой режим земель промышленности.
25. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.
26. Формы собственности на землю в зарубежных странах.
27. Правовое регулирование сделок с землей в зарубежных странах.
28. Приватизация земли гражданами.
29. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
30. Правовая охрана земель сельскохозяйственного назначения.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и содержание земельно-имущественных правоотношений.
2. Особенности земельно-имущественных правоотношений.
3. Субъекты земельно-имущественных правоотношений.
4. Объекты земельно-имущественных правоотношений.
5. Земельный участок, здание, строение, сооружение, жилые и нежилые помещения, предприятия: особенности правового режима.
6. Земельно-имущественный комплекс как объект хозяйствования и как недвижимость.
7. Методы правового регулирования земельно-имущественных отношений.
8. Нормативно-правовая база определения правового режима земельно-имущественного комплекса.
9. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение.

10. Особенности купли-продажи земельных участков.
11. Основания прекращения прав на объекты земельно-имущественных комплексов.
12. Защита и гарантии прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов в области земельно-имущественных отношений.
13. Понятие и правовые функции государственного управления в области земельно-имущественных отношений.
14. Совершенствование государственной политики в области информационного обеспечения сферы управления земельно-имущественным комплексом.
15. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
16. Стоимость объектов земельно-имущественного комплекса.
17. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная, кадастровая).
18. Порядок взимания платежей за землю. Земельный налог.
19. Порядок взимания платежей за землю. Арендная плата за землю.
20. Методика государственной кадастровой оценки земельных участков.
21. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений.
22. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере.
23. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере.
24. Порядок разрешения земельно-имущественных споров.
25. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель.
26. Правовой режим земель населенных пунктов.
27. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
28. Единый государственный реестр недвижимости. Понятие, состав сведений, правила ведения.
29. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов.
30. Земельно-кадастровое районирование РФ. Земельно-кадастровые единицы и элементы.
31. Государственный характер кадастра недвижимости.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества

обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого. Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее

чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. В некоторых случаях допускается изложение собственной точки зрения автора в рамках тематической проблематики.

Написание доклада предполагает научно-исследовательскую работу, требующую от обучающегося способности к самостоятельным изысканиям, умения преподносить информацию, доступно и квалифицированно отвечать на вопросы.

Публичный доклад может быть представлен в письменной и устной форме.

В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения.

Структура доклада: вступление (приветственная часть); введение (сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы); основная часть (рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты); заключение (подводятся итоги работы); завершение выступления

При оценке доклада используются следующие критерии: новизна текста; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к структуре доклада.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

«зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике; студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

«не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Липски, С.А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России [Электронный ресурс]: монография / С.А. Липски. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=356898>

2. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под ред. А.А. Варламова. - Москва: КолосС, 2012. - 679 с.

3. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Государственное регулирование земельных отношений. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 251 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72658.html>

2. Государственное регулирование земельных отношений. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 176 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72659.html>

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. - 201 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1245.html>

4. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. - 146 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1248.html>

5. Газалиев, М.М. Экономика и управление земельными отношениями [Электронный ресурс] / Газалиев М.М. - Москва: Дашков и К, 2015. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=143097>

6. Бевзюк, Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» [Электронный ресурс] / Е.А. Бевзюк, Т.А. Бирюкова, Ю.Н. Вахрушева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 157 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21723.html>

8.3 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- Сайт Гис-Ассоциации. - Режим доступа: <http://www.gisa.ru>

- Всероссийский институт научно-технической информации. - Режим доступа: <http://www2.viniti.ru/>

- Словари и энциклопедии. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru>

- Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Краснодарского края. - Режим доступа: www.racurs.ru/www.to23.rosreestr.ru.

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
/САМУСОВА Е.Е./

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины Государственное регулирование земельно-имущественных отношений

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Предполагаемый уровень усвоения
Тема 1. Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала.	Устная речь, учебники	ОПК-2
Тема 2. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-4
Тема 3. Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Разрешение земельно-имущественных споров	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ОПК-2
Тема 4. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-4
Тема 5. Государственный кадастр недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-4

9.2. Учебно-методические материалы по практическим занятиям дисциплины Государственное регулирование земельно-имущественных отношений

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Наименование практического занятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1 Государственно-правовое регулирование в сфере управления земельно-имущественным комплексом.	2 Наименование практического занятия	3	4	5
1. Метод правового регулирования земельных-имущественных отношений. 2. Особенности метода правового регулирования земельно-имущественных отношений. 3. Нормативно-правовая база определения правового режима земельно-имущественного комплекса. 4. Социально-правовые и экономические эффекты развития земельно-имущественных отношений.	Выполнен и практичес кого задания	Формирование и совершенств ание знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций.	
1 Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений.	1 Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений. 2. Проблемы законодательного регулирования налога на недвижимость. 3. Порядок взимания платежей за землю.	Выполнен и практичес кого задания	Формирование и совершенств ание знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций.
2 Ответственность за правонарушения в земельно-имущественной сфере. 3. Порядок разрешения земельных-имущественных споров.	1. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере. 2. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере. 3. Порядок разрешения земельных-имущественных споров. 4. Судебная практика применения законодательства в области земельно-имущественных отношений.	Выполнен и практичес кого задания	Формирование и совершенств ание знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций.

1	2	3	4	5
<p>1. Правовой режим земельно-имущественного комплекса с учетом категоризации земель</p>	<p>1. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях населенных пунктов.</p> <p>3. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения вещных прав и обязанностей субъектов на землях промышленности и иного назначения.</p> <p>4. Особенности правового режима имущественных комплексов, расположенных на землях особо охраняемых территорий и объектов.</p>	<p>Выполнен ис практичес кого задания</p>	<p>Формирование и совершенствов ание знаний и навыков</p>	<p>Устная речь, конспекты лекций.</p>
<p>Государственный кадастр недвижимости как экономико-функциональная недвижимость</p>	<p>1. Учет и оценка земельных ресурсов.</p> <p>2. Нормативно-правовая база оценки земельных ресурсов</p> <p>3. Государственный земельный кадастр.</p>	<p>Выполнен ис практичес кого задания</p>	<p>Формирование и совершенствов ание знаний и навыков</p>	<p>Устная речь, конспекты лекций.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
4. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система <http://www.consultant.ru/>
2. Web of Science (Wos) <https://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/>
4. Электронная Библиотека Диссертаций <http://dvs.rsl.ru>
5. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>).

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е. /

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: ул. Первомайская, 210, 4 этаж, ауд. 2-41</p> <p>Лаборатория геодезии и кадастра для проведения семинарских занятий: ул. Первомайская, 210, 3 этаж, ауд. 2-30</p>	<p>Учебная мебель на 42 посадочных места, доска.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет. Компьютер в сборе: монитор HANNS-GHW173AB, системный блок—8 шт.; Проектор Benq MX505; Оптический нивелир SETIDSZ 3- 2 шт.; Оптический нивелир AT-20D – 3 шт.; Теодолит 4Т30П без штатива - 3 шт.; Электронный теодолит VEGATEO-20; Электронный теодолит без компенсатора VEGATEO-20.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Читальный зал НБ ФГБОУ ВО «МГТУ» для самостоятельной работы обучающихся: ул. Первомайская, 191, 3 этаж</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет. Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» для направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)