

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ Аграрных технологий _____

Кафедра _____ Технологии производства сельскохозяйственной продукции _____



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Л.И. Задорожная
«30» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.О.42 Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе _____

**по направлению
подготовки бакалавров** _____ 36.03.02 Зоотехния _____

профиль подготовки _____ Технология производства продукции животноводства _____

**квалификация (степень)
выпускника** _____ Бакалавр _____

программа подготовки _____ академический бакалавриат _____

форма обучения _____ очная, заочная _____

Год начала подготовки _____ 2019 г _____

МАЙКОП

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доц.
(должность, ученое звание, степень)



Горбанев С.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Технологии производства сельскохозяйственной продукции

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«23» 04 20 19 г.



Мамсиров Н.И.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета

(где осуществляется обучение)

«23» 04 20 19 г.

Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)



Мамсиров Н.И.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)

«23» 04 20 19 г.



Шхапацев А.К.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

«23» 04 20 19 г.



Чудесова Н.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)



Мамсиров Н.И.

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления в системе АПК.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- дать студенту теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления предприятием;
- научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления инновационным процессом функционирования производственных систем АПК.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки

Дисциплина «Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 и позволяет усвоить основные понятия и категории, связанные со становлением, функционированием и развитием больших и малых организаций; приобрести знания, необходимые для дальнейшей практической деятельности в сфере управления.

Курс «Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Экономика», «Основы бережливого производства», «Проектный практикум» и др.

Дисциплина «Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе» является предшествующей для следующих дисциплин: «Технология первичной переработки продукции животноводства», «Нормативная база племенного дела», «Технология производства молока и мяса» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В процессе освоения дисциплины у бакалавров формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности.

ПК-6. Реализация (приобретение, обмен) племенной продукции.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы и методы построения и развития организаций; ()
- основы формирования структур управления, выстраивания внутренних и внешних коммуникаций между подразделениями и персоналом в структурах;
- состав и содержание основных организационных документов (положений о звене управления и должностных инструкций);

уметь:

- практически применять законы и принципы организации в профессиональной деятельности;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- проектировать организационную структуру;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

владеть:

- навыками организационного проектирования и формирования организационных структур; ()
- передовыми приемами разработки и принятия управленческих решений; ()

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		6
Контактные часы (всего)	51,25/1,42	51,25/1,42
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	20,75/0,58	20,75/0,58
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат, эссе	7/0,19	7/0,19
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	5/0,14	5/0,14
2. Решение тестовых заданий	5/0,14	5/0,14
3. Подготовка ответов на вопросы	3,75/0,11	3,75/0,11
Контроль (всего)		
Форма промежуточной аттестации: зачет		
Общая трудоемкость	72/2	72/2

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		5
Контактные часы (всего)	8,25/0,23	8,25/0,23
В том числе:		
Лекции (Л)	2/0,05	2/0,05
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17	6/0,17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	60/1,67	60/1,67
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат, эссе		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	15/0,42	15/0,42
2. Решение тестовых заданий	30/0,83	30/0,83
3. Подготовка ответов на вопросы	15/0,42	15/0,42
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1
Форма промежуточной аттестации: зачет		
Общая трудоемкость	72/2	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1	Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм	1-2	2	4				2	Блиц-опрос Обсуждение докладов
2	Основные функции менеджмента АПК	3-4	2	4				2	Блиц-опрос Обсуждение докладов
3	Эффективность производственного менеджмента в системе АПК	5-6	2	4				2	Блиц-опрос Обсуждение докладов
4	Концептуальные подходы кадрового менеджмента в аграрном производстве	7-8	2	4				2	Блиц-опрос Обсуждение докладов
5	Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК	9-10	2	4				3	Блиц-опрос Обсуждение докладов
6	Агропромышленная интеграция специализация в АПК.	11-12	2	4				3	Блиц-опрос Обсуждение докладов
7	Менеджмент приро-	13-14	2	4				3	Блиц-опрос Об-

	допользованием в АПК								суждение докладов
8	Управление инфраструктурой АПК	15-17	3	6				3,75	Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Промежуточная аттестация								зачет
	Итого		17	34		0,25	-	20,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ	КРАГ	СРП	Контроль	СР
1	Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм	1					7
2	Основные функции менеджмента АПК	1					7
3	Эффективность производственного менеджмента в системе АПК		1				7
4	Концептуальные подходы кадрового менеджмента в аграрном производстве		1				7
5	Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК		1				8
6	Агропромышленная интеграция специализация в АПК.		1				8
7	Менеджмент природопользованием в АПК		1				8
8	Управление инфраструктурой АПК		1				8
	Промежуточная аттестация						зачет
	Итого	2	6	0,25	-	3,75	60

5.3. Содержание разделов дисциплины «Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1	Тема 1. Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм	2/0,05	1/0,03	Основы менеджмента АПК: понятие организационной структуры и структуры управления; типы структур управления; правоспособность организаций; коммерческие и некоммерческие организации. Управление в унитарных предприятиях, хозяйственных товариществах и обществах: понятие и особенности управления; правовые основы создания. Управление в производственных кооперативах: сущность, принципы и правовые основы создания и организации деятельности производственных кооперативов; основные виды, структура и органы управления, их функции. Крестьянские (фермерские) хозяйства и их ассоциации: цели создания, функции, права и ответственность крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Законом РФ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	УК-1 ОПК-3	Знать: методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса с целью осуществления профессиональной деятельности; Уметь: практически применять законы и принципы организации в профессиональной деятельности; Владеть: навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач.	Составление плана-конспекта Лекция-презентация

2	Тема 2. Основные функции менеджмента АПК	2/0,05	1/0,03	Функции менеджмента в сельскохозяйственном предприятии. Общие (основные) функции менеджмента. Конкретные функции менеджмента АПК. Регламентация функций менеджмента. Должностные инструкции.	УК-1 ОПК-3	<p>Знать: принципы и функции построения организации; методы построения и развития организаций, законы организаций;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>	Составление плана-конспекта Лекция-презентация
3	Тема 3. Эффективность производственного менеджмента в системе АПК	2/0,05		Основные мероприятия по совершенствованию менеджмента АПК. Факторы, влияющие на оценку эффективности менеджмента. Требования и подходы к оценке эффективности менеджмента Важнейшие направления управленческой деятельности на предприятиях АПК. Менеджмент в хозяйственных товариществах. Органы управления в АО. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Менеджмент в производственных кооперативах. Менеджмент крестьянскими (фермерскими) хозяй-	УК-2 УК-6	<p>Знать: методику определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Уметь: оценивать</p>	Составление плана-конспекта Лекция-презентация

				ствами и ассоциациями		условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всех жизни; Владеть: аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности.	
4	Тема 4. Концептуальные подходы кадрового менеджмента в аграрном производстве	2/0,05	1/0,02	Принципы и содержание кадровой политики в АПК. Система подготовки и переподготовки кадров в АПК. Формирование резерва руководящих кадров. Система методов оценки качеств и свойств персонала, управления. Роль и место центров оценки персонала в совершенствовании системы работы с руководителями и специалистами аппарата управления АПК.	УК-2 УК-6	Знать: основу принципов образования в течение всех жизни для управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития; Уметь: проектировать организационную структуру осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	Составление плана-конспекта Лекция-презентация

						<p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеть: навыками организационного проектирования и формирования организационных структур.</p>	
5	Тема 5. Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК	2/0,05		<p>Сущность информации, и ее роль в управлении сельскохозяйственным производством. Информационные потоки, системы и принципы их формирования, организация информационного обеспечения руководителей, специалистов и рядовых работников на сельскохозяйственном предприятии, в ассоциациях и крестьянских хозяйствах, агропромышленных формированиях.</p>	УК-6	<p>Знать: содержание информационных потоков, системы и принципы их формирования;</p> <p>Уметь: анализировать информационные потоки и условия их формирования на уровне руководителей, специалистов и рядовых работников;</p> <p>Владеть: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе прин-</p>	<p>Составление плана-конспекта Лекция-презентация</p>

						ципов образования в течение всех жизни.	
6	Тема 6. Агропромышленная интеграция специализация в АПК.	2/0,05		Сущность и объективные предпосылки специализации предприятий АПК. Формы и факторы специализации. Основные показатели уровня и экономической эффективности специализации АПК	УК-2 ОПК-3	<p>Знать: сущность, элементы, формы и факторы специализации предприятий АПК;</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;</p> <p>Владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	Составление плана-конспекта Лекция-презентация
7	Тема 7. Менеджмент природопользованием в АПК	2/0,05		Механизмы, методы, инструменты и принципы управления природопользованием и экологической безопасностью АПК. Экономическое стимулирование, платежи за природные ресурсы, лимитирование и лицензирование природопользования, учет природных ресурсов.	ОПК-5	<p>Знать: особенности оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать</p>	Составление плана-конспекта Лекция-презентация

						механизмы, методы, инструменты и принципы управления природопользованием и экологической безопасностью АПК; Владеть: навыками проведения учета природных ресурсов.	
8	Тема 8. Управление инфраструктурой АПК	3/0,08		Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК. Важнейшие блоки инфраструктуры АПК. Роль государства в управлении инфраструктурой АПК. Инновационные методы менеджмента инфраструктурой АПК	УК-1 ОПК-5	Знать: сущность, функции, важнейшие блоки инфраструктуры АПК; Уметь: оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Составление плана-конспекта Лекция-презентация

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм	Особенности предприятий агропромышленного комплекса как объектов стратегического управления	4/0,1	
2	Тема 2. Основные функции менеджмента АПК	Особенности управления сельским хозяйством и другими отраслями АПК	4/0,1	
3	Тема 3. Эффективность производственного менеджмента в системе АПК	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях	4/0,1	1/0,02
4	Тема 4. Концептуальные подходы кадрового менеджмента в аграрном производстве	Системы и структуры управления производством в АПК	4/0,1	1/0,02
5	Тема 5. Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК	Управление инновационными процессами АПК	4/0,1	1/0,02
6	Тема 6. Агропромышленная интеграция специализация в АПК.	Специализация и агропромышленная интеграция в АПК	4/0,1	1/0,02
7	Тема 7. Менеджмент природопользованием в АПК	Управление природопользованием в АПК	4/0,1	1/0,02
8	Тема 8. Управление инфраструктурой АПК	Роль государства в управлении производственной инфраструктурой АПК.	6/0,17	1/0,02
	Итого		34/0,94	6/0,17

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1	Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	1-2	2/0,05	11/0,3
2	Основные функции менеджмента АПК	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	3-4	2/0,05	11/0,3

3	Эффективность производственного менеджмента в системе АПК	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	5-6	2/0,05	11/0,3
4	Концептуальные подходы кадрового менеджмента в аграрном производстве	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	7-8	2/0,05	11/0,3
5	Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	9-10	3/0,08	11/0,3
6	Агропромышленная интеграция специализация в АПК.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	11-12	3/0,08	11/0,3
7	Менеджмент природопользованием в АПК	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	13-14	3/0,08	12/0,33
8	Управление инфраструктурой АПК	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	15-17	3,75/0,1	12/0,33
	Итого			20,75/0,58	60/1,67

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Методические указания

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Кукушкина, В.В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454210>

2. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741> Угурчиев, О.Б.

3. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: 25 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>

4. Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

5. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Туристско-рекреационное ресурсоведение»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1.1. Для очной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
1	Философия
1, 2	Математика
1, 2	Физика
2	История (история России, всеобщая история)
3, 4	Проектный практикум
4	Информатика
5	Основы бережливого производства
6	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
1, 2	Математика
1, 2	Физика
3, 4	Проектный практикум
4	Правоведение
4	Экономика
5	Основы бережливого производства
6	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	
1, 2	Математика
1, 2	Физика

2	Психология
3, 4	Проектный практикум
5	Основы бережливого производства
6	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.	
4	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4, 5	Кормление животных
4, 6	Технологическая практика
5, 6	Разведение животных
5, 6	Овцеводство и козоводство
6	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
6	Нормативная база племенного дела
7	Птицеводство
7	Свиноводство
7	Скотоводство
7	Пчеловодство
7	Рыбоводство
7	Кролиководство
7	Кинология
8	Звероводство
8	Коневодство
8	Нутриеводство
8	Молочное скотоводство
8	Мясное скотоводство
8	Технология производства молока и мяса
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности.	
3, 4	Зоогигиена
4	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4, 5	Кормление животных
4, 6	Технологическая практика
5, 6	Разведение животных
6	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
6	Нормативная база племенного дела
6	Экспертиза качества кормов и кормовых добавок
6, 7	Биотехника воспроизводства с основами акушерства
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6. Реализация (приобретение, обмен) племенной продукции	
4, 5	Генетика и биометрия
4	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4, 6	Технологическая практика
5, 6	Разведение животных
5, 6	Овцеводство и козоводство
6	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
6	Методы научных исследований в животноводстве
6	Нормативная база племенного дела
7	Птицеводство
7	Свиноводство
7	Скотоводство
7	Пчеловодство
7	Рыбоводство
7	Научно-исследовательская работа
7	Кинология
8	Звероводство
8	Коневодство
8	Нутриеводство
8	Молочное дело
8	Молочное скотоводство
8	Мясное скотоводство
8	Биотехнология в животноводстве
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.1.2. Для заочной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
1	Философия
1, 1	Математика
1, 1	Физика
1	История (история России, всеобщая история)
2, 2	Проектный практикум
2	Информатика
3	Основы бережливого производства
3	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выби-	

рать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
1, 1	Математика
1, 1	Физика
2, 2	Проектный практикум
2	Правоведение
2	Экономика
3	Основы бережливого производства
3	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	
1, 1	Математика
1, 1	Физика
1	Психология
2, 2	Проектный практикум
3	Основы бережливого производства
3	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.	
2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2, 3	Технологическая практика
3, 3	Кормление животных
3, 3	Разведение животных
3	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
4, 4	Овцеводство и козоводство
4	Нормативная база племенного дела
4	Птицеводство
4	Свиноводство
4	Скотоводство
4	Пчеловодство
4	Рыбоводство
4	Кролиководство
4	Кинология
4	Звероводство
5	Коневодство
5	Нутриеводство
5	Молочное скотоводство
5	Мясное скотоводство
5	Технология производства молока и мяса
5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности.	
2, 2	Зоогиена
2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3, 3	Кормление животных
2, 3	Технологическая практика
3, 3	Разведение животных
3	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
4	Нормативная база племенного дела
4	Экспертиза качества кормов и кормовых добавок
3, 4	Биотехника воспроизводства с основами акушерства
5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6. Реализация (приобретение, обмен) племенной продукции	
2, 2	Генетика и биометрия
2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2, 3	Технологическая практика
3, 3	Разведение животных
3	Организация и менеджмент в агропромышленном комплексе
4, 4	Овцеводство и козоводство
4	Методы научных исследований в животноводстве
4	Нормативная база племенного дела
4	Птицеводство
4	Свиноводство
4	Скотоводство
4	Пчеловодство
4	Рыбоводство
4	Научно-исследовательская работа
4	Кинология
4	Звероводство
5	Коневодство
5	Нутриеводство
5	Молочное дело
5	Молочное скотоводство
5	Мясное скотоводство
5	Биотехнология в животноводстве
5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
знать: методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.					
Знать: методику определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресур-	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

сов и ограничений;					Доклад, конспект, Зачет
Владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.					
Знать: основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, Зачет
Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.					
Знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса с целью осуществления профессиональной деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, Зачет
Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятель-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навы-	В систематическом применении	Успешное и систематическое	

ность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса		ков	навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности.					
Знать: особенности оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, Зачет
Уметь: оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6. Реализация (приобретение, обмен) племенной продукции					
Знать: правила работы с информационными ресурсами и базами данных в области племенного животноводства; порядок и правила реализации (приобретения, обмена) племенной продукции и материалов разных видов в животноводстве; правила использования транспортных средств и оборудования для реализации (приобретения, обмена) племенных животных и материалов; требования охраны труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: вводить данные в документы установленной формы при реализации (приобретении, обмене)	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>племенных животных и материалов; руководить подготовкой племенных животных, материалов, транспорта и экспедиторов для реализации (обмена) племенных животных и материалов разных видов; анализировать эффективность оборота (реализация, приобретение, обмен) племенной продукции и материалов животноводства в процессе селекционно-племенной работы;</p>					<p>Доклад, конспект, Зачет</p>
<p>Владеть: навыками организации консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей по транспортировке, акклиматизации и эффективному использованию племенных животных и материалов;. Навыками руководства работой работников по приему приобретенных племенных животных и материалов.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. Организационное устройство и структура управления в хозяйствах АПК
2. Основы менеджмента в агропромышленных формированиях.
3. Организация труда руководителей и специалистов аграрного производства и основные направления повышения эффективности и качества управленческого труда.
4. Организация управления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями (союзами).
5. Система методов менеджмента АПК.
6. Инновационный менеджмент в системе АПК.
7. Информационное обеспечение системы менеджмента АПК
8. Эффективность управления аграрным производством и основные направления ее повышения
9. Современное состояние менеджмента АПК: тенденции, перспективы развития.
10. Технологии повышения эффективности менеджмента АПК.
11. Учет геополитических факторов — необходимое условие эффективного менеджмента АПК.
12. Организация правового обеспечения предприятий АПК. Система права и система законодательства
13. Цели и содержание инвестиционной деятельности в АПК
14. Финансовый менеджмент в АПК: функции и механизмы.
15. Бизнес-планирование в АПК.
16. Сельское хозяйство в системе АПК, его инфраструктура.

Тестовые задания:

1. Установите классификационные признаки для организационно-правовых форм сельскохозяйственных предприятий.

Классификационные признаки:

1. Коммерческие организации;
2. Некоммерческие организации;
3. С правом юридического лица;
4. Предпринимательская деятельность граждан.

Организационно-правовые формы:

- а). Производственные кооперативы;
- б). Потребительские кооперативы;
- в). Крестьянские (фермерские) хозяйства;
- г). Унитарные предприятия;
- д). Закрытые акционерные общества.

2. Функцией менеджмента АПК не является...

- а) организация агросервисного обслуживания организаций АПК;
- б) пропаганда научно-технического прогресса в АПК;
- в) принятие законов, связанных с функционированием АПК.

3. На специфику менеджмента в АПК основное влияние оказывают...

- а) наличие земли и территориальная рассредоточенность производства;
- б) производственные циклы, их продолжительность;
- в) многообразие форм собственности и хозяйствования;
- г) различие между городом и деревней, традиции, обычаи населения.

4. Определить последовательность образования производственного кооператива:

1. Подготовка проекта устава кооператива;
2. Подготовка и проведение общего организационного собрания;

3. Государственная регистрация кооператива;
4. Разработка бизнес-плана;
5. Прием заявлений о вступлении в члены кооператива

5. Функцией органов управления АПК не является...

- а) организация агросервисного обслуживания организаций АПК;
- б) пропаганда научно-технического прогресса в АПК;
- в) принятие законов, связанных с функционированием АПК.

6. Управление производством предусматривает...

- а) управление средствами труда;
- б) управление средствами производства;
- в) управление работниками;
- г) управление средствами труда и работниками.

7. Предметом труда работников управления служат...

- а) процесс воздействия на объект управления;
- б) документы;
- в) информация;

8. Продуктом управления служат...

- а) результаты производства;
- б) управленческие решения;
- в) упорядоченность системы;

9. Отношения управления...

- а) объективны;
- б) субъективны;
- в) объективно-субъективны.

10. В каком варианте ответа наиболее точно отражена сущность организационно-правовой формы субъекта хозяйствования:

а) совокупность имущественных и организационных отличий, способов формирования материально-технической базы, особенностей взаимодействия собственников имущества, учредителей (участников), их прав на управление хозяйственной деятельностью и ответственности между ними, кредиторами и государством.

б) совокупность организационных отличий создания предприятия и распределения доходов от его деятельности. в. совокупность организационных и правовых отличий характеризующих принадлежность имущества (объектов, предметов, вещей) определенным людям или группам людей и их права по поводу владения, использования и распоряжения.

11. Субъектами менеджмента АПК являются.

а) продукция, товары, работы, услуги, реализуемые на всех стадиях аграрного производства.

б) предприятия и организации, входящие в состав АПК

в) работники предприятий и организаций АПК

12. Какие из названных отраслей представляют агропромышленный комплекс:

а) сельскохозяйственное машиностроение

б) добывающая промышленность

в) мелиорация

г) комбикормовая промышленность

13. Установите последовательность организации процесса производства на предприятии:

а) разработка производственной программы;

б) формирование трудовых коллективов;

в) выбор форм разделения и кооперации труда;

г) оснащение работников средствами производства

14. Повышение ответственности работников за результаты труда обеспечивается:

- а) увеличением численности управленческого персонала
- б) развитием принципа самоуправления трудового коллектива
- в) систематическим экономическим анализом деятельности коллективов
- г) обоснованностью производственной программы предприятия (подразделения)

15. При каком значении коэффициента специализации принимается, что уровень специализации высокий:

- а) менее 0,2;
- б) от 0,2 до 0,4;
- в) от 0,4 до 0,6
- г) свыше 0,6.

16. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных средств производства:

- а) фондообеспеченность;
- б) фондоотдача;
- в) фондоемкость;
- г) фондовооруженность труда;
- д) энерговооруженность труда;
- е) число тракторов на 100 га

17. При расчете потребности в закупке техники учитывают:

- а) общую потребность в технике для проведения полевых работ;
- б) наличие техники в хозяйстве;
- в) взаимозаменяемость техники;
- г) все ответы правильные

18. Окупаемость производственных затрат исчисляется использованием показателей:

- а) прибыль;
- б) производственные затраты;
- в) валовой доход;
- г) стоимость валовой продукции

19. Среднегодовая численность подменных работников в животноводстве определяется исходя из:

- а) среднегодового поголовья животных;
- б) нормы обслуживания 1 работника;
- в) среднегодовой численности основных работников;
- г) годового фонда рабочего времени основного работника;
- д) годового фонда рабочего времени подменного работника

20. К организационным закономерностям сельскохозяйственного производства относятся:

- а) зависимость результативности производства от личности руководителя, его деловых и человеческих качеств;
- б) эффективность работы подразделений при устойчивости трудового коллектива, высокой квалификации и мастерстве работников;
- в) влияние социально-бытовых условий работников на производственные показатели ;
- г) необходимость первоочередного направления капиталовложений на прирост ресурсов, находящегося в минимуме

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету

1. Сущность и взаимосвязь функций и структуры менеджмента АПК.
2. Основные принципы менеджмента в агропредприятии
3. Контроль как механизм обратной связи в системе менеджмента АПК и реализации поставленных целей и задач.
4. Федеральный уровень государственного управления. Функции министерства сельского хозяйства РФ.
5. Региональный уровень государственного управления.
6. Функции департамента сельского хозяйства и продовольствия Калининградской области.
7. Три модели внутрихозяйственного менеджмента в сельскохозяйственных предприятиях и АПК.
8. Менеджмент в государственных унитарных предприятиях
9. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями.
10. Экономические рычаги менеджмента региональным АПК.
11. Понятие и классификация информации в системе менеджмента АПК.
12. Информационные потоки, системы и принципы их формирования.
13. Совершенствование информационного обеспечения управления сельскохозяйственным производством.
14. Функции внутрихозяйственной системы информации.
15. Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК.
16. Проблемы рационального природопользования. Земля как ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства.
17. Факторы загрязнения внешней среды. Методы управления охраной окружающей среды.
18. Сущность и принципы кадрового менеджмента АПК
19. Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм
20. Основные мероприятия по совершенствованию менеджмента АПК
21. Система подготовки и переподготовки кадров в АПК.
22. Механизмы и методы управления природопользованием и экологической безопасностью АПК.
23. Инструменты и принципы экологического менеджмента АПК.17
24. Основные направления научных исследований АПК.
25. Экономическая оценка эффективности менеджмента инновационных процессов АПК.
26. Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК
27. Организационные структуры инновационного менеджмента АПК
28. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента АПК
29. Сущность и основные понятия финансового менеджмента АПК
30. Финансовый механизм АПК и его структура

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить. Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или не последовательна. Используются 1-2 профессиональных термина. Используются информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
«неудовлетворительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам; Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выбором заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с вы-

борочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кукушкина, В.В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454210>

2. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741> Угурчиев, О.Б.

3. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: 25 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>

4. Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

5. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

8.2. Дополнительная литература

1. Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>

2. Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

3. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.aup.ru>

2. Большая он-лайн библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www2.e-reading.bz/>

3. Бесплатная библиотека России. Конференции, книги, пособия, научные издания [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://libed.ru/knigi-nauka/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
Тема 1. Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК-1 ОПК-3
Тема 2. Основные функции менеджмента АПК	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК-1 ОПК-3
Тема 3. Эффективность производственного менеджмента в системе АПК	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК-2 УК-6
Тема 4. Концептуальные подходы кадрового менеджмента в аграрном производстве	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК-2 УК-6
Тема 5. Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК-6
Тема 6. Агропромышленная интеграция специали-	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, фор-	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и со-	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учеб-	УК-2 ОПК-3

зация в АПК.	мирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	вершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	ники, учебные пособия	
Тема 7. Менеджмент природопользованием в АПК	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-5
Тема 8. Управление инфраструктурой АПК	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	УК-1 ОПК-5

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Adobe Reader Бесплатно, 01.02.2019
3. ОС Windows, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
4. Open Office 4.1.5, Apache лицензия LGPL.
5. 7-zip.org GNU LGPL

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных: Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Кабинет кафедры технологии производства сельскохозяйственной продукции: ул. Первомайская, 210, 3 этаж, ауд. 2-32 Лаборатория земледелия и растениеводства для проведения практических занятий, ул. Первомайская, 210, 3 этаж, ауд. 2-35 Лаборатория современных агротехнологий и мониторинга	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет Оснащена: 20 посадочных мест, монолиты различных типов почв, коллекция почвенных насекомых, плакаты горизонтов почв, почвенные сре-	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439 01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведе-

<p>плодородия почв, ул. Первомайская, 210, 3 этаж, ауд. 2-37</p>	<p>зы, коллекция минералов и горных пород, микроскоп бинокулярный Микромед 1, микроскоп стереоскопический МПС-1, портативная лаборатория функциональной диагностики растений (ФЭД), весы лабораторные электронные SPX-622, лабораторный рНметр, набор почвенных сит стандартный (300/75), набор лабораторных сит для песка и щебня (200/50), шкаф сушильный ШС-40-02, раковина из полипропилена</p>	<p>дения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439 01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»</p>

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу

_____ (наименование дисциплины)

По направлению
подготовки бакалавров

По профилю подготовки _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (наименование кафедры)

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)