

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 10.10.2023 11:48:32  
Уникальный программный код:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ Аграрных технологий \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Землеустройства \_\_\_\_\_



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине \_\_\_\_\_ Б1.В.05 Сделки с недвижимым имуществом \_\_\_\_\_

по направлению  
подготовки магистров \_\_\_\_\_ 21.04.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

по магистерской программе \_\_\_\_\_ Землеустройство \_\_\_\_\_

Квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Магистр \_\_\_\_\_

программа подготовки \_\_\_\_\_ Магистратура \_\_\_\_\_

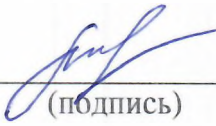
форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная \_\_\_\_\_

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Составитель рабочей программы:

Ст. преподаватель  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Герасименко И.В.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Землеустройства  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«21» 06 2027г.

  
(подпись)

Ашинов Ю.Н.  
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

«21» 06 2027г.

Председатель  
учебно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)


  
(подпись)

Ашинов Ю.Н.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ  
«21» 06 2027г.



  
(подпись)

Чудесова Н.И.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению подготовки

  
(подпись)

Ашинов Ю.Н.  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Целью изучения дисциплины «Сделки с недвижимым имуществом»** является формирование у магистрантов комплексного представления о сделках, совершаемых в отношении недвижимого имущества.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение правовых основ функционирования недвижимого имущества;
- изучение понятия недвижимости и классификации объектов;
- рассмотрение порядка регистрации объектов недвижимого имущества;
- рассмотрение правила проведения переговоров между клиентами, порядок заключение договора между сторонами.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».**

Дисциплина «Сделки с недвижимым имуществом» предназначена для ознакомления магистрантов с представлением о сделках, совершаемых в отношении недвижимого имущества.

Знания, полученные по дисциплине «Сделки с недвижимым имуществом» непосредственно используются при изучении «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений», «Основы регистрации прав на недвижимое имущество».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате изучения учебной дисциплины «Сделки с недвижимым имуществом» у обучающегося формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО:

### *Профессиональные компетенции:*

- способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- способность разрабатывать планы и программы инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);
- способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4).

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

### **Знать:**

- принципы и возможные последствия принятия организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;
- основы инновационной деятельности и инновационных технологий, методики и инновации в практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;
- основные приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала в сфере управления земельными ресурсами, основные принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости методику оценки качества результативности труда.

### **Уметь:**

- принимать организационно-управленческие решения при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

- применять инновационные методы и технологии, разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;
- применять принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости проводить оценку качества результативности труда.

**Владеть:**

- навыками принятия организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;
- навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии, навыками анализа результатов собственной научной деятельности с точки зрения их актуальности, новизны, теоретической и практической значимости;
- принципами, приемами, функциями, методами работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; принципами и порядком государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости навыками оценки качества результативности труда персонала и использование ее результатов при управлении трудовыми ресурсами.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з. е.	Семестр 3
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>40,25/1,12</b>	<b>40,25/1,12</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	8/0,22	8/0,22
Практические занятия (ПЗ)	32/0,89	32/0,89
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01
<b>Самостоятельная работа магистрантов (СР) (всего)</b>	<b>104/2,88</b>	<b>104/2,88</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Доклад	20/0,55	20/0,55
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	74/2,06	74/2,06
2. Проработка учебного материала по учебной и научной литературе	9,75/0,27	9,75/0,27
<b>Контроль (всего)</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

#### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з. е.	Семестр 5
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>24,25/0,67</b>	<b>24/0,67</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	8/0,22	8/0,22
Практические занятия (ПЗ)	16/0,44	16/0,44
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
<b>Самостоятельная работа магистрантов (СР) (всего)</b>	<b>116/3,22</b>	<b>116/3,22</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Доклад	16/0,44	16/0,44
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	90/2,5	90/2,5
2. Проработка учебного материала по учебной и научной литературе	10/0,29	10/0,29
<b>Контроль (всего)</b>	<b>3,75/0,10</b>	<b>3,75/0,10</b>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> зачет		
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ЛЗ	СРП	КРАТ	СР	
<b>3 семестр</b>								
1	Введение в дисциплину. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью	1	2	4	-	-	20	Опрос, тестирование, обсуждение доклада
2	Общие положения о сделках с недвижимым имуществом	3	1	6	-	-	20	Опрос, тестирование
3	Особенности сделок с недвижимостью	5	1	6	-	-	20	Опрос, тестирование, обсуждение докладов
4	Общие положения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	7	2	10	-	-	24	Опрос, тестирование
5	Особенности оформления сделки с недвижимостью, прочно связанной с земельным участком	9	2	6	-	-	19,75	Опрос, тестирование, обсуждение докладов
	Промежуточная аттестация	10	-	-	-	-		зачет
	<b>Итого</b>	-	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>0,25</b>	-	<b>103,75</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ/Лаб.	КРАТ	СР	СРП	Контроль
<b>5 семестр</b>							
1	Введение в дисциплину. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью	2	2	-	20	-	-
2	Общие положения о сделках с недвижимым имуществом	1	4	-	20	-	-
3	Особенности сделок с недвижимостью	1	2	-	20	-	-
4	Общие положения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2	4	-	30	-	-
5	Особенности оформления сделки с недвижимостью, прочно связанной с земельным участком	2	4	-	26	-	-
	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0,25</b>	<b>116</b>	<b>-</b>	<b>3,75</b>



### 3. Содержание разделов дисциплины «Сделки с недвижимым имуществом», образовательные технологии

#### Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью	1/0,02	1/0,02	Недвижимое имущество: его понятие, признаки. Объекты, относящиеся к недвижимости и их характеристика: земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты, жилые помещения, участки лесного фонда, предприятия, иные объекты, прочно связанные с землей. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью.	ПК-1 ПК-4 ПК-2	<b>Знать:</b> законодательные и правовые акты регулирующие, сделки с недвижимым имуществом. <b>Уметь:</b> анализировать особенности правоотношений, возникающих при совершении сделок с недвижимостью. <b>Владеть:</b> навыками работы с документами.	Слайд-лекция Лекция-беседа
2	Тема 2. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество	1/0,02	1/0,02	Право собственности. Формы собственности. Прекращение права собственности. Ограничение права собственности на основании закона. Право хозяйственного ведения. Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования. Сервитуты. Иные права на недвижимость.	ПК-1 ПК-4	<b>Знать:</b> законодательные и правовые акты регулирующие, сделки с недвижимым имуществом. <b>Уметь:</b> принимать организационно-управленческие решения при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах. <b>Владеть:</b> навыками работы с документами, приемами и методами работы с персоналом.	Слайд-лекция Лекция-беседа

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Тема 3. Общие положения о сделках с недвижимым имуществом	1/0,03	1/0,03	<p>Понятие, виды и форма сделок.</p> <p>Сделка – основание возникновения обязательства договора.</p> <p>Существенные условия договора, обычные и случайные условия договора.</p> <p>Надлежащее исполнение обязательств по сделке. Перемена лиц в договорном обязательстве.</p> <p>Прекращение, изменение и расторжение договора.</p> <p>Недействительность сделки и правовые последствия признания сделки недействительной.</p> <p>Ответственность за нарушение договора.</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-2</p>	<p><b>Знать:</b> законодательные и правовые акты регулирующие, сделки с недвижимым имуществом, общие положения о сделках с недвижимым имуществом.</p> <p><b>Уметь:</b> заключать и оформлять договоры, изучать и анализировать информацию об объекте недвижимого имущества.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документами.</p>	Слайд-лекция Лекция-беседа
4	Тема 4. Особенности сделок с недвижимостью	1/0,03	1/0,03	<p>Купля-продажа недвижимости.</p> <p>Документы, предъявляемые для регистрации договора купли-продажи и перехода права собственности. Договор продажи жилого дома, квартиры, части жилого дома или квартиры.</p> <p>Договор дарения. Стороны и форма договора, существенные условия, государственная регистрация. Договор пожертвования недвижимого имущества. Рента, пожизненное содержание с иждивением. Общая</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-4</p>	<p><b>Знать:</b> законодательные и правовые акты регулирующие, сделки с недвижимым имуществом общие положения о сделках с недвижимым имуществом.</p> <p><b>Уметь:</b> заключать и оформлять договоры, изучать и анализировать информацию об объекте недвижимого имущества.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документами</p>	

			<p>характеристика договора, виды аренды, форма, стороны, существенные условия, государственная регистрация. Приватизация жилых помещений. Договор аренды недвижимого имущества. Понятие, стороны, форма, существенные условия договора. Договор залога недвижимого имущества. Договор аренды земельного участка.</p>			
5	<p>Тема 5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ними</p>	1/0,03	<p>Регистрация прав на недвижимое имущество. Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, приобретенных ранее. Правоустанавливающие документы. Регистрация сделок с недвижимостью. Порядок государственной регистрации сделок. Отличие регистрации сделки от регистрации права. Случаи и порядок государственной регистрации сделок с недвижимостью. Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации.</p>	<p>ПК-1 ПК-4</p>	<p><b>Знать:</b> общие положения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. <b>Уметь:</b> анализировать особенности правоотношений, возникающих при совершении сделок с недвижимостью. <b>Владеть:</b> приемами и методами работы с персоналом, навыками работы с документами.</p>	<p>Лекция с элементами беседы.</p>
6	<p>Тема 6. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	1/0,03	<p>Порядок проведения государственной регистрации. Решение регистратора. Основания и сроки приостановления государственной регистрации. Основания отказа</p>	<p>ПК-1</p>	<p><b>Знать:</b> общие положения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. <b>Уметь:</b> заключать и</p>	<p>Лекция с элементами беседы.</p>

	<p>оформлять договоры, изучать и анализировать информацию об объекте недвижимого имущества.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документами, приемами и методами работы с персоналом.</p>		<p>лекция с элементами беседы.</p>
<p>7</p>	<p>Тема 7. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>1/0,03</p>	<p>1/0,03</p>
<p>государственной регистрации. Обжалование отказа в государственной регистрации. Сроки регистрационных действий. Документы, необходимые для государственной регистрации. Описание объектов недвижимости. Дополнительные документы для государственной регистрации. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p>	<p>Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним. Государственная регистрация прав на гидротехнические и иные сооружения, расположенные на водных объектах.</p> <p>Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в многоквартирных домах. Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество. Государственная регистрация права собственности на создаваемый объект недвижимого имущества.</p> <p>Государственная регистрация договоров участия в долевом строительстве. Особенности</p>	<p>ПК-1 ПК-4 ПК-2</p>	<p>Знать: общие положения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правила проведения переговоров между клиентами, порядок заключения договора между сторонами.</p> <p>Уметь: заключать и оформлять договоры, изучать и анализировать информацию об объекте недвижимого имущества.</p> <p>Владеть: навыками разработки предложений по практическому использованию научных достижений.</p>

8	Тема 8. Особенности оформления сделки с недвижимостью, прочно связанной с земельным участком	1/0,03	1/0,03	государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.	ПК-1 ПК-4 ПК-2	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие сферу недвижимости.</p> <p><b>Уметь:</b> применять инновационные методы и технологии проведения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.</p>	Лекция с элементами беседы.
	<b>Итого</b>	<b>8/0,22</b>	<b>8/0,22</b>				

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з. е.	
			ОФО	ЗФО
1	Введение в дисциплину. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью	Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью.	4/0,11	2/0,05
2	Общие положения о сделках с недвижимым имуществом	Понятие, виды и форма сделок. Сделка – основание возникновения обязательств заключение договора. Существенные условия договора, обычные и случайные условия договора.	6/0,17	4/0,11
3	Особенности сделок с недвижимостью	Купля-продажа недвижимости. Рента, пожизненное содержание с иждивением. Общая характеристика договора, виды ренты, форма, стороны, существенные условия, государственная регистрация. Договор аренды недвижимого имущества. Понятие, стороны, форма, существенные условия договора. Договор аренды земельного участка.	6/0,17	2/0,06
4	Общие положения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок государственной регистрации сделок. Отличие регистрации сделки от регистрации права. Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации.	10/0,28	4/0,11
5	Особенности оформления сделки с недвижимостью, прочно связанной с земельным участком	Требования к договору купли-продажи недвижимости с земельным участком. Порядок государственной регистрации при отчуждении недвижимости вместе с земельным участком.	6/0,17	4/0,11
<b>Итого</b>			<b>32/0,89</b>	<b>16/0,44</b>

**5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

**5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

## 5.7. Самостоятельная работа магистрантов.

### 5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы магистрантов очной формы обучения.

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з. е.
1	<b>Раздел 1.</b> Тема 1.1. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью	Составление плана-конспекта.	1 неделя	10/0,28
2	Тема 1.2. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество	Проработка учебного материала по конспекту лекции.	3 неделя	10/0,28
3	<b>Раздел 2.</b> Тема 2.1. Общие положения о сделках с недвижимым имуществом	Проработка учебного материала по конспекту лекции.	4 неделя	20/0,56
4	<b>Раздел 3.</b> Тема 3.1. Особенности сделок с недвижимостью	Проработка учебного материала по конспекту лекции.	5 неделя	20/0,55
5	<b>Раздел 4.</b> Тема 4.1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Составление плана-конспекта.	6 неделя	8/0,22
6	Тема 4.2. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Составление плана-конспекта.	7 неделя	8/0,22
7	Тема 4.3. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Составление плана-конспекта.	8 неделя	8/0,22
8	<b>Раздел 5.</b> Тема 5.1. Особенности оформления сделки с недвижимостью, прочно связанной с земельным участком	Составление плана-конспекта.	9-10 недели	19,75/0,55
	<b>Итого</b>			<b>104/2,88</b>

**5.7.2.Содержание и объем самостоятельной работы магистрантов заочной формы обучения.**

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах / трудоемкость в з. е.
1	<b>Раздел 1.</b> Тема 1.1. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью.	Составление плана-конспекта.	10/0,28
2	Тема 1.2. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество.	Проработка учебного материала по конспекту лекции.	10/0,28
3	<b>Раздел 2.</b> Тема 2.1. Общие положения о сделках с недвижимым имуществом.	Проработка учебного материала по конспекту лекции.	20/0,55
4	<b>Раздел 3</b> Тема 3.1. Особенности сделок с недвижимостью.	Проработка учебного материала по конспекту лекции.	20/0,55
5	<b>Раздел 4.</b> Тема 4.1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ними.	Составление плана-конспекта.	10/0,28
6	Тема 4.2. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Составление плана-конспекта.	10/0,28
7	Тема 4.3. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Составление плана-конспекта.	10/0,28
8	<b>Раздел 5.</b> Тема 5.1. Особенности оформления сделки с недвижимостью, прочно связанной с земельным участком	Составление плана-конспекта.	26/0,72
	<b>Итого</b>		<b>116/3,22</b>



## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Методические указания.**

### **6.2. Литература для самостоятельной работы.**

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: практикум / сост. А.Н. Захарин. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92542.html>
2. Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н.И. Бурмакина. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 104 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78313.html>
3. Голованов, Н.М. Сделки с недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Голованов, М.А. Матвеева. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 245 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80758.html>
4. Лузина, А.Н. Недвижимое имущество. Понятие и отдельные виды [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лузина А.Н. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 152 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74164.html>
5. Шевчук, С.С. Гражданско-правовые сделки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Шевчук. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 157 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62830.html>
6. Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Тепман, В.А. Артамонов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34902.html>
7. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» / Н.А. Баринов [и др.]. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 225 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21707.html>
8. Бевзюк, Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» [Электронный ресурс] / Е.А. Бевзюк, Т.А. Бирюкова, Ю.Н. Вахрушева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 157 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21723.html>
9. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» [Электронный ресурс] / Е.А. Бевзюк [и др.]. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 246 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19235.html>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПК - 1: способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах</b>		
1	1	Современные проблемы землеустройства и кадастров
4	4	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2	2	Типология земель при кадастровых работах
3	5	<b>Сделки с недвижимым имуществом</b>
2	2	История и методология землеустройства
4	3	Внутрихозяйственное землеустройство
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	4	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
3	4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2: способность разрабатывать планы и программы инновационной деятельности на предприятии</b>		
3	5	Особенности правового режима земель различных категорий
3	5	<b>Сделки с недвижимым имуществом</b>
2,3	3,4	Научно-исследовательская работа
4	4	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-4: способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала</b>		
4	4	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
3	5	<b>Сделки с недвижимым имуществом</b>
4	3	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
4	4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	4	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
4	4	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			Наименование оценочного средства	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо		отлично
<p><b>ПК - 1: способность оценивать последствия принимаемых организационно- управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах</b></p>					
<p><b>Знать:</b> принципы и возможные последствия принятия организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад Тестирование Опрос Зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> принимать организационно-управленческие решения при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК - 2: способность разрабатывать планы и программы инновационной деятельности на предприятии</b></p>					
<p><b>Знать:</b> основы инновационной деятельности и инновационных технологий, методики и инновации в практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад Тестирование Опрос Зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> применять инновационные методы и технологии, разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p><b>Владеть:</b> навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии, навыками анализа результатов собственной научной деятельности с точки зрения их актуальности, новизны, теоретической и практической значимости.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК-4: способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала</b></p>					
<p><b>Знать:</b> основные приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала в сфере управления земельными ресурсами, основные принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости оценки качества результативности труда.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Доклад Тестирование Опрос Зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> применять принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости проводить оценку качества результативности труда.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> принципами, приемами, функциями, методами работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; принципами и порядком государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости навыками оценки качества результативности труда персонала и использование ее результатов при управлении трудовыми ресурсами</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Темы докладов.**

1. Понятие и виды правоустанавливающих документов.
2. Основания для приостановления и отказа в государственной регистрации.
3. Порядок государственной регистрации отчуждения недвижимости вместе с земельным участком.
4. Приватизация жилых помещений.
5. Порядок регистрации общей собственности.
6. Договор аренды недвижимого имущества.
7. Особенности государственной регистрации права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества.
8. Государственная регистрация аренды недвижимого имущества.
9. Государственная регистрация сервитутов.
10. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, установленных решением суда, арбитражного суда или третейского суда.
11. Государственная регистрация ипотеки.
12. Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
13. Купля-продажа недвижимости. Регистрационные действия.
14. Понятие, виды и форма сделок.
15. Сделка – основание возникновения обязательств заключение договора.

#### **Примеры тестовых заданий.**

- 1. На какие объекты недвижимости распространяется действие Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»?**
  1. Воздушные и морские суда.
  2. Объекты незавершенного строительства.
  3. Космические объекты.
- 2. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на недвижимое имущество?**
  1. Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости.
  2. Свидетельством о государственной регистрации права на недвижимое имущество.
  3. Техническим паспортом, удостоверяющим права на недвижимое имущество.
- 3. Какие сделки с недвижимостью подлежат государственной регистрации?**
  1. Договор купли-продажи жилого помещения.
  2. Договор купли-продажи земельного участка.
  3. Договор купли-продажи коммерческого найма жилого помещения.
- 4. Какой договор подлежит обязательному нотариальному удостоверению?**
  1. Договор ренты.
  2. Договор приобретения имущества в долевую собственность супругов.
  3. Договор дарения жилого помещения.
- 5. Если в договоре купли-продажи недвижимости не указана цена этого имущества:**
  1. Договор считается не заключенным.
  2. Продажа имущества осуществляется по цене, обычно взимаемой при сравнимых обстоятельствах за аналогичное имущество.
  3. Данный договор считается недействительным.

**6. Обмен жилыми помещениями – это сделка между:**

1. Нанимателями жилых помещений в государственном или муниципальном жилом фондах.
2. Собственниками жилых помещений
3. Все вышеназванное.

**7. Государственной регистрации подлежит:**

1. Договор аренды недвижимости.
2. Право аренды недвижимого имущества.
3. Все вышеназванное.

**8. Кто является землепользователем земельного участка?**

1. Лица, являющиеся собственниками земельных участков.
2. Лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.
3. Лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения.

**9. Возникновение совместной собственности на недвижимость возможно в случаях:**

1. Прямо предусмотренных договором.
2. Прямо установленных законом.
3. Все вышеназванное.

**10. Исчисление срока приостановления государственной регистрации по инициативе правообладателя определяются:**

1. С даты истечения общего месячного срока государственной регистрации.
2. С даты подачи заявления на государственную регистрацию.
3. С даты подачи заявления о приостановлении государственной регистрации.

**11. Отчуждение здания, находящегося на земельном участке и принадлежащих одному лицу возможно:**

1. Только с одновременным отчуждением данного земельного участка.
2. Без одновременного отчуждения данного земельного участка.
3. По усмотрению отчуждающего лица.

**12. Для договора пожизненного содержания с иждивением установлен месячный объем содержания:**

1. В размере не менее удвоенного минимального размера оплаты труда.
2. В размере не менее одного минимального размера оплаты труда
3. В размере, определяемом договором.

**13. Передача прав по закладной осуществляется:**

1. Путем совершения на закладной передаточной надписи в пользу другого лица.
2. Путем заключения сделки в простой письменной форме.
3. Все вышеназванное.

**14. Доверительным управляющим по договору доверительного управления недвижимостью может быть:**

1. Физическое лицо.
2. Коммерческая организация, за исключением унитарных предприятий.
3. Любое лицо.

**15. Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории более одного регистрационного округа (линейные сооружения – объекты недвижимого имущества, являющиеся сложными или неделимыми вещами), и сделок с ними осуществляется:**

- 1) органом, осуществляющим государственную регистрацию по выбору правообладателя данного объекта недвижимости;
- 2) органами, осуществляющими государственную регистрацию прав во всех округах, где находится данный объект недвижимости;
- 3) органом, осуществляющим государственную регистрацию по выбору федерального органа в области государственной регистрации;

4) федеральным органом в области государственной регистрации.

**16. Основанием для отказа в государственной регистрации прав не является:**

- 1) правоустанавливающий документ об объекте недвижимого имущества свидетельствует об отсутствии у заявителя прав на данный объект недвижимого имущества;
- 2) с заявлением о государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;
- 3) наличие судебного спора о границах земельного участка;
- 4) отсутствие в ЕГРН сведений о координатах земельного участка.

### **Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятие и признаки недвижимого имущества.
2. Развитие института недвижимости в историческом аспекте и его перспективы.
3. Форма сделок с недвижимостью.
4. Объекты недвижимости.
5. Субъекты права собственности на недвижимость.
6. Субъекты вещных прав на недвижимость.
7. Граждане (физические лица), как сторона сделки с недвижимостью.
8. Юридические лица, как сторона сделки с недвижимостью.
9. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как сторона сделки с недвижимостью.
10. Осуществление сделок с недвижимостью через представителя и оформление его правомочий.
11. Оформление права собственности на недвижимое имущество.
12. Виды и оформление вещных прав на недвижимое имущество.
13. Виды и оформление ограничений права собственности на недвижимость.
14. Понятие сервитута и иных прав на недвижимость.
15. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
16. Возникновение права собственности и ограниченных вещных прав на недвижимое имущество.
17. Оформление ограничений (обременений), изменений и прекращения прав на недвижимое имущество.
18. Перерегистрация прав на недвижимое имущество, приобретенных ранее.
19. Сделки с недвижимостью и порядок их регистрации.
20. Понятие и виды правоустанавливающих документов.
21. Случай и порядок госрегистрации сделок с недвижимостью.
22. Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации.
23. Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательной государственной регистрации.
24. Порядок подачи заявления о государственной регистрации недвижимости.
25. Прием документов и их правовая экспертиза.
26. Решение регистратора. Обжалование отказа о государственной регистрации.
27. Сроки регистрационных действий.
28. Документы для регистрационных действий, предоставляемые гражданами (физическими лицами)
29. Документы для регистрационных действий, предоставляемые юридическими лицами.
30. Документы для регистрационных действий, предоставляемые РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями.
31. Дополнительные документы для государственной регистрации недвижимости.
32. Порядок регистрации общей долевой собственности.
33. Порядок регистрации общей совместной собственности.
34. Требования к договору купли-продажи недвижимости.
35. Документы, предоставляемые для регистрации купли-продажи недвижимости.
36. Оформление перехода прав на недвижимость дома, квартиры.
37. Оформление перехода прав при продаже недвижимости в рассрочку.

38. Оформление договора купли-продажи (и прав) предприятия (имущественного комплекса).
39. Договор дарения недвижимости.
40. Договор ренты.
41. Приватизация жилых помещений.
42. Договор аренды.
43. Договор залога недвижимости.
44. Договор аренды земельного участка.
45. Оформление прав на земельный участок при отчуждении недвижимого имущества.
46. Порядок государственной регистрации отчуждения недвижимости вместе с земельным участком.
47. Характеристика правоотношения, возникающая при регистрации недвижимости.
48. Законодательство РФ о государственной регистрации прав и условия получения информации.
49. Открытость сведений о государственной регистрации прав и условия получения информации.
50. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и их полномочия.
51. Понятие единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
52. Порядок, значение и удостоверение государственной регистрации недвижимости.
53. Основания для государственной регистрации и требования к документам.
54. Основания для приостановления и отказа государственной регистрации.
55. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания.**

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;



установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

**Выбрать верные варианты ответа.** В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада.**

**Доклад** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

**Его задачами являются:**

1. Формирование умений самостоятельной работы магистрантов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** – выполнены все требования к написанию доклада:

обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично;

- допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

#### **Требования к проведению зачета.**

**Зачет** – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: практикум / сост. А.Н. Захарин. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92542.html>
2. Голованов, Н.М. Сделки с недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Голованов, М.А. Матвеева. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 245 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80758.html>
3. Лужина, А.Н. Недвижимое имущество. Понятие и отдельные виды [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лужина А.Н. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 152 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74164.html>
4. Шевчук, С.С. Гражданско-правовые сделки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Шевчук. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 157 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62830.html>
5. Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Тепман, В.А. Артамонов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34902.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н.И. Бурмакина. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 104 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78313.html>
2. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» / Н.А. Баринов [и др.]. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 225 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21707.html>
3. Бевзюк, Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» [Электронный ресурс] / Е.А. Бевзюк, Т.А. Бирюкова, Ю.Н. Вахрушева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 157 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21723.html>
4. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» [Электронный ресурс] / Е.А. Бевзюк [и др.]. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 246 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19235.html>

### **8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины «Сделки с недвижимым имуществом»

с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
Раздел / Тема	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Тема 1.1. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-1 ПК-4 ПК-2
Тема 1. 2. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-1 ПК-4
<b>Раздел 2.</b> Тема 2.1. Общие положения о сделках с недвижимым имуществом	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-1 ПК-4 ПК-2
<b>Раздел 3.</b> Тема 3.1. Особенности сделок с недвижимостью	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-1 ПК-4
<b>Раздел 4.</b> Тема 4.1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ними	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-1 ПК-4
Тема 4.2. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-1 ПК-4
Тема 4.3. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-1 ПК-4 ПК-2
<b>Раздел 5.</b> Тема 5.1. Особенности оформления сделок с недвижимостью, прочно связанной с земельным участком	Лекция с элементами беседы, приобретение знаний, объяснительно-иллюстративный	Изучение нового материала. Обобщение и систематизация знаний	Устная речь, учебники	ПК-1 ПК-4

9.2. Учебно-методические материалы по практическим занятиям дисциплины «Сделки с недвижимым имуществом»

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Наименование практического занятия	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в дисциплину. Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью	Недвижимое имущество – объект вещных прав и предмет сделок с недвижимостью.	Выполнение практического задания	Формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций.
Раздел 2. Общие положения о сделках с недвижимым имуществом	Понятие, виды и форма сделок. Сделка – основание возникновения обязательств заключение договора. Существенные условия договора, обычные и случайные условия договора.	Выполнение практического задания	Формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций.
Раздел 3. Особенности сделок с недвижимостью	Купля-продажа недвижимости. Рента, пожизненное содержание с иждивением. Общая характеристика договора, виды ренты, форма, стороны, существенные условия, государственная регистрация. Договор аренды недвижимого имущества. Понятие, стороны, форма, существенные условия договора. Договор аренды земельного участка.	Выполнение практического задания	Формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций.
Раздел 4. Общие положения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок государственной регистрации сделок. Отличие регистрации сделки от регистрации права. Сделки с недвижимостью, не подлежащие госрегистрации.	Выполнение практического задания	Формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций.
Раздел 5. Особенности оформления сделки с недвижимостью, прочно связанной с земельным участком.	Требования к договору купли-продажи недвижимости с земельным участком. Порядок государственной регистрации при отчуждении недвижимости вместе с земельным участком.	Выполнение практического задания	Формирование и совершенствование знаний и навыков	Устная речь, конспекты лекций.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
4. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система <http://www.consultant.ru/>
2. Web of Science (Wos) <https://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/>
4. Электронная Библиотека Диссертаций <http://dvs.rsl.ru>
5. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>).

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 САМУСОВА Е.Е. /

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: ул. Первомайская, 210, 4 этаж, ауд. 2-41</p> <p>Лаборатория геодезии и кадастра для проведения семинарских занятий: ул. Первомайская, 210, 3 этаж, ауд. 2-30</p>	<p>Учебная мебель на 42 посадочных места, доска.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет. Компьютер в сборе: монитор HANNS-GHW173AB, системный блок-8 шт.; Проектор Benq MX505; Оптический нивелир SETIDSZ 3- 2 шт.; Оптический нивелир AT-20D - 3 шт.; Теодолит 4Т30П без штатива - 3 шт.; Электронный теодолит VEGATEO-20; Электронный теодолит без компенсатора VEGATEO-20.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <p>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</p> <p>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</p> <p>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;</p>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>Читальный зал НБ ФГБОУ ВО «МГТУ» для самостоятельной работы обучающихся: ул. Первомайская, 191, 3 этаж</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет. Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <p>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</p> <p>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</p> <p>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
номер направления подготовки \_\_\_\_\_

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Землеустройства  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_  
(подпись) Ашинов Ю.Н.  
(Ф.И.О.)