

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ аграрных технологий

Кафедра _____ менеджмента и региональной экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.О.28 Менеджмент

по направлению _____ 35.03.07 Технология производства и переработки
подготовки бакалавров _____ сельскохозяйственной продукции

по профилю подготовки _____ Хранение и переработки сельскохозяйственной продукции

Квалификация (степень) _____
выпускника _____ Бакалавр

форма обучения _____ очная, заочная

год начала подготовки _____ 2021

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки бакалавров 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

Чудесова Н.Н.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики

(наименование кафедры)

Заведующая кафедрой

«01» 07 2021 г.

(подпись)

Задорожная Л.И.

(Ф.И.О.)

Председатель учебно-методического совета направления 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

(подпись)

Хатко З.Н.

(Ф.И.О.)

Декан факультета аграрных технологий

«01» 07 2021 г.

(подпись)

Шхапацев А.К.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

«01» 07 2021 г.

(подпись)

Чудесова Н.Н.

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

(подпись)

Хатко З.Н.

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов основ управленческого мышления путем изучения основных разделов менеджмента, освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи курса:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента и механизма функционирования предприятия;
- формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений;
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области задач, структуры и методов организации деятельности в условиях ориентации на максимальное удовлетворение потребностей;
- формирование навыков экономического мышления и конкретных приемов при решении задач в производственной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и услугами в практической деятельности в организациях отрасли;
- формирование представлений о том, что менеджмент является инструментами достижения экономических целей организации по совершенствованию управления деятельностью предприятия и повышению уровня удовлетворения потребностей путем предложения им конкурентоспособных услуг.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)». Для ее изучения необходимы знания, умения и компетенции, формируемые дисциплинами: экономика, социология, правоведение, математика, экономика пожарной безопасности.

Полученные знания, умения и навыки могут быть использованы студентами при освоении таких профессиональных дисциплин как организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности, подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы. Форма итогового контроля – зачет..

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности:

ПК-5: владение правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда; измерения и оценивания параметров производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности рабочих мест.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3);

– методы расчета производственных мощностей и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);

уметь:

-использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);

владеть:

-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.Объем дисциплины и виды учебной работы для ОФО.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	34,25/0,95	34,25/0,95			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47			
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25	0,25			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	37,8/1,85	37,75/1,85			
В том числе:					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	17,8/0,5	17,8/0,5			
2. Проведение полевых исследований, анализ состояния хозяйственной деятельности объектов защиты	20/0,55	20/0,55			
Форма промежуточной аттестации: зачет	+	+			
Общая трудоемкость	72/2	72/2			

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для ЗФО.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	8,25/0,22	8,25/0,22			
В том числе:					
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11			
Практические занятия (ПЗ)	4/0,11	4/0,11			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			

Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	60/1,66	60/1,66			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	30/0,83	30/0,83			
2. Проведение полевых исследований, анализ состояния хозяйственной деятельности объектов защиты	30/0,83	30/0,83			
Контроль	3,75/0,1	3,75/0,1			
Форма промежуточной аттестации: зачет	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	72/2	72/2			

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины ОФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРС	
1.	Рыночная экономика и менеджмент	1	2	1		3	Блиц-опрос
2.	Специфика менеджмента в различной сфере .	2	2	1		3	Обсуждение сообщений
3.	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	3	2	1		3	Тестирование
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	4	2	1		3	Блиц-опрос
5.	Цели и задачи управления предприятием.	5	1	1		3	Тестирование
6.	Организация работы по управлению предприятием	6	1	1		3	Тестирование
7.	Система коммуникаций на	7	1	1		3	Обсуждение сообщений

	предприятия						
8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	8	1	1		3	Блиц-опрос
9.	Качества и работа менеджера	9	1	1		3	Обсуждение сообщений
10	Мотивация труда персонала на предприятии	10-11	1	2		3	Тестирование
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	12-13	1	2		2	Блиц-опрос
12	Управление конфликтами в организации	14-15	1	2		2	Блиц-опрос
13	Методы принятия решений	16-17	1	2		3,8	Обсуждение сообщений
14	Промежуточная аттестация						Зачет в устной форме
	ИТОГО:		17	17	0,25	37,8	

5.2. Структура дисциплины ЗФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	С/П З	КР Ат	СРС	Конт роль	
1.	Рыночная экономика и менеджмент				5		Блиц-опрос
2.	Специфика менеджмента в различной сфере.		1		5		Обсуждение сообщений
3.	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия		1		5		Тестирование
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса				5		Блиц-опрос
5.	Цели и задачи управления предприятием.				5		Тестирование
6.	Организация работы по управлению предприятием	1			5		Тестирование
7.	Система коммуникаций на предприятии	1			5		Обсуждение сообщений
8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества				5		Блиц-опрос

9.	Качества и работа менеджера				5		Обсуждение сообщений
10	Мотивация труда персонала на предприятии	1	1		5		Тестирование
11	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии		1		4		Блиц-опрос
12	Управление конфликтами в организации				3		Блиц-опрос
13	Методы принятия решений	1			3		Обсуждение сообщений
14	Промежуточная аттестация						Зачет в устной форме
	ИТОГО:	4	4	0,25	60	3,75	

**5.2. Содержание разделов дисциплины «Менеджмент», образовательные технологии
Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.) ОФО	Трудоемкость (часы / зач. ед.) ЗФО	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Тема 1.	Рыночная экономика и менеджмент	2/0,055		<p>Рыночная экономика и менеджмент. Понятие и сущность менеджмента. Особенности общего управления предприятием сферы сервиса и туризма. Виды и функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Регламентирующие методы управления: организационные и административные. Стимулирующие методы управления: экономические и социально-психологические. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в России. Основные характеристики американского менеджмента. Особенности японского менеджмента</p>	ОК-3 ПК-5	<p>знать: –основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3); -методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);</p> <p>уметь: -использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);</p> <p>владеть: -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p>	Слайд-лекции,

						- способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5)	
Тема 2.	Специфика управления	2/0,055		Специфика менеджмента в области пожарной безопасности: цели и задачи управления предприятием.	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3); -методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); 	Слайд-лекции, , видео-кейс

						- способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5)	
Тема 3.	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	2/0,055		Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия. Содержание и виды планирования деятельности предприятия. Понятие плана и его виды. Технология планирования деятельности предприятия. Уровни планирования деятельности предприятия. Структура планирования. Принципы планирования. Способы и методы планирования. Взаимосвязь стратегического и текущего планирования. Сущность стратегического планирования и его элементы. Модель стратегического планирования. Понятие текущего планирования. Специфика краткосрочных и оперативных планов,	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3); -методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); 	Слайд-лекции,

						- способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5)	
Тема 4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	2/0,055		Внутренняя и внешняя среда бизнеса. Непосредственная внешняя среда менеджмента предприятия. Факторы макросреды менеджмента.	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3); -методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); 	Слайд-лекции, имитационное моделирование

						- способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5)	
Тема 5.	Цели и задачи управления.	1/0,027		Понятие цели и задач предприятия. Классификация целей. Система целей организации: общие и специфические цели, миссия предприятия. Дерево целей организации.	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <p>-основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3);</p> <p>-методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);</p> <p>уметь:</p> <p>-использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p> <p>- рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);</p> <p>владеть:</p> <p>-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p>	Слайд-лекции, деловая игра, кейс, видео-кейс

						- способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5)	
Тема 6.	Организация работы по управлению предприятием	1/0,027	1/0,027	Организация работы по управлению предприятием. Функциональная структура предприятия. Понятие структуры управления предприятием. Элементы структуры управления: звенья, уровни, горизонтальные и вертикальные связи. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления. Виды организационных структур управления: их характеристика, преимущества и недостатки. Основные этапы проектирования организационной структуры предприятия. Эффективность организационной структуры.	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <p>-основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3);</p> <p>-методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);</p> <p>уметь:</p> <p>-использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p> <p>- рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);</p> <p>владеть:</p> <p>-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p>	Слайд-лекции, деловая игра, кейс, видео-кейс

						- способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5)	
Тема 7.	Система коммуникаций на предприятии	1/0,027	1/0,027	Понятие, значение, классификация и система коммуникаций на предприятиях. Функции коммуникаций. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Диапазон контроля. Взаимодействие с потребителями услуг: типы потребителей (клиентов), процесс личной продажи. Формальные и неформальные связи.	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <p>-основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3);</p> <p>-методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);</p> <p>уметь:</p> <p>-использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p> <p>- рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);</p> <p>владеть:</p> <p>-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p>	Слайд-лекции, тематический семинар

						- способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5)	
Тема 8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	1/0,027		Контрагенты и схемы работы с ними (преимущества и недостатки). Критерии оценки потенциальных партнеров. Необходимые реквизиты договоров	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <p>-основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3);</p> <p>-методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5);</p> <p>уметь:</p> <p>-использовать основы экономических</p>	Слайд-лекции, тематический семинар, видео-кейс.

						<p>знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5) 	
Тема 9.	Качества и работа менеджера	1/0,027		<p>Сущность понятия «менеджер». Эффективное руководство и функции менеджера. Качество менеджера, работа менеджера. Психология менеджмента. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества. Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. Инновационная программа менеджера. Понятие власти и ее основы. Баланс власти. Формы воздействия руководителей на подчиненных. Специфика влияния: эмоциональное и</p>	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3); - методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических 	Слайд-лекции, тематический семинар, технологии ТРИЗ

				<p>рассудочное влияние. Способы положительного влияния. Лидерство и авторитет менеджера. Основные виды управления. Понятие стиля и факторы, на него влияющие. Классификация стилей руководства. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Эффективность различных стилей работы руководителя. Управленческая решетка.</p>		<p>знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5) 	
Тема 10.	Мотивация труда персонала на предприятии	1/0,027	1/0,027	<p>Смысл понятия «мотивация». Теории мотивации. Политика кнута и пряника. Использование в управлении методов психологии. Понятие потребности, вознаграждения и их виды. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, модель мотивации Ф. Герцберга, теория мотивации Д. Макклелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера—Лоулера. Элементы системы мотивации труда.. Создание системы мотивации труда. Сущность</p>	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3); - методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических 	Слайд-лекции, тематический семинар, технологии ТРИЗ.

				стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда. Денежное вознаграждение и структура заработной платы.		знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); владеть: -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5)	
Тема 11	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятиях	1/0,027		Организация контроля за деятельностью подчиненных.. Специфика управления человеческими ресурсами. Концепция управления персоналом. Функции кадровой службы. Кадровое планирование на предприятии. Этапы проектирования кадровой политики. Планирование потребности в персонале и методы определения потребности в персонале. Суть процесса подбора персонала. Внутренний и внешний рынки рабочей силы: преимущества и недостатки. Источники подбора персонала. Специфика оценки персонала и ее	ОК-3 ПК-5	знать: -основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3); -методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); уметь: -использовать основы экономических	

				<p>основные цели. Методы оценки персонала. Экспертная оценка свойств и деловых качеств личности. Средства отбора и оценки претендентов. Сущность понятия аттестации. Этапы проведения аттестации. Понятие деловой карьеры и ее виды. Управление карьерой и карьерограмма. Этапы деловой карьеры. Текучесть кадров и факторы, на нее влияющие. Адаптация и ее разновидности.</p>		<p>знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5) 	
Тема 12	Управление конфликтам и в организации	1/0,027		<p>Природа и функции конфликта. Причины внутрифирменных конфликтов. Внутриличностный конфликт: основные структуры внутреннего мира личности, вступающие в конфликт. Виды внутриличностных конфликтов. Межличностный конфликт и способы его разрешения. Понятие группового конфликта и его виды. Методы предотвращения конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Модель конфликта. Управление конфликтами. Этика делового общения.</p>	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3); -методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических 	

						<p>знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5) 	
Тема 13	Методы принятия решений	1/0,027	1/0,027	<p>Методы принятия решений. Управленческое решение и его особенности. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.. Влияние личности менеджера на характер разрабатываемых решений. Процесс принятия решений. Содержание основных этапов принятия и реализации решения. Методы принятия решений и их характеристика.</p>	ОК-3 ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания (ОК-3); -методы расчета производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических 	

					<p>знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); - способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство (ПК-5) 	
	Итого	17/0,47	4/0,11			

5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО	Трудоемкость (часы / зач. ед.) ОФО
1.	Рыночная экономика и менеджмент	Ситуационная задача «Проект предприятия»	1/0,02	
2.	Специфика менеджмента в различной сфере.	Заключение договоров с партнерами	1/0,02	1/0,02
3.	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	Проведение СВОТ – анализа предприятия	1/0,02	1/0,02
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	Оценка внешней среды предприятия	1/0,02	
5.	Цели и задачи управления предприятием.	Разработка и построение дерева целей объектов защиты	1/0,02	
6.	Организация работы по управлению предприятием	Построение организационной структуры объектов защиты. Разработка должностной инструкции работника	1/0,02	
7.	Система коммуникаций на предприятии	Ситуационная задача «Личная коммуникация»	1/0,02	
8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	Разработка договора	1/0,02	
9.	Качества и работа менеджера	Ситуационная задача «Лидер»	1/0,02	
10.	Мотивация труда персонала на предприятии	Определение уровня оплаты труда. Разработка мотивационной системы работников предприятия	2/0,055	1/0,02
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	Планирование численности и структуры персонала предприятия	2/0,055	1/0,02
12.	Управление конфликтами в организации	Управление конфликтом в организации	2/0,055	
13.	Методы принятия решений	Процесс принятия управленческих решений (метод «мозговой атаки», Дельфи)	2/0,055	
	Итого		17/0,47	4/0,11

5.4 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.6. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ОФО	Объем в часах / трудоемкость в з.е. ЗФО
1.	Оценка российского менеджмента	Составление плана-конспекта.	1-2 неделя	3/0,08	5/0,13
2.	Модель эффективного менеджера	Написание реферата. Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода	3-4 неделя	3/0,08	5/0,13
3.	Разработка плана работы предприятия	Составление плана-конспекта Подготовка к деловым и ролевым играм.	5-6 неделя	3/0,08	5/0,13
4.	Исследование внутренней и внешней среды организации	Подбор примеров видов ОСУ в деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта	7-8 неделя	3/0,08	5/0,13
5.	Анализ деятельности менеджера	Подбор примеров применения мотивирующих факторов менеджером в деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта. Подбор примеров осуществления контроля в практике современных организаций.	9 неделя	3/0,08	5/0,13
6.	Составление схемы работы с персоналом	Написание реферата. Подбор примеров осуществления взаимодействия в группах в практике современных организаций. Составление плана-конспекта. Подготовка к деловым и ролевым играм.	10 неделя	3/0,08	5/0,13
7.	Подбор примеров влияния коммуникаций на деятельность организации.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода. Подготовка к деловым и ролевым играм.	11 неделя	3/0,08	5/0,13

8	Понятие стресса. Модель стрессовой ситуации. Факторы, вызывающие стресс. Симптомы стресса. Методы предотвращения стресса.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода. Составление плана-конспекта.	12 неделя	3/0,08	5/0,13
9	Определение стилей руководства и выбор наилучшего из них в зависимости от ситуации	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.	13 неделя	3/0,08	5/0,13
10	Модель эффективного менеджера	Составление плана-конспекта. Проведение мониторинга, сбор и анализ статистической информации.	14 неделя	3/0,08	5/0,13
	Составление плана карьеры	Составление плана-конспекта	15 неделя	2/0,055	4/0,11
	Решение конфликтной ситуации	Составление плана-конспекта. Подготовка к деловым и ролевым играм.	16 неделя	2/0,055	3/0,08
13	Принятие управленческих решений в области стратегического управления предприятием	Решение ситуации Подготовка к деловым и ролевым играм.	17 неделя	3,8	3/0,08
	Итого			37,8/1,05	60/1,66

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Горбанев С.В. Менеджмент: [учебное пособие]. Ч. 1/ С.В. Горбанев. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 124 с. -

6.2 Литература для самостоятельной работы

Кукушкина, В.В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454210> Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741> Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Борова З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043> Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983> Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин и практик формирующих компетенции в процессе освоения ОП (жирным шрифтом выделить текущую практику)
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
4	Экономика
6	Менеджмент
6,7	Экономика и организация производства
8	Управление и маркетинг в отрасли
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-5 способность рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство	
3	Процессы и аппараты пищевых производств
4	Оборудование предприятий общественного питания
6	Менеджмент
5	Проектирование предприятий общественного питания
5	Детали машин
4	Теплотехника
6,7	Экономика и организация производства
6	Рестораны мира/ Дизайн ресторанов
8	Холодильная техника и технология / Научные основы применения холода в производстве пищевых продуктов общественного питания
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
----	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности					
Знать: основы экономических теорий и экономических систем; основные законы микро- и макроэкономики; бизнес-планирования, оценки хозяйственной и финансовой деятельности предприятий общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5 способность рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство					
Знать: методы расчета производственных мощностей и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет

<p>Уметь: рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеть: способностью рассчитывать производственные мощности и эффективность работы технологического оборудования, оценивать и планировать внедрение инноваций в производство.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест для проведения текущего контроля

1. Эффективность мотивации определяет, главным образом, следующий фактор:

- а) учет потребностей человека;
- б) ценность вознаграждения;
- в) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения;
- г) оценка результата выполнения работы;
- д) учет величины затраченных усилий на выполнение работы.

2. Эффективность неформальных решений определяется главным образом

- а) личностью менеджера, лидерством;
- б) профессиональной подготовкой персонала;
- в) знанием структуры ценностей и интересов персонала;
- г) социально – психологической обстановкой в коллективе;
- д) информацией о неформальных отношениях в коллективе.

3. Соотношение цели и средств ее достижения при реализации стратегии зависит:

- а) исключительно от нравственности менеджера;
- б) от уровня профессионализма менеджера и персонала;
- в) от конкретных обстоятельств управления и характера ситуации;
- г) от качества цели и механизма управления;
- д) от количества и ценности информации.

4. Лидерство – это:

- а) поведение менеджера в конфликтной ситуации;
- б) потребность группы в неформальном управлении;
- в) возможность управления, опираясь на неформальные отношения;
- г) влияние авторитетом, уважением, признанием;
- д) сосредоточение внимания на стратегических проблемах.

5. Критерием эффективности управленческого решения является:

- а) количество корректировок, которые необходимо вносить при его исполнении;
- б) достаточное количество, полнота и ценность информации о выполняемой по данному решению работе;
- в) человеческий фактор восприятия управленческого решения;
- г) согласованность деятельности при исполнении решения;
- д) мотивационный потенциал управленческого решения.

6. В основе разделения полномочий в системе менеджмента лежит:

- а) масштаб управления;
- б) уровень в иерархии системы менеджмента;
- в) авторитет менеджера;
- г) потребность в принятии решений определенного класса;
- д) компетентность должностного лица.

7. Проблема в реальной практике разработки управленческого решения:

- а) функция управления;

- б) способ оценки ситуации;
- в) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;
- г) это противоречие требующее своего разрешения;
- д) это комплекс информации о состоянии управляемой системы.

8. Полномочия представляют собой:

- а) должностной статус руководителя;
- б) авторитет менеджера в среде его коллег;
- в) право на принятие управленческих решений;
- г) право воздействовать на деятельность людей;
- д) наличие знаний и опыта для осуществления управления.

9. Сочетание централизации и децентрализации управления проявляется в:

- а) распределении полномочий между должностными лицами различных уровней систем управления;
- б) методике разработки и принятия управленческих решений;
- в) структуре системы управления;
- г) формальных и неформальных отношениях в организации;
- д) порядке распределения информации между звеньями системы управления.

10. Следующая из предложенных характеристик должна присутствовать в формулировке миссии организации:

- а) отраслевая принадлежность организации и задачи ее развития;
- б) получение прибыли в результате деятельности организации;
- г) назначении организации и ее роль в обществе;
- г) ассортимент и качество выпускаемой продукции;
- д) политика по отношению к персоналу.

11. Главным отличительным признаком внутренней и внешней среды организации является:

- а) цели функционирования внутренней и внешней среды организации;
- б) управляемость процессов внутренней и внешней среды организации;
- в) способы воздействия на процессы внутренней и внешней среды организации;
- г) состав и характер проблем по различным сферам управления;
- д) роль и проявление человеческого фактора в управлении процессами внутренней и внешней среды организации

12. Необходимость стратегического менеджмента определяется:

- а) стремлением к максимизации к прибыли;
- б) обострением конкуренции;
- в) динамизмом экономического развития;
- г) научным подходом к управлению;
- д) человеческим фактором управления.

13. Ключевым фактором выхода фирмы из кризиса является:

- а) сокращение численности работающих;
- б) инвестирование производства посредством реализации пакета акций;
- в) введение внешнего управления;
- г) тип кризиса, определяющий выбор ключевого фактора;
- д) разработка стратегии развития фирмы.

14. Понятие «коммуникация» формулируется следующим образом

- а) связи между людьми, возникающие в процессе их совместной деятельности;
- б) передача информации на большие расстояния;
- в) обмен информацией между людьми;
- г) процесс получения и обработки информации;
- д) осуществление управления посредством информации.

15. Наиболее типичной для бюрократического типа управления является следующая характеристика

- а) ясная и четкая мотивация инициативы персонала;
- б) жесткое распределение функций и обязанностей в системе управления;
- в) ориентация персонала на решение проблем;
- г) высокая исполнительская дисциплина;
- д) чрезмерное внимание документации.

16. Главная роль цели в процессе управления проявляется в следующем:

- а) цель позволяет полнее и глубже оценить ситуацию и найти главную проблему управленческого решения;
- б) цель мотивирует эффективную деятельность персонала;
- в) цель интерпретирует операции процесса управления;
- г) цель позволяет разработать стратегию развития организации;
- д) цель является аналитической основой научного подхода к управлению.

17. Определением стратегического менеджмента является следующая формулировка:

- а) это управление, в котором планируемое будущее является приоритетом;
- б) это управление, по критериям и факторам стратегии развития;
- в) это управление, обеспечивающее единство миссии и цели;
- г) это программно-целевое управление;
- д) это управление, ориентированное на будущее, на предвидение и прогнозы.

18. Главным фактором эффективности мотивирования является:

- а) структура мотивов, действующих в системе совпадений действий;
- б) выбор и использование наиболее действенных мотивов;
- в) проектирование позитивных мотивов деятельности;
- г) подбор персонала по критериям мотивации;
- д) исследование системы мотивов и воздействия на основе использования.

19. Функция управления это:

- а) зависимость факторов эффективности управления;
- б) вид деятельности необходимой для осуществления воздействия субъекта на объект;
- в) совокупность методов управления для решения какой-либо проблемы;
- г) основы разделения управленческой деятельности и закрепления ответственности;
- д) это основная единица организации системы управления.

20. Наиболее важное в понимании маркетинга отражает следующее утверждение маркетинг – это:

- а) производство товаров, пользующихся спросом;
- б) управление параметрами внешней среды предприятия;
- в) сбыт продукции в условиях субъекта товаров;
- г) реклама и другие средства стимулирования продаж;
- д) максимальный учет интересов потребителя в производстве и реализации продукта.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
«Менеджмент»

1. Рыночная экономика и менеджмент: понятия, сущность и функции менеджмента.
2. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере сервиса и туризма.
3. Основные этапы развития менеджмента.
4. Школа научного управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Классическая и административная школы управления.
7. Деятельность менеджера в системе менеджмента, качество менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом.
9. Специфика менеджмента и возможности его использования в России.
10. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма.
11. Сущность организации, ее характеристики, цели и задачи управления предприятием.
12. Типы организационных структур управления предприятиями
13. Централизация и децентрализация управления организацией. Преимущества и недостатки.
14. Основные элементы проектирования организационных структур.
15. Внешняя среда в бизнесе. Влияние среды прямого и косвенного воздействия.
16. Взаимосвязь внутренних элементов организации.
17. Характеристики основных принципов менеджмента.
18. Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента.
19. Основные элементы стратегического планирования в организации.
20. Характеристика целей организации.
21. Оценка и анализ внешней среды. Перечень внешних опасностей и возможностей.
22. Анализ стратегических альтернатив организации.
23. Тактическое и оперативное планирование в организации.
24. Сущность мотивации и ее основные компоненты, создание системы мотивации труда.
25. Теория мотивации А.Маслоу.
26. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
27. Теория ожидания Врума.
28. Теория справедливости.
29. Сущность концепции Мак Грегора: Теория «Х» и теория «Y».
30. Организация контроля за деятельностью подчиненных.
31. Система коммуникаций в менеджменте.
32. Природа процесса принятия решений, методы принятия решений.
33. Виды управленческих решений.
34. Методы принятия управленческих решений.
35. Делегирование ответственности и полномочий.
36. Эффективная организация распределения полномочия.
37. Понятие трудового коллектива и его структура.
38. Структура и динамическая характеристика групп.
39. Руководство, власть, влияние.
40. Формы власти и влияния в управлении организацией.
41. Управление конфликтами в организации.
42. Природа и причины стресса.

43. Подходы к лидерству.
44. Социальная ответственность и этика делового общения.
45. Психология менеджмента.
46. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам; Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне
	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кукушкина, В.В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454210>

2. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741>

8.2. Дополнительная литература

1. Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>

2. Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

3. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgту.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgту.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
--	-------------------------	-----------------	--------------------------	-------------------

Рыночная экономика и менеджмент	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Специфика менеджмента в различной сфере.	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Внутренняя и внешняя среда бизнеса	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Цели и задачи управления предприятием.	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Организация работы по управлению предприятием	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Система коммуникаций на предприятии	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Качества и работа менеджера	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-	Самостоятельная работа студента, домашние за-	Учебники, учебные пособия

		поисковый	дания	
Мотивация труда персонала на предприятии	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Управление конфликтами в организации	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Методы принятия решений	ОК-3 ПК-5	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Adobe Reader Бесплатно, 01.02.2019
3. ОС Windows, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
4. Open Office 4.1.5, Apache лицензия LGPL.
5. 7-zip.org GNU LGPL

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30. Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30. Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020 3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019 4. ОС Windows Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный 5. Open Office 4.1.5, Apache лицензия LGPL. 6. 7-zip.org GNU LGPL

**Дополнения и изменения в рабочей программе
За 20 / 20 учебный год**

В рабочую программу «Б1.Б.34 Менеджмент»
по направлению подготовки бакалавров 19.03.04 Технология продукции и организации
общественного питания
вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и
региональной экономики

« ____ » _____ 20 г.

Заведующая кафедрой

Хатко З.Н.