

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 10.10.2023 11:48:32  
Уникальный программный код:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ Аграрных технологий \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Землеустройства \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
аграрных технологий

Шхапацев  
» 20 11 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине \_\_\_\_\_ Б1.В.06. Основы регистрации прав на недвижимое имущество \_\_\_\_\_

по направлению  
подготовки магистров \_\_\_\_\_ 21.04.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

по профилю подготовки \_\_\_\_\_ Землеустройство \_\_\_\_\_

Квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Магистр \_\_\_\_\_

программа подготовки \_\_\_\_\_ Академическая магистратура \_\_\_\_\_

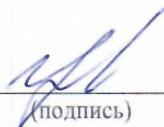
форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная \_\_\_\_\_

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Составитель рабочей программы:

Доцент, канд. биол. наук  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Ципинова Б.С.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Землеустройства

Заведующий кафедрой  
«21» 06 2021 г.

  
(подпись)

Ашинов Ю.Н.  
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

«21» 06 2021 г.


Председатель  
учебно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись)

Ашинов Ю.Н.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ  
«21» 06 2021 г.

  
(подпись)

Чудесова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись)

Ашинов Ю.Н.  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является углубление и детализация имеющихся теоретических знаний в сфере правового регулирования оборота недвижимости, приобрести специальные знания в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество, освоение специальных знаний по государственной регистрации прав, а также формирование навыков применения полученных знаний при разрешении конкретных вопросов, возникающих в практике по государственной регистрации прав.

**Задачами** дисциплины являются:

- ознакомление с основными положениями теории и истории правового регулирования гражданского оборота недвижимости, в том числе государственной регистрации прав, введение в проблематику существующей системы государственной регистрации прав;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственную регистрацию прав;
- формирование способности анализировать сложившиеся концепции и конструкции теории государственной регистрации прав, действующую систему нормативно-правового регулирования государственной регистрации прав;
- привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами для разрешения казусов в сфере государственной регистрации прав, в частности навыков поиска, сравнительного анализа, толкования и применения нормативно-правовых актов в указанной сфере.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки**

«Основы регистрации прав на недвижимое имущество» является дисциплиной вариативной части ООП. Дисциплина «Основы регистрации прав на недвижимое имущество» базируется на следующих дисциплинах: «Кадастр недвижимости», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Сделки с недвижимым имуществом». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин: «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений», «Система государственного и муниципального управления».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО:

профессиональные (ПК):

- способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);
- способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);
- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** новые технологии ведения кадастров; методику технико-экономического обоснования схем использования земельных ресурсов; источники получения информации для регистрации прав на недвижимое имущество;

**уметь:** применять новые технологии ведения кадастров; применять методику технико-экономического обоснования схем использования земельных ресурсов; получать информацию для регистрации прав на недвижимое имущество;



**владеть:** новыми технологиями ведения кадастров; навыками разработки технико-экономического обоснования схем использования земельных ресурсов; навыками получения информации для регистрации прав на недвижимое имущество.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>30,25/0,84</b>	<b>30,25/0,84</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	10/0,28	10/0,28
Практические занятия (ПЗ)	20/0,55	20/0,55
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01
<b>Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)</b>	<b>113,75/3,16</b>	<b>113,75/3,16</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Доклад	40/1,11	40/1,11
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	73,75/2,05	73,75/2,05
2. Решение задач		
3. Подготовка к зачётам и экзамену		
<b>Контроль (всего)</b>	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестр
		4
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>24,25/0,68</b>	<b>24,25/0,68</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	8/0,22	8/0,22
Практические занятия (ПЗ)	16/0,45	16/0,45
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-
<b>Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)</b>	<b>116/3,22</b>	<b>116/3,22</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-



Доклад	40/1,11	40/1,11
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)		
1. Составление плана-конспекта	76/2,11	76/2,11
2. Решение задач		
3. Подготовка к зачётам и экзамену		
<b>Контроль (всего)</b>	<b>3,75/0,10</b>	<b>3,75/0,10</b>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль	
<b>4 семестр</b>									
1.	Основа государственной регистрации прав	1-2	1	2				16	Опрос, тестирование
2.	Понятие государственной регистрации права	3-4	1	2				16	Опрос, проверка выполнения задания
3.	Документы и основания, необходимые для государственной регистрации прав	5-7	2	4				16	Опрос, проверка выполнения задания
4.	Единый государственный реестр прав	8-10	2	4				16	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	11-12	2	4				16	Опрос, проверка выполнения задания
6.	Приостановка и отказ регистрации прав на недвижимое имущество	13-14	1	2				16	Опрос, проверка выполнения задания
7.	Получение сведений о	15-16	1	2				17,75	Опрос,

государственной регистрации прав									проверка выполнения задания
Промежуточная аттестация.	17					0,25			Зачет в устной форме
<b>ИТОГО:</b>		<b>10</b>	<b>20</b>			<b>0,25</b>		<b>113,75</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						
			Л	ПЗ/С	Лаб.	КРАТ	СРП	Контроль	СР
<b>4 семестр</b>									
1.	Основа государственной регистрации прав	1-2	1	2					16
2.	Понятие государственной регистрации права	3-4	1	2					16
3.	Документы и основания, необходимые для государственной регистрации прав	5-7	1	2					16
4.	Единый государственный реестр прав	8-10	2	4					16
5.	Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	11-12	1	2					16
6.	Приостановка и отказ регистрации прав на недвижимое имущество	13-14	1	2					18
7.	Получение сведений о государственной регистрации прав	15-16	1	2					18
	Промежуточная аттестация: зачет в устной форме	17					0,25		3,75
	<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>	<b>16</b>			<b>0,25</b>		<b>3,75</b> <b>1116</b>



**5.3. Содержание разделов дисциплины «Основы регистрации прав на недвижимое имущество», образовательные технологии**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
<b>4 семестр</b>							
Тема 1.	Основы государственной регистрации прав	1/0,03	1/0,03	Недвижимое имущество. Ограничения. Сервитут. Права на недвижимое имущество. Сделки с недвижимым имуществом.	ПК-3, ПК-9	<b>Знать:</b> понятие, содержание, значение недвижимого имущества. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.	Лекция с элементами беседы.
Тема 2.	Понятие государственной регистрации права	1/0,03	1/0,03	Объекты, подлежащие государственной регистрации прав. Субъекты, участвующие в государственной регистрации прав. Место осуществления государственной регистрации прав. Регистративный округ. Компетенция органов регистрации. Полномочия органов регистрации. Обязательность государственной регистрации прав.	ПК-3, ПК-9	<b>Знать:</b> понятие гос. регистрации права, объекты и субъекты, участвующие в государственной регистрации прав. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.	Лекции-визуализации, Слайд-лекция
Тема 3.	Документы и основания, необходимые для государственной регистрации прав	2/0,05	1/0,03	Основания для государственной регистрации прав. Предоставление документов для государственной регистрации прав. Требования, предъявляемые к документам.	ПК-3, ПК-9	<b>Знать:</b> основания и документы, необходимые для государственной регистрации прав. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и допол-	Лекции-визуализации, Слайд-лекция, Типовые задания

							нительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.	
Тема 4. Единый государственный реестр прав	2/0,05	2/0,04	Понятие ЕГРН. Дело правоустанавливающих документов. Книга учета документов. Правила ведения ЕГРН. Разделы ЕГРН и принципы их формирования.		ПК-6, ПК-9	<b>Знать:</b> понятие ЕГРН, правила ведения ЕГРН. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.	Лекции-визуализации, Слайд-лекция, Типовые задания	
Тема 5. Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2/0,06	1/0,03	Порядок государственной регистрации права. Удостоверение государственной регистрации прав.		ПК-6, ПК-9	<b>Знать:</b> порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.	Лекции-визуализации, Типовые задания	
Тема 6. Приостановка и отказ регистрации прав на недвижимое имущество	1/0,03	1/0,03	Основания для приостановки. Сроки приостановки. Основание отказа. Исправление технических ошибок.		ПК-3, ПК-9	<b>Знать:</b> основания для приостановки и отказа, сроки приостановки. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.	Лекции-визуализации, Типовые задания	
Тема 7. Получение сведений о государственной регистрации прав	1/0,03	1/0,03	Открытость сведений государственной регистрации прав. Выписки из ЕГРН.		ПК-3, ПК-9	<b>Знать:</b> процесс получения сведений о государственной регистрации прав. <b>Уметь:</b> организовать свою	Лекции-визуализации, Типовые задания	



								самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации.	
<b>Всего</b>		10/	8/0,22						
		0,28							

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
<b>4 семестр</b>				
1.	Основа государственной регистрации прав	Недвижимое имущество. Ограничения. Сервитут. Сделки с недвижимым имуществом.	2/0,06	2/0,06
2.	Понятие государственной регистрации права	Объекты, подлежащие государственной регистрации прав. Субъекты, участвующие в государственной регистрации прав.	2/0,06	2/0,06
3.	Документы и основания, необходимые для государственной регистрации прав	Основания для государственной регистрации прав. Предоставление документов для государственной регистрации прав.	4/0,11	2/0,06
4.	Единый государственный реестр прав	Понятие ЕГРН. Правила ведения ЕГРН. Разделы ЕГРН и принципы их формирования.	4/0,11	4/0,11
5.	Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Порядок государственной регистрации права. Удостоверение государственной регистрации прав.	4/0,11	2/0,06
6.	Приостановка и отказ регистрации прав на недвижимое имущество	Исправление технических ошибок.	2/0,05	2/0,05
7.	Получение сведений о государственной регистрации прав	Открытость сведений государственной регистрации прав. Выписки из ЕГРН.	2/0,05	2/0,05
	<b>Всего</b>		<b>20/0,55</b>	<b>16/0,45</b>

**5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

**5.6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.



## 5.7. Самостоятельная работа магистрантов

### Содержание и объем самостоятельной работы магистрантов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
<b>4 семестр</b>					
1.	Основа государственной регистрации прав	Написание реферата. Выполнение контрольной работы.		16/0,44	16/0,44
2.	Понятие государственной регистрации права	Составление плана-конспекта, написание реферата.		16/0,44	16/0,44
3.	Документы и основания, необходимые для государственной регистрации прав	Составление плана-конспекта, написание реферата.		16/0,44	16/0,44
4.	Единый государственный реестр прав	Составление плана-конспекта, написание реферата.		16/0,45	16/0,45
5.	Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Составление плана-конспекта, написание реферата.		16/0,45	16/0,45
6.	Приостановка и отказ регистрации прав на недвижимое имущество	Составление плана-конспекта, написание реферата.		16/0,45	18/0,50
7.	Получение сведений о государственной регистрации прав	Составление плана-конспекта, написание реферата.		17,75/ 0,49	18/0,50
8.	Промежуточная аттестация	Подготовка к зачету			
	<b>Всего</b>			<b>113,75/ 3,16</b>	<b>116/3,22</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.2. Литература для самостоятельной работы**

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html>

2. Лужина, А.Н. Недвижимое имущество. Понятие и отдельные виды [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лужина А.Н. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74164.html>

3. Харитонов, Ю.С. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств. Применение норм гражданского права при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Харитонов. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 80 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59253.html>

4. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для студентов вузов / А.С. Чешев, О.В. Погребная, К.В. Тихонова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 429 с.

5. Алексеев, В.А. Концепция государственной регистрации прав на недвижимость в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / В.А. Алексеев. - М.: Волтерс Клувер, 2011. - 128 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16783.html>

6. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под ред. А.А. Варламова. - Москва: КолосС, 2012. - 679 с.

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
/САМУСОВА Е.Е./



**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ПК-3: способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве</b>	
1	Кадастр недвижимости
3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
4	<b>Основы регистрации прав на недвижимое имущество</b>
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6: способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования</b>	
2	Территориальное планирование и прогнозирование
4	<b>Основы регистрации прав на недвижимое имущество</b>
23	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-9: способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать</b>	
1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
4	<b>Основы регистрации прав на недвижимое имущество</b>
4	Геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	Картографические работы в землеустройстве



7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-3: способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве</b>				
<b>Знать:</b> новые технологии ведения кадастров	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
<b>Уметь:</b> применять новые технологии ведения кадастров	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
<b>Владеть:</b> новыми технологиями ведения кадастров	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков
<b>ПК-6: способность разрабатывать и осуществлять земельные ресурсы и территориального планирования</b>				
<b>Знать:</b> новые технологии ведения кадастров; методику технико-экономического обоснования схем использования земельных ресурсов; источники получения информации для регистрации прав на недвижимое имущество	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
<b>Уметь:</b> применять методику технико-экономического обоснования схем использования земельных ресурсов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения

Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете

Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете



<p><b>Владеть:</b> навыками разра-ботки технико-экономического обоснова-ния схем использования зе-мельных ресурсов</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навы-ков</p>	<p>В систематиче-ском применении навыков допус-каются пробелы</p>	<p>Успешное и си-стематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК-9: способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать</b></p>					
<p><b>Знать:</b> источники получения информации для регистра-ции прав на недвижимое имущество</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете</p>
<p><b>Уметь:</b> получать информа-цию для регистрации прав на недвижимое имущество</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются не-большие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками получе-ния информации для реги-страции прав на недвижимое имущество</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навы-ков</p>	<p>В систематиче-ском применении навыков допус-каются пробелы</p>	<p>Успешное и си-стематическое применение навыков</p>	

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе образовательной программы**

**Темы докладов**

1. История становления и развитие понятия недвижимости в российском праве.
2. Мировые системы укрепления прав на недвижимое имущество.
3. История становления российской системы укрепления прав на недвижимое имущество.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – элемент российской системы укрепления прав на недвижимое имущество.
5. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, структура и принципы ведения.
6. Правоотношения, возникающие при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, виды, структура.
7. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки как этап государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: правовая природа, пределы.
8. Государственная регистрация прав на вновь созданные объекты недвижимости.
9. Государственная регистрация прав на объекты незавершенного строительства.
10. Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве.
11. Государственная регистрация договора купли-продажи недвижимого имущества и перехода прав на недвижимое имущество по договору купли-продажи.
12. Государственная регистрация договора мены недвижимого имущества и перехода права на недвижимое имущество по договору мены.
13. Государственная регистрация договора дарения недвижимого имущества и перехода права на недвижимое имущество по договору дарения.
14. Государственная регистрация договора ренты, связанного с передачей права собственности на недвижимое имущество, и перехода права на недвижимое имущество по договору ренты.
15. Государственная регистрация аренды недвижимого имущества.
16. Государственная регистрация ипотеки.
17. Государственная регистрация доверительного управления недвижимым имуществом.
18. Государственная регистрация сервитутов, установленных в отношении недвижимого имущества.
19. Государственная регистрация ареста недвижимого имущества.
20. Государственная регистрация общей совместной собственности на недвижимое имущество.
21. Государственная регистрация общей долевой собственности на недвижимое имущество.
22. Государственная регистрация прав на общее недвижимое имущество в многоквартирном доме.
23. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним.
24. Судебные акты в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
25. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.



## **Вопросы к зачету по дисциплине «Основы регистрации прав на недвижимое имущество»**

1. Объекты, подлежащие государственной регистрации прав.
2. Субъекты, участвующие в государственной регистрации прав.
3. Обязательность государственной регистрации прав.
4. Место осуществления государственной регистрации прав.
5. Компетенция органов регистрации.
6. Полномочия органов регистрации.
7. Основания для государственной регистрации прав.
8. Предоставление документов для государственной регистрации прав.
9. Понятие ЕГРН.
10. Правила ведения ЕГРН.
11. Разделы ЕГРН и принципы их формирования.
12. Дело правоустанавливающих документов.
13. Книга учета документов.
14. Порядок государственной регистрации права.
15. Удостоверение государственной регистрации прав.
16. Приостановка государственной регистрации прав.
17. Отказ в осуществлении государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним.
18. Исправление технических ошибок.
19. Открытость сведений государственной регистрации прав.
20. Выписки из ЕГРН.
21. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при разделе.
22. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при объединении.
23. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при выделении.
24. Государственная регистрация права на земельный участок, образуемый при перераспределении.
25. Государственная регистрация права общественной собственности.
26. Государственная регистрация права аренды.
27. Государственная регистрация права сервитута.
28. Государственная регистрация права прекращения права собственности в следствие отказа.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Критерии оценки знаний студентов на зачете**

Зачет – форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные



основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### **Критерии оценки доклада**

Доклад – это краткое изложение в устном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html>

2. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для студентов вузов / А.С. Чешев, О.В. Погребная, К.В. Тихонова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 429 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Лузина, А.Н. Недвижимое имущество. Понятие и отдельные виды [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лузина А.Н. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74164.html>

2. Харитонов, Ю.С. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств. Применение норм гражданского права при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Харитонов. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 80 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59253.html>

3. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник / А.А.



Варламов, С.А. Гальченко; под ред. А.А. Варламова. - Москва: КолосС, 2012. - 679 с.

4. Алексеев, В.А. Концепция государственной регистрации прав на недвижимость в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / В.А. Алексеев. - М.: Волтерс Клувер, 2011. - 128 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16783.html>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 /САМУСОВА Е.Е./

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины «Основы регистрации прав на недвижимое имущество»

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<b>4 семестр</b>				
Тема 1. Основа государственной регистрации прав	Лекция, беседа, проверка знаний	Аудиторная	Материальные	- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3), - способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)
Тема 2. Понятие государственной регистрации права	Лекция, приобретение знаний, беседа, проверка знаний	Аудиторная	Материальные	- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3), - способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)
Тема 3. Документы и основания, необходимые для государственной регистрации	Лекция, конспектирование,	Аудиторная	Материальные	- способность осваивать новые технологии ведения кадастров,



<p>прав</p>	<p>беседа, проверка знаний</p>		<p>систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</li> </ul>
<p>Тема 4. Единый государственный реестр прав</p>	<p>Лекция, приобретение знаний, беседа, проверка знаний</p>	<p>Аудиторная</p>	<p>Материальные</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать и осуществлять техническое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6),</li> <li>- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</li> </ul>
<p>Тема 5. Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>Лекция, конспектирование, беседа, проверка знаний</p>	<p>Аудиторная</p>	<p>Материальные</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать и осуществлять техническое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6),</li> <li>- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически</li> </ul>

<p>Тема 6. Приостановка и отказ регистрации прав на недвижимое имущество</p>	<p>Лекция, приобретение знаний, беседа, проверка знаний</p>	<p>Аудиторная</p>	<p>Материальные</p>	<p>ее осмысливать (ПК-9)          - способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3),          - способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</p>
<p>Тема 7. Получение сведений о государственной регистрации прав</p>	<p>Лекция, приобретение знаний, беседа, проверка знаний</p>	<p>Аудиторная</p>	<p>Материальные</p>	<p>- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3),          - способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</p>



9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе студентов

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
<b>4 семестр</b>				
Тема 1. Основа государственной регистрации прав	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3),</li> <li>- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</li> </ul>	Конспектирование, приобретение знаний, частично поисковый	Внеаудиторная	Материальные
Тема 2. Понятие государственной регистрации права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3),</li> <li>- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</li> </ul>	Чтение, закрепление, репродуктивный	Внеаудиторная	Материальные
Тема 3. Документы и основания, необходимые для государственной регистрации прав	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизирован-</li> </ul>	Чтение, закрепление, репродуктивный	Внеаудиторная	Материальные

	<p>ного проектирования в землеустройстве (ПК-3),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</li> </ul>			
<p>Тема 4. Единый государственный реестр прав</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6),</li> <li>- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</li> </ul>	<p>Чтение, закрепление, репродуктивный</p>	<p>Внеаудиторная</p>	<p>Материальные</p>
<p>Тема 5. Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6),</li> <li>- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные инфор-</li> </ul>	<p>Конспектирование, приобретение знаний, частично поисковый</p>	<p>Внеаудиторная</p>	<p>Материальные</p>



<p>Тема 6. Приостановка и отказ регистрации прав на недвижимое имущество</p>	<p>мационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в земельном устройстве (ПК-3),</li> <li>- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</li> </ul>	<p>Конспектирование, приобретение знаний, частично поисковый</p>	<p>Внеаудиторная</p>	<p>Материальные</p>
<p>Тема 7. Получение сведений о государственной регистрации прав</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в земельном устройстве (ПК-3),</li> <li>- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9)</li> </ul>	<p>Конспектирование, приобретение знаний, частично поисковый</p>	<p>Внеаудиторная</p>	<p>Материальные</p>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;
3. Офисный пакет «WPSoffice»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»/

### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
4. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
  
/САМУСОВА Е.Е./



**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (2-2-41); 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, дом № 17/дом № 210, строение №1, Учебный корпус № 2	Учебная мебель на 42 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;</p> <p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»</li> </ol>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал НБ ФГБОУ ВО «МГТУ» для самостоятельной работы обучающихся: ул. Первомайская, 191, 3 этаж	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет. Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;</p> <p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</li> </ol>

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе**

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу по картографии для направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)