

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет международного образования

Кафедра русского языка как иностранного



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б.В.1.01 Русский язык для делового общения

по специальности 31.05.01.Лечебное дело (с элементами английского языка)

квалификация (степень) выпускника Врач-лечебник

форма обучения очная

год начала подготовки 2018

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 31.05.01.Лечебное дело (с элементами английского языка)

Составитель рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент  
кафедры РКИ  
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Коблева З.А

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

русского языка как иностранного

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«25» мая 2018 г.

(подпись)

Аутлева Ф.А

(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета  
(где осуществляется обучение)

«25» мая 2018 г.

Председатель  
учебно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

(подпись)

И.Д.Куанова

(Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«28» мая 2018 г.

(подпись)

Х.А.Намитокров

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«31» мая 2018 г.

(подпись)

Гук Г.А.

(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

И.Д.Куанова

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Русский язык для делового общения» является формирование коммуникативной компетенции обучающихся в сфере деловых коммуникаций.

Обучение русскому языку делового общения призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

При этом **задачами** дисциплины являются:

овладение речевыми и социокультурными навыками в ситуациях делового общения;

- изучение классификации деловой корреспонденции;
- изучение российских стандартов составления и оформления деловых писем;
- анализ лингвистических и экстралингвистических особенностей деловой документации.

Русский язык для делового общения является основой профессионального языка врачей. Знание делового русского языка необходимо для формирования требуемой базы знаний и умений, для овладения навыками делового общения.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Русский язык для делового общения» читается в 1 и 2 семестре для студентов, получающих квалификацию по направлению подготовки «Врач-лечебник» по образовательной программе «Русский язык как иностранный». Для ее освоения студенты используют знания, умения и навыки, полученные при изучении курсов «Русский язык и культура речи», «Стилистика русского языка».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык для делового общения», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к решению стандартных задач деловой коммуникации с проявлением способности к абстрактному мышлению (ОК-1), готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2) и способности и готовности к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания (ПК-1).

### **Знать:**

- теоретические основы русского языка и культуры речи, стилей современного русского языка, лексики, грамматики, синтаксиса;
- принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основные способы разрешения конфликтов на русском языке;
- базовую грамматику и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);

### **Уметь:**

- использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни;
- обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно, обладать способностью к переговорам на изучаемом языке;

**Владеть:**

- русским языком в объеме, необходимом для возможности профессиональной и бытовой коммуникации с коллегами и получения информации из литературных источников;
- навыками логического построения публичной речи (сообщения, доклады);
- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов, принципами врачебной деонтологии и медицинской этики.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).**

**Вид промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.**

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	2
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>68,5/1,9</b>	34,25/0,95	34,25/0,95
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	<b>34/0,94</b>		<b>34/0,94</b>
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	<b>0,5/0,01</b>	<b>0,25/0,006</b>	<b>0,25/0,006</b>
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>75,5/2,09</b>	<b>37,75/1,04</b>	<b>37,75/1,04</b>
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1.Выполнение письменных заданий, переводов	<b>37,75</b>	<b>18,87/0,52</b>	<b>18,87/0,52</b>
2.Заучивание новых лексических единиц	<b>37,75</b>	<b>18,87/0,52</b>	<b>18,87/0,52</b>
Курсовой проект (работа)			
<b>Контроль (всего)</b>			
Форма промежуточной аттестации:		<b>Зачёт</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>144/4</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

#### 1 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КР Ат	СР П	Контр оль	СР	
1.	Русский язык для делового общения и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.	1		2				2	Устный опрос
2.	Роды и виды ораторской речи.	2		2					Чтение, перевод, проверка домашнего задания
3.	Функциональные стили современного русского языка	3		2				2	Проверка заданий, выполненных самостоятельно в аудитории или дома
4.	Официально-деловой стиль речи и его специфика.	4		2					Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания
5.	Речевая культура делового разговора	5		2				2	Письменный перевод, тестовый контроль на материале изучаемой подсистемы медицинской терминологии.
6.	Основные этапы подготовки публичного выступления.	6		2					Чтение, перевод, грамматический анализ, проверка домашнего задания
7.	Психологическая культура делового разговора.	7		2				2	Устный и письменный контроль терминологического минимума
8.	Документ. Виды документов и основные требования к их оформлению.	8		2					Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания
9.	Деловая речь и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.	9		2				2	Устный и письменный контроль терминологического минимума, лексико-грамматический тест
10.	Полемическое мастерство: содержание спора, искусство отвечать на вопросы, доводы в споре, логический такт и манера спорить.	10		2					Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания
11.	Речевые образцы, используемые при ответах на агрессивные	11		2				2	Письменный перевод, тестовый контроль на

	вопросы.								материале изучаемой подсистемы медицинской терминологии.
12.	Причины возникновения и сущность разногласий.	12		2					Устный и письменный контроль терминологического минимума
13.	Классификация замечаний и возражений. Выбор тактики контраргументации.	13		2				2	Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания
14.	Характеристика конфликтов. Модели разрешения конфликтных ситуаций.	14		2					Чтение, перевод, грамматический анализ, проверка домашнего задания
15.	Язык и стиль организационно-распорядительных документов.	15		2				2	Выполнение устных и письменных заданий
16.	Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора, доверенности, деловых писем.	16		2					Устный и письменный контроль терминологического минимума, проверка домашнего задания
17.	Особенности оформления инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи.	17		1				2	Зачет в устной и письменной форме
	<b>Итого:</b>			<b>34</b>		<b>0,25</b>		<b>37,75</b>	

### 2 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КР Ат	СР П	Контроль	СР	
1.	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык для делового общения»	1		2				2	Устный опрос
2.	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль и его дифференциальные признаки	2		2					Чтение, перевод, проверка домашнего задания
3.	Основные качества идеальной речи	3		2				2	Проверка заданий, выполненных самостоятельно в аудитории или дома
4.	Психологическая культура делового разговора	4		2					Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего

									задания
5.	Документ. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.	5		2				2	Письменный перевод, тестовый контроль на материале изучаемой подсистемы медицинской терминологии.
6.	Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление	6		2					Чтение, перевод, грамматический анализ, проверка домашнего задания
7.	Виды и каналы общения	7		2				2	Устный и письменный контроль терминологического минимума
8.	Методика подготовки и проведения публичного выступления. Взаимодействие оратора и слушателей	8		2					Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания
9.	Деловая речь и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.	9		2				2	Устный и письменный контроль терминологического минимума, лексико-грамматический тест
10.	Полемическое мастерство: содержание спора, искусство отвечать на вопросы, доводы в споре, логический такт и манера спорить.	10		2					Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания
11.	Речевые образцы, используемые при ответах на агрессивные вопросы.	11		2				2	Письменный перевод, тестовый контроль на материале изучаемой подсистемы медицинской терминологии.
12.	Причины возникновения и сущность разногласий.	12		2					Устный и письменный контроль терминологического минимума
13.	Классификация замечаний и возражений. Выбор тактики контраргументации.	13		2				2	Выполнение устных и письменных заданий, проверка домашнего задания
14.	Характеристика конфликтов. Модели разрешения конфликтных ситуаций.	14		2					Чтение, перевод, грамматический анализ, проверка домашнего задания
15.	Язык и стиль организационно-распорядительных документов.	15		2				2	Выполнение устных и письменных заданий
16.	Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора, доверенности, деловых писем.	16		2					Устный и письменный контроль терминологического минимума, проверка домашнего задания

17.	Особенности оформления инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи.	17		1			2	Зачет в устной и письменной форме
<b>Итого:</b>				<b>34</b>		<b>0,25</b>	<b>37,75</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Заочная форма обучения учебным планом не предусмотрена.

5.3. Лекционный курс учебным планом не предусмотрен

## 4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
<b>1 семестр</b>				
1.	История риторики от античности до наших дней.	1. Античная риторика. Софисты и софистика. 2. Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон (три задачи оратора), Демосфен, Квинтилиан как теоретики и практики риторики. 3. Развитие риторики в России с XVIII века по конец XX века	2/0,06	
2.	Культура речи. Литературный язык и его нормы.	1. Понятие о культуре речи. 2. Литературный язык и его нормы: 3. а) орфоэпия; 4. б) акцентология; 5. в) лексические нормы; 6. г) морфологические нормы; 7. д) синтаксические нормы. 3. Речь устная и письменная	2/0,06	
3.	Понятие «функциональный стиль». Вопросы для обсуждения.	1. Понятие «функциональный стиль». 2. Официально-деловой стиль его особенности. 3. Лексические, синтаксические, морфологические и стилистические особенности официально-делового стиля.	2/0,05	
4.	Основные качества речи.	а) богатство и разнообразие словаря говорящего б) чистота речи, слова-паразиты, тавтология, диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы в) условия, необходимые для яркости образности и выразительности речи: тропы и фигуры речи, самостоятельность мышления автора речи, его равнодушие к аудитории, интерес к излагаемой теме и знание предмета речи г) ясность, точность, правильность, уместность и логичность речи.	2/0,05	
5.	Виды и каналы общения.	1. Вербальный канал и его место в деловом общении. 2. Невербальный канал общения. Виды жестов.	2/0,05	

		<p>Взгляды, дистанции и зоны общения и их роль в установлении контакта с деловым партнёром и в получении дополнительной, «бессловесной» информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. а) распознавание внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам</li> <li>4. б) трактовка сигналов, посылаемых глазами и губами</li> <li>5. в) жесты и мимика, свидетельствующие о лжи</li> <li>6. 3. Межнациональные различия невербального общения</li> </ol>		
6.	Логическая культура делового разговора.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные логические законы и их применение в деловой речи.</li> <li>2. Умозаключения и их использование в деловой разговорной практике.</li> <li>3. Логические правила аргументации.</li> <li>4. Типичные алогизмы деловой речи</li> </ol>	2/0,06	
7.	Виды и каналы общения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Общение и его виды. Различные подходы к классификации общения.</i></li> <li>2. <i>Каналы общения и виды делового общения.</i></li> <li>3. <i>Вербальный канал:</i></li> <li>4. Речевой (сам процесс говорения).</li> <li>5. Неречевые выразительные средства голоса.</li> <li>6. <i>Невербальный канал.</i></li> <li>7. <i>5. Виды делового общения:</i></li> </ol>	2/0,06	
8.	Методика подготовки и проведения публичного выступления. Взаимодействие оратора и слушателей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы подготовки выступления.</li> <li>2. Способы выступления и композиция речи.</li> <li>3. Взаимодействие оратора и слушателей.</li> <li>4. Эффект живой реакции.</li> <li>5. Скрытая форма диалога и формы сопереживания.</li> <li>6. Открытый диалог.</li> <li>7. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи.</li> <li>8. Языковые средства контакта.</li> <li>9. Синтаксические средства контакта</li> </ol>	2/0,05	
9.	История риторики от античности до наших дней.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Античная риторика. Софисты и софистика.</li> <li>2. Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон (три задачи оратора), Демосфен, Квинтилиан как теоретики и практики риторики.</li> <li>3. Развитие риторики в России с XVIII века по конец XX века</li> </ol>	2/0,06	
10.	Культура речи. Литературный язык и его нормы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Литературный язык и его нормы:</li> <li>2. а) орфоэпия;</li> <li>3. б) акцентология;</li> <li>4. в) лексические нормы;</li> <li>5. г) морфологические нормы;</li> <li>6. д) синтаксические нормы.</li> <li>7. 3. Речь устная и письменная</li> </ol>	2/0,05	
11.	Понятие «функциональный стиль»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «функциональный стиль».</li> <li>2. Официально-деловой стиль его особенности</li> <li>3. Лексические, синтаксические, морфологические и стилистические.</li> </ol>	2/0,06	
12.	Основные качества речи.	<ol style="list-style-type: none"> <li>а) богатство и разнообразие словаря говорящего</li> <li>б) чистота речи, слова-паразиты, тавтология, диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы</li> </ol>	2/0,05	

		<p>в) условия, необходимые для яркости образности и выразительности речи: тропы и фигуры речи, самостоятельность мышления автора речи, его равнодушие к аудитории, интерес к излагаемой теме и знание предмета речи</p> <p>г) ясность, точность, правильность, уместность и логичность речи.</p>		
13.	Виды и каналы общения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вербальный канал и его место в деловом общении.</li> <li>2. Невербальный канал общения. Виды жестов. Взгляды, дистанции и зоны общения и их роль в установлении контакта с деловым партнёром и в получении дополнительной, «бессловесной» информации:</li> <li>3. а) распознавание внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам</li> <li>4. б) трактовка сигналов, посылаемых глазами и губами</li> <li>5. в) жесты и мимика, свидетельствующие о лжи</li> <li>6. Межнациональные различия невербального общения</li> </ol>	2/0,06	
14.	Логическая культура делового разговора..	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные логические законы и их применение в деловой речи.</li> <li>2. Умозаключения и их использование в деловой разговорной практике.</li> <li>3. Логические правила аргументации.</li> <li>4. Типичные алогизмы деловой речи</li> </ol>	2/0,05	
15.	Виды и каналы общения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Общение и его виды. Различные подходы к классификации общения.</i></li> <li>2. <i>Каналы общения и виды делового общения.</i></li> <li>3. <i>Вербальный канал:</i></li> <li>4. Речевой (сам процесс говорения).</li> <li>5. Неречевые выразительные средства голоса.</li> <li>6. <i>Невербальный канал.</i></li> <li>7. <i>5. Виды делового общения:</i></li> </ol>	2/0,06	
16.	Методика подготовки и проведения публичного выступления. Взаимодействие оратора и слушателей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы подготовки выступления.</li> <li>2. Способы выступления и композиция речи.</li> <li>3. Взаимодействие оратора и слушателей.</li> <li>4. Эффект живой реакции.</li> <li>5. Скрытая форма диалога и формы сопереживания.</li> <li>6. Открытый диалог.</li> <li>7. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи.</li> <li>8. Языковые средства контакта.</li> <li>9. Синтаксические средства контакта</li> </ol>	2/0,05	
17.	История риторики от античности до наших дней	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Античная риторика. Софисты и софистика.</li> <li>2. Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон (три задачи оратора), Демосфен, Квинтилиан как теоретики и практики риторики.</li> <li>3. Развитие риторики в России с XVIII века по конец XX века</li> </ol>	2/0,06	
	<b>Итого:</b>		<b>34/0,94</b>	
		<b>2 семестр</b>		
18.	Культура речи. Литературный язык и его	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о культуре речи.</li> <li>2. Литературный язык и его нормы:</li> </ol>	2/0,06	

	нормы.	3. а) орфоэпия; 4. б) акцентология; 5. в) лексические нормы; 6. г) морфологические нормы; 7. д) синтаксические нормы. 8. 3. Речь устная и письменная		
19.	История риторики от античности до наших дней.	1. Античная риторика. Софисты и софистика. 2. Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон (три задачи оратора), Демосфен, Квинтилиан как теоретики и практики риторики. 3. Развитие риторики в России с XVIII века по конец XX века	2/0,06	
20.	Основные качества речи.	1) богатство и разнообразие словаря говорящего 2) чистота речи, слова-паразиты, тавтология, диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы в) условия, необходимые для яркости образности и выразительности речи: тропы и фигуры речи, самостоятельность мышления автора речи, его равнодушие к аудитории, интерес к излагаемой теме и знание предмета речи 3) ясность, точность, правильность, уместность и логичность речи.	2/0,05	
21.	Понятие «функциональный стиль». Вопросы для обсуждения.	1. Понятие «функциональный стиль». 4. Официально-деловой стиль его особенности. 5. Лексические, синтаксические, морфологические и стилистические особенности официально-делового стиля.	2/0,05	
22.	Виды и каналы общения.	1. Вербальный канал и его место в деловом общении. 2. Невербальный канал общения. Виды жестов. Взгляды, дистанции и зоны общения и их роль в установлении контакта с деловым партнёром и в получении дополнительной, «бессловесной» информации: 3. а) распознавание внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам 4. б) трактовка сигналов, посылаемых глазами и губами 5. в) жесты и мимика, свидетельствующие о лжи 6. Межнациональные различия невербального общения	2/0,05	
23.	Виды и каналы общения.	1. <i>Общение и его виды. Различные подходы к классификации общения.</i> 2. <i>Каналы общения и виды делового общения.</i> 3. <i>Вербальный канал:</i> 4. Речевой (сам процесс говорения). 5. Неречевые выразительные средства голоса. 6. <i>Невербальный канал.</i> 7. <i>5. Виды делового общения:</i>	2/0,06	
24	Логическая культура делового разговора.	1. Основные логические законы и их применение в деловой речи. 2. Умозаключения и их использование в деловой	2/0,06	

		разговорной практике. 3. Логические правила аргументации. 4. Типичные алогизмы деловой речи		
25	Методика подготовки и проведения публичного выступления. Взаимодействие оратора и слушателей	1. Этапы подготовки выступления. 2. Способы выступления и композиция речи. 3. Взаимодействие оратора и слушателей. 4. Эффект живой реакции. 5. Скрытая форма диалога и формы сопереживания. 6. Открытый диалог. 7. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи. 8. Языковые средства контакта. 9. Синтаксические средства контакта	2/0,05	
26	История риторики от античности до наших дней.	1. Античная риторика. Софисты и софистика. 2. Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон (три задачи оратора), Демосфен, Квинтилиан как теоретики и практики риторики. 3. Развитие риторики в России с XVIII века по конец XX века	2/0,06	
27	Культура речи. Литературный язык и его нормы.	1. Литературный язык и его нормы: 2. а) орфоэпия; 3. б) акцентология; 4. в) лексические нормы; 5. г) морфологические нормы; 6. д) синтаксические нормы. 7. 3. Речь устная и письменная	2/0,05	
28	Понятие «функциональный стиль»	1. Понятие «функциональный стиль». 2. Официально-деловой стиль его особенности 3. Лексические, синтаксические, морфологические и стилистические.	2/0,06	
29	Основные качества речи.	1) богатство и разнообразие словаря говорящего 2) чистота речи, слова-паразиты, тавтология, диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы 3) условия, необходимые для яркости образности и выразительности речи: тропы и фигуры речи, самостоятельность мышления автора речи, его равнодушие к аудитории, интерес к излагаемой теме и знание предмета речи 4) ясность, точность, правильность, уместность и логичность речи.	2/0,05	
30	Виды и каналы общения	1. Вербальный канал и его место в деловом общении. 2. Невербальный канал общения. Виды жестов. Взгляды, дистанции и зоны общения и их роль в установлении контакта с деловым партнёром и в получении дополнительной, «бессловесной» информации: 3. а) распознавание внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам 4. б) трактовка сигналов, посылаемых глазами и губами 5. в) жесты и мимика, свидетельствующие о	2/0,06	

		лжи 6. Межнациональные различия невербального общения		
31	Виды и каналы общения	1. <i>Общение и его виды. Различные подходы к классификации общения.</i> 2. <i>Каналы общения и виды делового общения.</i> 3. <i>Вербальный канал:</i> 4. Речевой (сам процесс говорения). 5. Неречевые выразительные средства голоса. 6. <i>Невербальный канал.</i> 7. <i>5. Виды делового общения:</i>	2/0,06	
32	История риторики от античности до наших дней	1. Античная риторика. Софисты и софистика. 2. Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон (три задачи оратора), Демосфен, Квинтилиан как теоретики и практики риторики. 3. Развитие риторики в России с XVIII века по конец XX века	2/0,06	
33	Методика подготовки и проведения публичного выступления. Взаимодействие оратора и слушателей	1. Этапы подготовки выступления. 2. Способы выступления и композиция речи. 3. Взаимодействие оратора и слушателей. 4. Эффект живой реакции. 5. Скрытая форма диалога и формы сопереживания. 6. Открытый диалог. 7. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи. 8. Языковые средства контакта. 9. Синтаксические средства контакта	2/0,05	
34	Логическая культура делового разговора..	1. Основные логические законы и их применение в деловой речи. 2. Умозаключения и их использование в деловой разговорной практике. 3. Логические правила аргументации. 4. Типичные алогизмы деловой речи	2/0,05	
35	Общение и его виды.	1. <i>Различные подходы к классификации общения.</i> 2. <i>Каналы общения и виды делового общения.</i> 3. <i>Вербальный канал:</i> 4. Речевой (сам процесс говорения). 5. Неречевые выразительные средства голоса. 6. <i>Невербальный канал.</i> 7. <i>5. Виды делового общения:</i>	2/0,05	
36	Взаимодействие оратора и слушателей	1. Взаимодействие оратора и слушателей. 2. Эффект живой реакции. 3. Скрытая форма диалога и формы сопереживания. 4. Открытый диалог. 5. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи. 6. Языковые средства контакта. 7. Синтаксические средства контакта	2,5/0,06	
	<b>Итого:</b>		<b>34/0,94</b>	
	<b>Всего</b>		<b>72/2</b>	

### 5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

### 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

### 5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

2семестр

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
				ОФО
1.	Русский язык для делового общения и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории. Как знаменитые ораторы готовились к выступлениям.	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	1	3/0,08
2.	Роды и виды ораторской речи. Лексические, морфологические и синтаксические средства русского языка.	Выполнение письменных упражнений, заданных преподавателем. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	2	3/0,08
3.	Функциональные стили современного русского языка. Деловой стиль и его особенности.	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц, афоризмов. Выполнение письменных упражнений.	3	3/0,08
4.	Речевая культура делового разговора. Как «читать» партнера по деловому разговору.	Проработка учебного материала, изученного на занятиях; заучивание необходимого лексического минимума. Выполнение письменных упражнений.	4	3/0,08
5.	Основные этапы подготовки публичного выступления. Споры и их классификация. Культура спора.	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений. Подготовка к контрольной работе.	5	3/0,08
6.	Психологическая культура делового разговора. Культурная и национальная обусловленность языка невербалики. Роль невербальных средств в общении.	Выполнение письменных упражнений. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	6	3/0,08
7.	Документ. Виды документов и основные требования к их оформлению. Языковые средства контакта. Синтаксические средства контакта.	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Выполнение письменных упражнений.	7	3/0,08

8.	<p>Логическая культура делового разговора.</p> <p>Основные логические законы и их применение в деловой речи.</p> <p>Умозаключения и их использование в деловой разговорной практике.</p> <p>Логические правила аргументации.</p> <p>Типичные алогизмы деловой речи</p>	<p>Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц.</p> <p>Выполнение письменных упражнений.</p>	8	3/0,08
9.	<p>Виды и каналы общения</p> <p><i>Общение и его виды. Различные подходы к классификации общения.</i></p> <p><i>Каналы общения и виды делового общения.</i></p> <p><i>Вербальный канал:</i></p> <p>Речевой (сам процесс говорения).</p> <p>Неречевые выразительные средства голоса.</p> <p><i>Невербальный канал.</i></p> <p><i>Виды делового общения:</i></p>	<p>Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц.</p> <p>Выполнение письменных упражнений.</p>	9	3/0,08
10.	<p>Методика подготовки и проведения публичного выступления.</p> <p>Взаимодействие оратора и слушателей</p> <p>Этапы подготовки выступления.</p> <p>Способы выступления и композиция речи.</p> <p>Взаимодействие оратора и слушателей.</p> <p>Эффект живой реакции.</p> <p>Скрытая форма диалога и формы сопереживания.</p> <p>Открытый диалог.</p> <p>Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи.</p> <p>Языковые средства контакта.</p> <p>Синтаксические средства контакта</p>	<p>Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц.</p> <p>Выполнение письменных упражнений.</p>	10	3/0,08
11.	<p>Логическая культура делового разговора.</p> <p>Основные логические законы и их применение в деловой речи.</p> <p>Умозаключения и их использование в деловой разговорной практике.</p> <p>Логические правила аргументации.</p> <p>Типичные алогизмы деловой речи</p>	<p>Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц.</p> <p>Выполнение письменных упражнений.</p>	11	4/0,11
12.	<p>Виды и каналы общения</p> <p><i>Общение и его виды. Различные подходы к классификации общения.</i></p> <p><i>Каналы общения и виды делового общения.</i></p> <p><i>Вербальный канал:</i></p> <p>Речевой (сам процесс говорения).</p> <p>Неречевые выразительные средства голоса.</p> <p><i>Невербальный канал.</i></p> <p><i>Виды делового общения:</i></p>	<p>Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц.</p> <p>Выполнение письменных упражнений.</p>	12	3/0,08
	<b>Итого</b>			<b>37,75/1,04</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык для делового общения»

### 6.1 Методические указания (собственные разработки) отсутствуют

### 6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Волкова, Л.Б. Деловой русский язык на каждый день [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Б. Волкова, Т.И. Попова. - СПб:СПбГУ, 2018. - 214 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=337888>
2. Ермаченкова, В. С. Буква-2. Курс практической грамматики и коммуникации: Учебное пособие / Ермаченкова В.С. - СПб:СПбГУ, 2016. - 308 с.: <https://znanium.com/catalog/document?id=302265>
3. Коломейцева Е. Б. К61Русский язык в медицине : учебное пособие для иностранных студентов-медиков / Е. Б. Коломейцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 308 с. <https://www.ros-edu.ru/book?id=102331>
4. Королева, С. Б. Основы современного русского языка: от происхождения к жанрам : учебное пособие для иностранных студентов / С. Б. Королева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-1429-9. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=115704>
5. Лукьянова, Л. В. Русский язык для иностранных студентов-медиков / Л. В. Лукьянова. — 8-е изд. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-86547-761-7. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=81441>
6. Общение врача: устная и письменная коммуникация : учебное пособие для иностранных студентов-медиков / Л. П. Прокофьева, А. Ю. Беляева, А. Д. Левицкая [и др.] ; под редакцией Л. П. Прокофьевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 228 с. <https://www.ros-edu.ru/book?id=96850&from=86511>
7. Петров, В. И. Англо-русский медицинский словарь эпонимических терминов / Петров В. И. , Перепелкин А. И. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2398.html>
8. Фильцова, М. С. Ф570 Общение с больным в стоматологической практике : учебное пособие для иностранных студентов-медиков / М. С. Фильцова ; под общей редакцией Л. П. Прокофьевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. <https://www.ros-edu.ru/book?id=88882>
9. Чернявская, Я. Л. Русский язык как иностранный для будущих студентов-медиков (подготовительный курс, базовый уровень) : учебное пособие / Я. Л. Чернявская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-4497-1547-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118462.html>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык для делового общения»**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	
1	История
1,2	Русский язык для делового общения
1	Русский язык в профессиональной сфере
1	Русский язык в медицине
2	Деловой русский язык
2	Культура делового общения
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Уход за больными терапевтического и хирургического профиля)
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник младшего медицинского персонала)
4	Философия
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник палатной медицинской сестры)
5	Основы бережливого производства
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник процедурной медсестры)
8	Клиническая практика (Помощник врача)
9	Психиатрия
10	Медицинская психология
10	Клиническая практика (Помощник врача амбулаторно-профилактического учреждения)
10	Противодействие коррупции в профессиональной сфере
12	Медицина катастроф
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>	
1,2	Русский язык для делового общения
1	Русский язык в профессиональной сфере
1	Русский язык в медицине
2	Деловой русский язык
2	Культура делового общения
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Уход за больными терапевтического и хирургического профиля)

2	Клиническая практика (Уход за больными терапевтического и хирургического профиля)
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник младшего медицинского персонала)
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник палатной медицинской сестры)
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник процедурной медсестры)
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-1: способность и готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания</b>	
1,2	Русский язык для делового общения
1	Русский язык в профессиональной сфере
1	Русский язык в медицине
2	Деловой русский язык
2	Культура делового общения
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Уход за больными терапевтического и хирургического профиля)
2	Клиническая практика (Уход за больными терапевтического и хирургического профиля)
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник младшего медицинского персонала)
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Помощник палатной медицинской сестры)
4	Медицинская экология
4,5	Гигиена
7	Медицинская генетика
10	Эпидемиология
10	Клиническая практика (Помощник врача амбулаторно-профилактического учреждения)
12	Медицина катастроф
12	Сосудистая хирургия
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>					
<p><b>Знать:</b>  методы и приемы философского анализа проблем; формы и методы научного познания, их эволюцию;  основные и фундаментальные мировоззренческие проблемы в их историко-философском преломлении;  основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.  основные проблемы философии медицины, единство медицинского знания и философской методологии;  основные варианты познавательного и аксиологического выбора, их роль в решении коренных вопросов медицинской этики и деонтологии;  роль философии в анализе реалий современной жизни, общественных и духовных структур человеческого мира;  методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путем мысленного расчленения объекта (анализ) и путем изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, контрольный перевод, лексико-грамматический тест, зачет, экзамен

<p><b>Уметь:</b>  использовать историко-философский и системно-аналитический методы при исследовании общих законов функционирования природы, общества и человека;  -анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению;  использовать философию как общую методологию при анализе частных медицинских проблем, при работе с учебной, научной и справочной литературой;  осуществлять консультативную информационно-просветительскую деятельность с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза;  анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов;  пользоваться учебной, научно-технической литературой, сетью Интернета для профессиональной деятельности.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b>  -навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;  - навыками информирования пациентов различных возрастных групп и их родственников и близких в соответствии с требованиями правил «информированного согласия»  - навыками и принципами деонтологии и</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

медицинской этики					
<b>ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы русского языка и культуры речи, стилей современного русского языка, лексики, грамматики, синтаксиса;</li> <li>-основы медицинской терминологии;</li> <li>-методы и приемы лингвистического и переводческого анализа специализированного текста;</li> <li>-принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основные способы разрешения конфликтов на русском языке;</li> <li>-базовую грамматику и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</li> <li>-лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);</li> </ul>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, контрольный перевод, лексико-грамматический тест, зачет, экзамен
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать медицинскую терминологию;</li> <li>-использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни;</li> <li>-использовать не менее 900 терминологических единиц и терминоэлементов в рамках устной и письменной коммуникации;</li> <li>-обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и</li> </ul>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

письменно, обладать способностью к переговорам на изучаемом языке;					
<b>Владеть:</b> -русским языком в объеме, необходимом для возможности профессиональной и бытовой коммуникации с коллегами и получения информации из литературных источников; -навыками логического построения публичной речи (сообщения, доклады); -навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов, принципами врачебной деонтологии и медицинской этики; - иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-1</b> способность и готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или)распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания					
<b>Знать:</b> - основные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья; - работу врача в первичном звене здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, контрольный перевод, лексико-грамматический тест, зачет, экзамен
<b>Уметь:</b> - применять на практике основные мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний; - составлять план обследования, оценивать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

данные осмотра и опроса больного, формулировать предварительный диагноз и прогноз.					
<b>Владеть:</b> - навыками устранять вредное влияния на здоровье человека факторов среды его обитания; - навыками правильного оформления медицинской документацией.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**7.3.1. Текущий контроль** осуществляется в течение 1 2 семестра на аудиторных групповых занятиях под руководством преподавателя в виде устных и письменных опросов (фронтального, индивидуального, комбинированного, взаимного), наблюдений, собеседования, анкетирования, тестирования, контрольных работ, проверки самостоятельной работы. Он помогает принять оперативные решения по коррекции программы освоения учебного материала. При текущем контроле проявляются следующие функции контроля в обучении общим дисциплинам: проверочная, оценочная, стимулирующая, дисциплинирующая.

#### Примерные вопросы и задания для проведения текущего контроля

##### Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

#### РАЗДЕЛ 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

##### **ЗАДАНИЕ: Прочитайте тексты и выполните задания**

**Текст I.** С чего начать разговор о России? Мне, русскому, это непросто: большое видится на расстоянии.

Россия велика. На ее территории можно разместить тридцать Франций или почти два Китая. Вспоминаю школьный учитель говорил: солнцу и тому нужно десять часов, чтобы от Берингова пролива дойти до Москвы.

Может, разговор начать с того, какая Россия разная? Это и безлесная, насквозь промерзшая тундра на Крайнем Севере, и дремучая тайга в Сибири; это и горы Урала и Забайкалья, и ширь пшеничных полей Дона и Кубани; это и города-миллионеры и крохотные деревеньки, никогда не слышавшие паровозного гудка.

##### **1. К какому стилю речи относится текст?**

- 1) к публицистическому
- 2) к научному
- 3) к разговорному
- 4) к деловому

##### **2. В каком ряду перечислены только те средства выразительности, которые используются в этом тексте?**

- 1) вопросительные предложения, ряды однородных членов, контекстные антонимы
- 2) ряды однородных членов, метафора, гипербола
- 3) контекстные синонимы, антитеза, синекдоха
- 4) гипербола, вопросительные предложения, ряды однородных членов

**Текст II.** Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс на трех ступенях:

1-я ступень — начальное образование (срок освоения 3—4 года);

2-я ступень — основное общее образование (срок освоения 5 лет);

3-я ступень — среднее полное общее образование (срок освоения 2—3 года).

Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается с первого сентября.

Продолжительность учебного года в первых классах — 30 недель, во 2—11 классах — не менее 34 недель. (4) Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее тридцати календарных дней, летом — не менее восьми недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

##### **1. Какое из словосочетаний текста неверно истолковано?**

- 1) общеобразовательное учреждение — школа
- 2) образовательный процесс — план работы школы
- 3) третья ступень образовательного процесса — старшие классы
- 4) обучающиеся в первом классе — первоклассники

##### **2. К какому стилю речи относится текст?**

- 1) к публицистическому
- 2) к научному
- 3) к разговорному
- 4) к официально-деловому

##### **3. Какие из перечисленных языковых особенностей свойственны данному тексту?**

- 1) специальная терминология, эмоциональность речи, книжные словосочетания
- 2) глаголы несовершенного вида, специальная терминология, отвлеченные существительные
- 3) отвлеченные существительные, глаголы несовершенного вида, образность

4) книжные словосочетания, отвлеченные существительные, экспрессивность

**Текст III.** Что такое красота? Одинаково ли мы воспринимаем красивое? Можно ли оценить красоту? Меняются ли со временем представления о красоте?

Часто мы называем красивым то, что соответствует нормам и идеалам нашего времени. Идеалы и мода у каждой эпохи свои. Но есть красота нетленная, непреходящая, к которой человечество обязательно возвращается. Нас никогда не перестанут радовать пропорции Парфенона, гармоничность и единство с природой церкви Покрова на Нерли... Я огорчаюсь всякий раз, когда слышу фразу: «На вкус и цвет товарищей нет...» \* Как раз обратное — удивляешься тому, как много людей одинаково оценивают красоту.

**1. К какому стилю речи относится текст?**

- 1) к публицистическому
- 2) к научному
- 3) к разговорному
- 4) к официально-деловому

**2. Какие средства выразительности не используются в этом тексте?**

- 1) фразеологизмы
- 2) ряды однородных членов
- 3) ряд вопросительных предложений
- 4) метафора

## РАЗДЕЛ 2. РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО РАЗГОВОРА

### *Вариант 1*

*1. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.*

*Употребляя слова-паразиты,*

- a) Это засоряет речь
- b) вы производите на собеседника неблагоприятное впечатление
- c) часто затемняется смысл высказывания
- d) ваша речь делается не более, а менее выразительной

*2. В каком слове ударение на втором слоге?*

- a) торты
- b) отбыла
- c) значимость
- d) оптовый

*3. Укажите предложение с грамматической ошибкой.*

a) Всё, кто побывал в Мещерском крае, ощутили его притягательную силу, прелесть русской природы.

b) В автобиографической трилогии Л. Толстого «Детстве», «Отрочестве», «Юности» главным героем стал Николенька Иртенъев.

c) Вопреки скептическому мнению некоторых современников о М. Булгакове, сегодняшний читатель убежден в силе его таланта.

d) Одним из официальных документов, дающим описание отличительных свойств, качеств кого-либо, является характеристика.

*4. Какое из перечисленных слов имеет значение «древняя рукопись»?*

- a) манускрипт
- b) фолиант
- c) монография
- d) факсимиле

*5. В каком предложении вместо слова КАМЕННЫЙ нужно употребить КАМЕНИСТЫЙ?*

- a) Глаза его были полузакрыты, а все лицо каменное.
- b) К морю надо было спускаться извилистой каменной тропкой.
- c) Вот и горы пошли, а внизу осыпь каменная: камень воду лезет пить.
- d) История человечества начинается с появления первых каменных орудий.

*6. Укажите ошибку в образовании формы слова*

- a) положи
- b) ошиблась
- c) хуже
- d) в двухстах метрах от дома

*7. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.*

1. Это наказание носит чисто (а) воспитательский, б) воспитательный) характер. 2. Работая в системе профсоюзов, он занимал (а) выборочные, б) выборные) должности. 3. Он дал нам настолько (а) дипломатичный, б) дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него.

8. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1. Гражданам, не обеспеченным жильем по установленным нормативам, государство должно помочь, развивая строительство домов государственного жилищного фонда для бесплатного (а) представления, б) предоставления) квартир нуждающимся. 2. Верховенство права и закона – общий и (а) главный, б) заглавный) принцип правового государства. 3. Все, что касается трудностей нового дела в многоукладном сельском хозяйстве, (а) отписано, б) описано) в современных публикациях.

9. Выберите нужное слово из стоящих в скобках.

1. Свободные экономические зоны, таким образом, могут содействовать (а) реализация, б) осуществление, с) выполнение) стратегических планов России. 2. Уровень и качество оказания государственных (а) услуга, б) одолжение) такого характера оставляют желать лучшего. 3. Средства, получаемые от приватизации и (а) освобождаемый, б) высвобождаемый) в результате проведения приватизации, должны быть направлены на ремонт жилья, его содержание.

10. Прочитайте текст и выполните задания

Что такое красота? Одинаково ли мы воспринимаем красивое? Можно ли оценить красоту? Меняются ли со временем представления о красоте?

Часто мы называем красивым то, что соответствует нормам и идеалам нашего времени. Идеалы и мода у каждой эпохи свои. Но есть красота нетленная, непреходящая, к которой человечество обязательно возвращается. Нас никогда не перестанут радовать пропорции Парфенона, гармоничность и единство с природой церкви Покрова на Нерли... Я огорчаюсь всякий раз, когда слышу фразу: «На вкус и цвет товарищей нет... Как раз обратное – удивляешься тому, как много людей одинаково оценивают красоту.

1. К какому стилю речи относится текст?

- а) к публицистическому
- б) к научному
- с) к разговорному
- д) к официально-деловому

2. Какие средства выразительности не используются в этом тексте?

- а) фразеологизмы
- б) ряды однородных членов
- с) ряд вопросительных предложений
- д) метафора

11. Выберите правильный вариант.

1. (а) уморил, б) заморил) червячка. 2. а) положить, б) отложить) в долгий ящик. 3. Ушел не солоно а) похлебавши, б) хлебавши.

12. Укажите ошибку в образовании формы слова

- а) ездит
- б) обоих мальчиков
- с) неисправные клапаны
- д) в шкафе

### Вариант 2

1. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Дойдя до определенной стадии развития,

- а) каждый народ создавал эпос, в котором осмысливал свою историю
- б) начинается осмысление жизни народа
- с) у каждого народа возникает потребность осмысления своей истории
- д) создавался эпос, в котором народ осмысливал свою историю

2. В каком слове ударение на втором слоге?

- а) шелкать
- б) была
- с) налила
- д) клеить

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

а) Все, кто время от времени сталкиваются с упоминанием о старинных орденах и медалях, видят их на портретах выдающихся деятелей прошлого.

б) Об известном народном промысле рассказывается в очерке «Хохлома».

с) Вследствие безответственности машиниста одного из локомотивов произошло столкновение двух товарных поездов.

д) Одна из памяток учебника, расположенных в самом конце книги, содержит информацию об особенностях структуры научной рецензии.

4. *Какое из перечисленных слов имеет значение «меры воздействия, применяемые к государству, нарушившему свои международные обязательства или нормы международного права»?*

- a) паритет
- b) суверенитет
- c) регламент
- d) санкция

5. *В каком предложении вместо слова ПРЕДСТАВИТЬ нужно употребить ПРЕДОСТАВИТЬ?*

- a) С самого раннего детства мне представляли право самостоятельно решать многие вопросы.
- b) Эта книга представляет собой настоящий клад мудрости и неисчерпаемый источник знания.
- c) Нам представили нового сотрудника и объяснили, чем он будет заниматься в нашей лаборатории.
- d) Пожалуйста, срочно представьте отчет о командировке.

6. *Укажите ошибку в образовании формы слова*

- a) свежие торты
- b) красивей
- c) нет мандаринов
- d) менее четырехсот лет

7. *Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.*

1. В нашем клубе часто бывают (а) драматический, б) драматичный) постановки. 2. Он дал мне (а) дружественный, б) дружеский) совет. 3. У (а) запасного, б) запасливого) человека всегда есть нужный инструмент.

8. *Выберите нужное слово из данных в скобках.*

1. Заключительный этап анализа – определение (а) оборотливости, б) оборотности) и эффективности операций. 2. Анализ финансового положения объединения по экспортным операциям проводится на основании данных бухгалтерской (а) отчетливости, б) отчетности) по экспорту. 3. Отсутствие научно (а) основанных, б) обоснованных) механизмов прогнозирования, оценки рынка труда привело к известному дисбалансу в этой сфере.

9. *Выберите нужное слово из стоящих в скобках.*

1. На первом этапе, до середины 90-х годов, необходимо (а) амортизировать, б) погашать, с) ослаблять) социальную напряженность. 2. Без четко организованной системы управления эти проекты не могут быть (а) осуществлены, б) выполнены). 3. Свободные экономические зоны обеспечивают инвесторам большие возможности (а) решение, б) выполнение, осуществление) поставленных задач, помогут им укрепить свои позиции на российском рынке.

10. *Прочитайте текст и выполните задания*

Бывают любимые женщины, чьи глаза, в силу какого-то случайного сочетания их сияния и формы, воздействуют на нас не напрямую, а посредством взрыва всего накопленного сияния, который происходит позже, когда бессердечного существа уже нет подле нас, волшебная световая пытка продолжается... Какие бы ни были на самом деле глаза у Лизы Пниной, они лишь тогда представляли в своей водно-алмазной сущности, если вы вызывали их в памяти. И тогда этот плоский, невидимый, влажный аквамаиновый блеск становился вдруг пристальным и трепещущим, точно капельки солнца и моря попали вам между ресницами. В жизни глаза ее были прозрачные и светло-синие, оттененные чернотой ресниц, с белками, розовевшими в уголках, и они удлинялись к вискам, где от них по-кошачьему хищно, веерами расходились морщинки.

1. *Какое из средств языковой выразительности не используется в этом тексте?*

- a) однородные члены
- b) фразеологизм
- c) метафора
- d) олицетворение

2. *К какому стилю речи относится данный текст?*

- a) к публицистическому
- b) к научному
- c) к литературно-художественному
- d) к официально-деловому

11. *Выберите правильный вариант.*

1. Доводить до белого (а) колена, б) каления). 2. Кануть в (а) лето, б) Лету). 3. Молочные реки и (а) кисельные, б) кисейные берега.

12. Укажите ошибку в образовании формы слова

- а) положи
- б) ошиблась
- в) хужееd) в двухстах метрах от дома

### Вариант 3

1. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

*Допуская грамматические ошибки в речи,*

- а) оратор не может рассчитывать на успех
- б) трудно понять смысл вашего высказывания
- в) слушатели с трудом воспринимают содержание
- г) это говорит о низком культурном уровне оратора

2. В каком слове ударение на втором слоге?

- а) засмолит
- б) наискось
- в) надолго
- г) прибыло

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

а) Многие из тех, кто побывал на Международном кинофестивале в Москве, увидели лучшие зарубежные и отечественные картины года.

б) О первом космонавте России рассказывает Л. Обухова в своей статье «Любимец века»

в) Благодаря имеющимся источникам, литературоведы пришли к выводу о реальном факте награждения Лермонтова боевой наградой за участие в бою при Валерике.

г) Один из фактов биографии Чехова, ставший недавно известным – строительство им на свои средства сельских школ.

4. Какое из перечисленных слов имеет значение «не похожий на другие, имеющий характерные отличительные особенности, оригинальный»?

- а) самостоятельный
- б) своеобразный
- в) своенравный
- г) своевольный

5. В каком предложении вместо слова **ИНФОРМИРОВАННОСТЬ** нужно употребить **ИНФОРМАЦИЯ**?

а) Из-за недостатка информированности о предстоящих событиях рождались нелепые слухи.

б) Хорошая информированность специалистов – залог их успешной работы в этой компании.

в) Лектор проявил полную информированность в данной области знаний.

г) С конца 50-х годов, когда в наш быт вошло телевидение, значительно повысилась информированность населения.

6. Укажите ошибку в образовании формы слова

- а) опытные аптекари
- б) в две тысячи третьем году
- в) ляжьте
- г) жиже супа

7. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1. Осторожно, во дворе (а) злостная, б) злая) собака. 2. Его (а) исполнительный, б) исполнительский) талант был высоко оценен критикой. 3. (а) Критичный, б) критический) анализ этого исследования был не очень (а) критичный, б) критический).

8. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1. Верховенство права и закона – общий и (а) главный, б) заглавный) принцип правового государства. 2. Все, что касается трудностей нового дела в многоукладном сельском хозяйстве, (а) отписано, б) описано) в современных публикациях. 3. Заключительный этап анализа – определение (а) оборотливости, б) оборотности) и эффективности операций.

9. Выберите нужное слово из стоящих в скобках.

1. Сахалинская экономическая зона имела, по сравнению с остальными, более благоприятные (а) шанс, б) возможность, в) вероятность) добиться успеха. 2. Эти функции в рыночных условиях хозяйствования (а) реализовываться, б) выполняться) самими предприятиями. 3. В таких условиях командно-

административной системы еще как-то удавалось административными методами (а) понуждать, б) заставлять) и руководителя и рядового колхозника работать.

10. Прочитайте текст и выполните задания

Олег Меньшиков – первый русский актер, удостоенный премии имени Лоуренса Оливье. Эта премия была вручена ему в Лондоне в апреле 1992 года за роль Есенина в спектакле «Когда она танцевала», где Олег играл в паре со знаменитой Ванессой Ред-грейв. Эта престижная ежегодная премия – нечто вроде американского «Оскара» у кинематографистов. Она представляет собой достаточно тяжелый бюст Оливье в костюме Генриха V и диплом в рамке под стеклом.

Никаких долларов к перечисленным аксессуарам не прилагается, но престиж, разумеется, дороже любых денег, тем более для актера, получившего эту награду впервые.

1. К какому стилю речи относится текст?

- а) к публицистическому
- б) к научному
- в) к разговорному
- г) к официально-деловому

2. Какое из перечисленных языковых средств не используется в этом тексте?

- а) вводные слова
- б) метафора
- в) эпитет
- г) сравнение

11. Выберите правильный вариант.

1. Письмо дошло до (а) адресата, б) адресанта вовремя. 2. В короткий срок удалось (а) освоить, б) усвоить) многие методики исследования. 3. Тем, кто спускался в глубь Северного моря, (а) одели, б) надели) теплые белье, а поверх него (в) искусно, г) искусственно) сделанные гидрокостюмы.

12. Укажите ошибку в образовании формы слова

- а) свежие торты
- б) красивей
- в) нет мандаринов
- г) менее четырехсот лет

### РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

1. Послушайте любое публичное выступление (лекцию, речь на собрании, на митинге и т. д.). Что вам известно об ораторе (занятия, взгляды, авторитетность) и слушателях? Обратите внимание на отношение аудитории к оратору и на то, как он реагирует на отношение слушателей. В чем проявляется эта реакция? Удалось ли выступающему установить контакт со слушателями? Как бы на его месте поступили вы?

2. Попробуйте во время своего публичного выступления (пусть это будет обыкновенный ответ на уроке) установить полный контакт с аудиторией, чтобы вас слушали с интересом и вниманием. После эксперимента подведите итоги: удалось ли вам достичь контакта? Если да, то как вы этого добились. Если нет, то почему.

3. Прочитайте воспоминания о публичных выступлениях ораторов. Кто из них владел умением «размышлять вслух», вовлекая в этот процесс слушателей? Кто вызывал у аудитории эмоциональное сопереживание? Подготовьте небольшое выступление на тему «Ораторы-мыслители и ораторы-художники».

4. Прочитайте фрагменты речей. Какие из них обращены к разуму, а какие к чувствам слушателей? Какие действуют и на разум, и на чувства?

#### Из воспоминаний о публичных выступлениях

Грановский Тимофей Николаевич (1813-1855) – преподаватель Московского университета, читавший историю средних веков, «идеальный профессор 40-х годов».

Лекции Грановского, – сказал мне Чаадаев, выходя с третьего или четвертого чтения из аудитории, битком набитой дамами и всем московским светским обществом, – имеют историческое значение.

Я совершенно с ним согласен. Грановский сделал из аудитории гостиную, место свиданий, встречи beaumont'a (высшего света). Для этого он не нарядил историю в кружева и блонды, совсем напротив — его речь была строга, чрезвычайно серьезна, исполнена силы, смелости и поэзии, которые мощно потрясли слушателей, будили их. Смелость его сходилась к рукам не от уступок, а от кротости выражений, которая ему была так естественна, от отсутствия сентенций alafranc.ais (во французском духе), ставящих огромные точки

на крошечные и вроде нравоучений после басни. Излагая события, художественно группируя их, он говорил *ими* так, что мысль, не сказанная им, но совершенно ясная, представлялась тем знакомее слушателю, что она казалась его собственной мыслию.

Заключение первого курса было для него настоящей овацией, вещь неслыханной в Московском университете. Когда он, оканчивая, глубоко тронутый, благодарил публику, – все вскочило в каком-то опьянении, дамы махали платками, другие бросились к кафедре, жали ему руки, требовали его портрета. Я сам видел молодых людей с раскрасневшимися щеками, кричавших сквозь слезы «браво! браво!». Выйти не было возможности; Грановский, бледный, как полотно, сложа руки, стоял, слегка склоняя голову; ему хотелось еще сказать несколько слов, но он не мог.

*Л. И. Герцен*

Он постоянно готовился к каждой предстоящей лекции справками, обдумыванием и соображением всего, что относилось к ее предмету. Но являясь на кафедре, он не приносил с собою сырого материала науки в виде тяжелого запаса. Он не любил ни многочисленных цитат, ни щегольства ссылками на имена и заглавия научной литературы, никакого ученого наряда. Все внешнее содержание науки, казалось, было тогда собственностью его духа.

*А. В. Станкевич*

Грановский преподавал науку о прошедшем, а слушатели выносили из его лекций веру в свое будущее, ту веру, которая светила им путеводной звездой среди самых беспросветных ночей нашей жизни. Лекции Грановского о Греции и Риме, о феодальном средневековье воспитывали деятельную любовь к русскому Отечеству, ту энтузиастическую жажду работы на его благо, ту крепость общественного духа, которая помогла лучшим русским людям минувшего полувека пронести на своих плечах сквозь вековые препятствия все тягости преобразовательной эпохи. История, сохраняя в чтениях Грановского свой строгий характер науки, становилась учительницей жизни. Это Грановский научил свою аудиторию ценить научное знание как общественную силу. С его времени, с его публичных лекций Московский университет стал средоточием лучших чаяний и навыков для образованного русского общества. (...)

Нужно было действовать не только на мысль, но и на настроение и готовить деятелей для будущего. Грановский и смотрел на свою аудиторию как на школу гражданского воспитания. Художественная обработка изложения, мягкий пафос профессора помогали слушателю переноситься в область общественно-исторических идей, которые в будущем в деятелях, выраставших из слушателей, уже сами приложатся к действительности и облагоденят ее.

...Лояльно-прямо, возвышенно и художественно он воспитывал в слушателях на своих исторических построениях, на уроках, даваемых ходом истории, идею долга и ответственности перед обществом.

*В. О. Ключевский*

**Буслаев Федор Иванович (1818-1897) – русский филолог, академик, «идеальный профессор 60-х годов».**

Известно, как тяжело слушать чтение написанной лекции. Но когда Ф. И. Буслаев вступал торопливым шагом на кафедру и, развернув сложенные, как складывают прошения, листы, исписанные крупными и кривыми строками, начинал читать своим громким как бы нападающим голосом о скандинавской Эдде или какой-нибудь русской легенде, сопровождая чтение ударами о кафедру правой руки с зажатым в ней карандашом, битком набитая Большая словесная, час назад только что вскочившая с холодных постелей где-нибудь в Козихе или Бронной... едва замечала, как пролетали 40 урочных минут.

*В. О. Ключевский*

Способ чтения Буслаева не походил на чтение других красноречивых профессоров. Там было искусство, здесь естественность, там декламация, здесь как бы простой пересказ, там отделка фразы, здесь как бы шероховатости, недомолвки, отсутствие работы над конструкцией речи. И в то же время меньше задеть за живое слушателей, приковать их внимание к предмету лекции, не дать им возможность скучать и утомляться. О великих артистах часто употребляется выражение: они живут на сцене. Вполне справедливо о Ф. И. Буслаеве можно сказать: он жил на кафедре. Я не знаю, изложил ли он когда-либо десяток-другой

фраз спокойным, беспристрастным, докторальным тоном? Едва ли. Пока он говорил, он был одушевлен, и это одушевление выражал движением лица, глаз, головы, разнообразными характерными жестами... Вот он говорит о чем-либо важном, торжественном, чело его омрачается: правая рука поднимается вверх и как бы грозит; вот его слово касается чего-либо презренного и отвратительного — посмотрите, как отразилось чувство гадливости на необыкновенно подвижном лице его; вот он сказал о чем-то поразительном, случившемся внезапно, и смотрите — откинулся на спинку кресла, и в глазах его начертано недоумение.

Картины, рисуемые Буслаевым в аудитории, заставляют слушателей жить жизнью чувства; увлечение учителя сообщается и ученикам, которые в своем воображении идут за своим профессором... Буслаев жил сам в своих лекциях, влагая в них всю свою личность и душу, и в этом ему помогала его даровитая и пылкая фантазия. Это был профессор-поэт, который нам рисовал нашу старину и народность так, как рисует ее Пушкин в «Песни о вещем Олеге», и мы не находили ничего неправдоподобного в картинах русской жизни по лекциям Буслаева о русских духовных стихах, о русских былинах, сказках и преданиях родной земли. Эта фантазия была фантазией ученого, и она-то помогала ему восстанавливать старину...

Е. Ф. Будде

**5. Прочитайте предложения, взятые из выступлений ораторов. Укажите, насколько стилистически мотивировано употребление разговорных и просторечных слов, какова их роль. Исправьте предложения, где это необходимо.**

1) Наша бригада ловко управляется с работой. 2) У фермера уйма претензий к заготовительным и перерабатывающим продукцию сельского хозяйства предприятиям. 3) Ученые научно-исследовательского института в ближайшее время должны покумекать над новыми машинами для сбора чайного листа. 4) Учить первоклашек — это в ее характере — открыто и жизнерадостно. 5) Семья росла, и ей нужен был настоящий, уютный, ухоженный дом. 6) Комбайн в тот день что-то артачился.

### Примеры самостоятельных работ:

**К ТЕМЕ: «Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль и его дифференциальные признаки»**

#### Прочитайте тексты и выполните задания

**Текст I.** С чего начать разговор о России? Мне, русскому, это непросто: большое видится на расстоянии. Россия велика. На ее территории можно разместить тридцать Франций или почти два Китая. Вспоминаю, школьный учитель говорил: солнцу и тому нужно десять часов, чтобы от Берингова пролива дойти до Москвы.

Может, разговор начать с того, какая Россия разная? Это и безлесная, насквозь промерзшая тундра на Крайнем Севере, и дремучая тайга в Сибири; это и горы Урала и Забайкалья, и ширь пшеничных полей Дона и Кубани; это и города-миллионеры и крохотные деревеньки, никогда не слышавшие паровозного гудка.

#### Задания к тексту.

1. К какому стилю речи относится текст?
  - 1) к публицистическому
  - 2) к научному
  - 3) к разговорному
  - 4) к деловому
2. В каком ряду перечислены только те средства выразительности, которые используются в этом тексте?
  - 1) вопросительные предложения, ряды однородных членов, контекстные антонимы
  - 2) ряды однородных членов, метафора, гиперболы
  - 3) контекстные синонимы, антитеза, синекдоха
  - 4) гиперболы, вопросительные предложения, ряды однородных членов

**Текст II.** Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс на трех ступенях:

- 1-я ступень – начальное образование (срок освоения 3-4 года);
- 2-я ступень – основное общее образование (срок освоения 5 лет);
- 3-я ступень – среднее полное общее образование (срок освоения 2-3 года).

Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается с первого сентября.

Продолжительность учебного года в первых классах – 30 недель, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее тридцати календарных дней, летом – не менее восьми недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

#### Задания к тексту.

1. Какое из словосочетаний текста неверно истолковано?
  - 1) общеобразовательное учреждение – школа
  - 2) образовательный процесс – план работы школы
  - 3) третья ступень образовательного процесса – старшие классы
  - 4) обучающиеся в первом классе – первоклассники
2. К какому стилю речи относится текст?

- 1) к публицистическому
  - 2) к научному
  - 3) к разговорному
  - 4) к официально-деловому
3. Какие из перечисленных языковых особенностей свойственны данному тексту?
- 1) специальная терминология, эмоциональность речи, книжные словосочетания
  - 2) глаголы несовершенного вида, специальная терминология, отвлеченные существительные
  - 3) отвлеченные существительные, глаголы несовершенного вида, образность
  - 4) книжные словосочетания, отвлеченные существительные, безобразность.

#### **К ТЕМЕ: «Основные качества идеальной речи»**

**Синтаксические нормы, в частности, правильное использование деепричастного оборота**

**Выберите грамматически правильное продолжение предложения.**

Читая древние рукописи,

- 1) многое остается непонятным
- 2) нужны специальные знания
- 3) у меня возникло много вопросов
- 4) узнаешь много любопытного

#### **Владение нормами словоупотребления**

**В каком предложении вместо слова ВИНОВАТЫЙ нужно употребить ВИНОВНЫЙ?**

- 1) Признавая себя виноватым, подсудимый отрицал умысел в своих деяниях.
- 2) Миша продолжал чувствовать себя виноватым, хотя его и простили.
- 3) Улыбка, виноватая и просящая, скользила по его усталому лицу.
- 4) Я долго не отвечал на ваше письмо и очень виноват перед вами.

#### **Грамматические нормы**

**Укажите ошибку в образовании формы слова**

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| 1) ездит               | 2) обоих мальчиков |
| 3) неисправные клапаны | 4) в шкафе         |

#### **Многозначность и омонимия**

**Составьте предложения, в которых различались бы слова-омонимы.**

Выдержка, занять, класс, мир, нота, среда, точка, язык.

#### **Паронимы**

**Объясните разницу в значении словосочетаний:**

- опасный человек – опасливый человек;  
 освоить прочитанное – усвоить прочитанное.

#### **Правильность и точность словоупотребления. Значение слова и лексическая сочетаемость**

**Прокомментируйте и исправьте ошибки, связанные с неточным пониманием значения выделенных слов. Проверьте свое объяснение ошибок по толковому словарю русского языка.**

1. В последние годы было создано массовое количество инновационных форм.
2. Сельским товаропроизводителям стало экономически ущербным реализовывать скот по сложившимся ценам.
3. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения.
4. На предприятии использовалось более прогрессивное оборудование.
5. Мы должны бороться всеми нашими ресурсами.
6. Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни.
7. Далеко не все предприниматели вступили в новую эпоху с видом на будущее.

#### **Синонимы**

**Составьте словосочетания с данными синонимами. Определите группы данных синонимов.**

1. Бедный, неимущий, несостоятельный, нищий.
2. Бездомный, бесприютный.
3. Беспокойство, волнение, тревога, смятение.
4. Блестеть, сверкать, сиять, светиться, искриться.
5. Бессознательно, инстинктивно, машинально, автоматически, механически.
6. Близкий, ближний, близлежащий, недалекий, смежный, соседний.
7. Гость, посетитель.
8. Заботиться, хлопотать.
9. Возрождать, восстанавливать.
10. Высота, вышина.

#### **Функционально-стилевая принадлежность слова**

**Укажите «книжные» слова, прокомментируйте уместность их употребления и исправьте предложения, если это необходимо.**

1. Параллельно с заделкой семян нужно завершить к 20 июля и окучивание картофеля.
2. Завершает вторую очистку льносемена на складе четвертой бригады Ф.С. Широков; ему также помогает супруга Екатерина Ивановна.
3. Областной форум тружеников животноводческих ферм откроется выступлением Т. Михайлова.
4. Мастера урожая обменялись думами о том, как поднять урожайность полей, как добиться полной отдачи

от земли. 5. Вот уже четверть века, как неделю назад, как позавчера, как вчера, так и ныне, мастер обходит ряды станков. 6. Среди сподвижников Николая Артемьева его друзья – токарь Васильчук, наладчик Никитин, уже много лет работающие в его бригаде. 7. В.А. Орехов зарекомендовал себя квалифицированным специалистом, скромным беззаветным работником (из характеристики). 8. К сведению подписчиков и получателей газет и журналов! Сообщайте нам о каждом случае недоставки подписных изданий в установленные сроки и время.

#### **Антонимы**

**Подберите к следующим словам пары с противоположным значением.**

Счастье, подъем, безделье; здоровый, отдохнувший; работает, стареет, живет, выздоравливает; любовь, дружба, доброта, уныние, ложь, черствость, нежность; хороший, трезвый, чистый, тупой, прямой, полезный, умный, сладкий, мягкий; свет, шум, ветер; светлый, шумный; темнеет, расцветает; весна, ум, мрак, холод, богатство; брат, встать, купить, заснуть, надеть.

**Владение орфоэпическими (акцентологическими) нормами**

**В каком слове ударение на первом слоге?**

- 1) сорит 2) заняла 3) оптовый 4) значимость
- 1) квартал 2) крадут 3) черпать 4) звонишь
- 1) insult 2) засуха 3) алкоголь 4) создала
- 1) звоним 2) оптовый 3) (добрый) молодец 4) цемент
- 1) черпать 2) insult 3) звонит 4) квартал

#### **Заимствования**

**Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления заимствованных слов; замените иноязычные слова, имеющие окраску книжности, общеупотребительными словами, исправьте предложения.**

Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 2. Принятое решение следует квалифицировать, по крайней мере, как несвоевременное. 3. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. 4. Депутаты должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы. 5. Для обоснования и корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуются масштабная карта окрестностей города. 6. Самоходное шасси – в том или ином амплуа – может работать весь год.

#### **Плеоназм и тавтология**

**I. Определите, какие из приведенных плеонастических словосочетаний закрепились в языке, а какие противоречат языковой норме.**

- 1) народная демократия, 2) патриот своей родины, 3) экспонаты выставки, 4) букинистическая книга, 5) свободная вакансия, 6) преискурант цен, 7) народный фольклор, 8) автобиография жизни, 9) монументальный памятник, 10) габаритные размеры, 11) реальная действительность, 12) период времени, 13) огромная махина, 14) практика работы, 15) взаимно друг к другу, 16) памятный сувенир, 17) частная собственность.

**Проверка понимания лексического значения слова, роли лексических средств выразительности в речи, а также норм словоупотребления.**

**Какое из перечисленных слов имеет значение «прибор для записи колебания земной коры при землетрясениях и взрывах»?**

- 1) хронометр 2) сейсмограф 3) гидрограф 4) барометр

#### **Устаревшие слова и неологизмы**

**Отметьте случаи неоправданного употребления устаревших слов; исправьте предложения.**

1. Реваншисты снова и снова повторяют тезис о том, что Европа не может быть спасена действиями даже целого сонма государственных деятелей, только сила оружия поможет ей. 2. Один из великих врачевателей древности так определил значение лечебных факторов: слово, трава, нож. 3. Полет на современных сверхзвуковых аэропланах требует от пилота больших физических напряжений. 4. Отделение милиции, куда поступило заявление от потерпевших, предложило учинить иск в адрес гардеробщиков. 5. Означенные в акте недоделки будут устранены в месячный срок. 6. Препровождаем при сем акт на списание семян. 7. По получении онога (распоряжения) материал будет немедленно отослан в ваше распоряжение. 8. Просим передать излишки оборудования, каковые, по данным управления, числятся за вашим предприятием, в фонд объединения.

**К ТЕМЕ: «Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление»**

**1. В приведенных предложениях найдите слова и словосочетания, характерные для официально-делового стиля речи.**

1. Споры, связанные с неисполнением, изменением или расторжением договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Арендатор, надлежаще выполнявший обязанности по настоящему договору, имеет преимущественное право на продление договора. 3. Если одна из сторон письменно не заявит о прекращении договора за истечением обусловленного срока, контракт каждый раз автоматически продлевается на такой же срок. 4. Доверенность на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится. 5. В обеспечение иска необходимо наложить арест на имущество ответчика. 6. Изменение условий настоящего контракта может иметь место лишь с согласия сторон,

**2. Найдите и исправьте ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.**

Начальнику цеха № 2  
тов. Симак Н.И.

Заявление

Очень прошу Вас предоставить мне отпуск на 3 дня за свой счет, т.к. у меня сейчас сложные семейные обстоятельства. Желательно с 15 февраля.

Токарь Фомин Сергей

**3. Укажите ошибки в оформлении документов; обратите внимание на состав и расположение элементов оформления документов; отредактируйте документы.**

Начальнику механосборочного цеха № 2  
г. Алексееву

Очень прошу предоставить мне трехдневным отпуск за свой счет с 15 февраля по 18 февраля по семейным обстоятельствам.

Токарь Смирнов Николай

Расписка

Мною получено у зав. лабораторией кинофотоматериалов: фотоаппарат «Зоркий», сменный объектив, увеличитель. Обязуюсь вернуть их по первому требованию.

18/VI-81 г.

Инженер Семенов И. Ф.

**4. Выделите в тексте отдельные темы, части; расчленили текст на абзацы; укажите, необходимо ли в данном тексте применять нумерацию частей; отредактируйте текст.**

В настоящее время внимание многих ученых приковано к углероду — одному из самых замечательных химических элементов. Запасы углерода на планете грандиозны. По подсчетам академика Вернадского, его содержится в живых веществах — более 100 000 миллиардов тонн, в океанских и морских планктонах — примерно столько же. Количество углерода в атмосфере и недрах Земли практически неограниченно. Сравнительно недавно углерод был известен в двух видах, в форме алмаза и графита. Сейчас открыта третья его форма — карбин. Свойства углерода весьма разно образны. Алмаз обладает необыкновенной твердостью. Графит мягок. Карбин чувствителен к свету — фотопроводим. Прогресс техники вызывает усиленный поиск новых материалов. Исследователи уже сейчас пытаются использовать углерод в системах с заданными физико-механическими свойствами...

**7.3.2. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

Зачет с оценкой по курсу «Русский язык для делового общения» представляет собой устные ответы на теоретические вопросы и выполнение тестовых заданий.

*Содержание зачёта с оценкой (2 семестр)*

1. Устно изложить любую пройденную тему по истории и теории русского языка для делового общения (выбор по билетам).
2. Выполнить тестовые задания.

**Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Русский язык для делового общения»**

1. Предмет и задачи дисциплины «Русский язык для делового общения». Связь русского языка для делового общения с другими научными дисциплинами.
2. Риторика в Древней Греции и Риме: философы-софисты, Сократ, Платон, Аристотель, Демосфен, Цицерон и их вклад в развитие риторики.
3. Риторические традиции в России.
4. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль и его дифференциальные признаки.
5. Основные качества идеальной речи (краткая характеристика всех качеств). Правильность речи. Литературный язык. Литературная норма.
6. Орфографические, пунктуационные и грамматические нормы русского литературного языка.
7. Лексико-семантические, лексико-грамматические, синтаксические и стилистические нормы.
8. Богатство и разнообразие словаря говорящего. Чистота речи.
9. Точность словоупотребления.
10. Уместность и логичность речи.
11. Яркость, образность и выразительность речи. Условия создания выразительной речи:
12. Тропы речи.
13. Стилистические или риторические фигуры.
14. Понятие о психологической культуре делового разговора.
15. Условия создания благоприятного психологического климата делового разговора.
16. Условия создания хорошего впечатления о себе.
17. Выслушивание собеседника как психологический прием.
18. Постановка вопросов и техника ответов на них. Группы вопросов. Техника ответов на вопросы собеседников.
19. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников. Защита от некорректных собеседников.
21. Документ. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Язык деловых бумаг.
22. Типичные при редактировании деловых бумаг и служебных документов грамматические ошибки.
23. Употребление фразеологизмов в деловой речи.
24. Некоторые правила использования сокращений в текстах документов.
35. Правописание названий организаций и учреждений.
26. Некоторые элементы административного речевого этикета.
27. Методика подготовки и проведения публичного выступления.
28. Понятие «документ». Определение «служебный документ». Виды управленческих документов.
29. Личные документы. Заявление. Расположение частей заявления:
30. Личные документы. Доверенность. Расположение частей доверенности:
31. Распорядительные документы: приказ, постановление распоряжение.
32. Административно-организационные документы. Контракт.
33. Правила рубрицирования.
34. Информационно-справочные документы. Справки и докладные записки.

### **Образец тестового задания к зачету**

#### Навыки владения синтаксическими нормами построения словосочетаний и предложений

Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- 1) До сих пор нет рецензий на премьерный спектакль театра.
- 2) Мать тревожилась за него и за Нину.
- 3) Зимой мы скучали по морю.
- 4) Люди почитают и преклоняются перед заслугами этого знаменитого доктора.

- 1) Кто бы ни бывал в Коломне, все интересовались происхождением и значением необычайного названия этого города.
- 2) Важнейшие из качеств, присущими А.И. Куприну, были любопытство и любознательность.
- 3) На картине Шишкина «Рожь» запечатлены широта и приволье русской природы.
- 4) Универсальные магазины стараются удовлетворить вкусы разных покупателей.

- 1) По окончании лекции у студентов была возможность задать вопросы преподавателю.
- 2) Кто бы ни изучал историю России, все знают о подвиге князя Дмитрия Пожарского и нижегородского старосты Кузьмы Минина.
- 3) Немногие из книг, прочитанных поколениями, производили такое сильное впечатление, как «Война и мир» Л. Толстого.

4) Всего в одной картине «Мокрый луг» Васильев сумел передать переменчивость неба.

1) Всё, кто побывал в Мещерском крае, ощутили его притягательную силу, прелесть русской природы.

2) В автобиографической трилогии Л. Толстого «Детстве», «Отрочестве», «Юности» главным героем стал Николенька Иртенъев.

3) Вопреки скептическому мнению некоторых современников о М. Булгакове, сегодняшний читатель убежден в силе его таланта.

4) Одним из официальных документов, дающим описание отличительных свойств, качеств кого-либо, является характеристика.

1) Все, кто время от времени сталкиваются с упоминанием о старинных орденах и медалях, видят их на портретах выдающихся деятелей прошлого.

2) Об известном народном промысле рассказывается в очерке «Хохлома».

3) Вследствие безответственности машиниста одного из локомотивов произошло столкновение двух товарных поездов.

4) Одна из памяток учебника, расположенных в самом конце книги, содержит информацию об особенностях структуры научной рецензии.

1) Многие из тех, кто побывал на Международном кинофестивале в Москве, увидели лучшие зарубежные и отечественные картины года.

2) О первом космонавте России рассказывает Л. Обухова в своей статье «Любимец века»

3) Благодаря имеющимся источникам, литературоведы пришли к выводу о реальном факте награждения Лермонтова боевой наградой за участие в бою при Валерике.

4) Один из фактов биографии Чехова, ставший недавно известным – строительство им на свои средства сельских школ.

**Экзамен учебным планом не предусмотрен.**

**Рефераты учебным планом не предусмотрены.**

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Выделяют следующие виды тестовых заданий:

-перекрестный выбор – задание заключается в подборе пар из двух блоков по тем или иным признакам;

-альтернативный выбор;  
-множественный выбор – задание заключается в выборе правильного ответа из трех и более вариантов;  
-упорядочение – используется для проверки умения составить медицинский термин из данных слов;  
-завершение – обучающимся предлагается самостоятельно закончить термин, руководствуясь смыслом;  
-подстановка – выполнение задания предусматривает изменение формы слова или структуры термина в целом;  
трансформация – выполнение задания предусматривает изменение термина согласно образцу;  
клоуз-тест – предполагает восстановление пропущенных слов в термине. С его помощью проверяют общий уровень владения профессиональным языком.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

**Отметка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем 90% тестовых заданий;  
**Отметка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа не менее чем 80 % тестовых заданий;  
**Отметка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа не менее 60 %;  
**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа менее чем на 60 % тестовых заданий.  
Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

**Отметка «отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Отметка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### Критерии оценки письменных работ

Оценка	Характеристика письменной работы
<b>отлично</b>	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы. Перевод представляет собой адекватную передачу медицинского термина средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа и применение знаний. Задание выполнено в полном объеме. Свободное владение учебным материалом. Высокий уровень культуры исполнения заданий. 1-2 ошибки на изученный материал (орфографические или грамматические). Отсутствие смысловых и терминологических искажений.
<b>хорошо</b>	Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы. Использование научной терминологии. Грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы. Допускаются незначительные терминологические искажения. Воспроизведение лексических единиц по памяти без особых усилий. Понимание грамматических особенностей, точность. Умение ориентироваться в базовых концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. 4-5 ошибок на изученный материал (орфографических и грамматических).
<b>удовлетворительно</b>	Достаточные знания в объеме учебной программы. Использование научной терминологии. Грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы. Допускаются незначительные искажения в медицинской терминологии при условии владения текущим материалом и выполнения поставленной задачи. Умение ориентироваться в теории и грамматическом материале предмета. 6 ошибок на изученный материал (орфографических и грамматических). В переводе допущено 40% грамматических и стилистических ошибок.
<b>неудовлетворительно</b>	Неполное выполнение заданий (менее чем на 60%). Допускаются грубые терминологические искажения. Наличие орфографических и грамматических ошибок (9-10 ошибок на изученный материал). Неполное воспроизведение по памяти лексических единиц пройденных занятий. Отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта.

### Критерии оценки устных ответов

Оценка	Характеристика ответа студента
<b>отлично</b>	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы. Оперирование программным учебным материалом в знакомой и незнакомой ситуациях. Наличие единичных несущественных ошибок в действиях, самостоятельно исправляемых студентами. Точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа. Способность самостоятельно решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы. Самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях.

<b>хорошо</b>	Систематизированные и полные знания по всем разделам учебной программы. Полное воспроизведение программного учебного материала с несущественными ошибками. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу; применение специальных умений и навыков с незначительной помощью преподавателя. Лингвистически и логически правильное изложение ответа, умение делать обоснованные выводы. Активная самостоятельная работа на практических занятиях.
<b>удовлетворительно</b>	Достаточные знания в объеме учебной программы, но неполное воспроизведение учебного материала. Наличие исправимых ошибок при дополнительных (наводящих) вопросах. Затруднения в применении отдельных специальных умений и навыков. Проявление интереса к учению. Самостоятельная работа на практических занятиях.
<b>неудовлетворительно</b>	Некомпетентность в решении поставленных задач. Поставленная задача не решена. Недостаточно полный объем знаний по учебному материалу. Изложение материала, ответов на вопросы с существенными грамматическими ошибками. Пассивность на практических занятиях или отказ от ответа.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Русский язык для делового общения» по направлению подготовки специалистов 31.05.01. Лечебное дело (с элементами английского языка)**

### **8.1. Основная литература:**

Волкова, Л.Б. Деловой русский язык на каждый день [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Б. Волкова, Т.И. Попова. - СПб:СПбГУ, 2018. - 214 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=337888>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Волкова, Л.Б. Деловой русский язык на каждый день [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Б. Волкова, Т.И. Попова. - СПб:СПбГУ, 2018. - 214 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=337888>
2. Ермаченкова, В. С. Буква-2. Курс практической грамматики и коммуникации: Учебное пособие / Ермаченкова В.С. - СПб:СПбГУ, 2016. - 308 с.: <https://znanium.com/catalog/document?id=302265>
3. Коломейцева Е. Б. К61Русский язык в медицине : учебное пособие для иностранных студентов-медиков / Е. Б. Коломейцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 308 с. <https://www.ros-edu.ru/book?id=102331>
4. Королева, С. Б. Основы современного русского языка: от происхождения к жанрам : учебное пособие для иностранных студентов / С. Б. Королева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-1429-9. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=115704>
5. Лукьянова, Л. В. Русский язык для иностранных студентов-медиков / Л. В. Лукьянова. — 8-е изд. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-86547-761-7. — Текст : электронный // Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» : [сайт]. — URL: <https://ros-edu.ru/book?id=81441>
6. Общение врача: устная и письменная коммуникация : учебное пособие для иностранных студентов-медиков / Л. П. Прокофьева, А. Ю. Беляева, А. Д. Левицкая [и др.] ; под редакцией Л. П. Прокофьевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 20□. — 228 с. <https://www.ros-edu.ru/book?id=96850&from=86511>
7. Петров, В. И. Англо-русский медицинский словарь эпонимических терминов / Петров В. И. , Перепелкин А. И. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2398.html>
8. Фильцова, М. С. Ф570 Общение с больным в стоматологической практике : учебное пособие для иностранных студентов-медиков / М. С. Фильцова ; под общей редакцией Л. П. Прокофьевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. <https://www.ros-edu.ru/book?id=88882>

9. Чернявская, Я. Л. Русский язык как иностранный для будущих студентов-медиков (подготовительный курс, базовый уровень) : учебное пособие / Я. Л. Чернявская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-4497-1547-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118462.html>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>, свободный
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>, свободный
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык для делового общения»

#### План проведения занятий

№ п/п	Раздел / тема дисциплины	Лекции	Практические	СРС
		ОФО	ОФО	ОФО
<b>1 семестр</b>				
1.	Русский язык для делового общения и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.		2	2
2.	Роды и виды ораторской речи.		2	2
3.	Функциональные стили современного русского языка		2	2
4.	Официально-деловой стиль речи и его специфика.		2	2
5.	Речевая культура делового разговора		2	2
6.	Основные этапы подготовки публичного выступления.		2	2
7.	Психологическая культура делового разговора.		2	2
8.	Документ. Виды документов и основные требования к их оформлению.		2	2
9.	Деловая речь и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.		2	2
10.	Полемическое мастерство: содержание спора, искусство отвечать на вопросы, доводы в споре, логический такт и манера спорить.		2	2
11.	Речевые образцы, используемые при ответах на агрессивные вопросы.		2	2
12.	Причины возникновения и сущность разногласий.		2	2
13.	Классификация замечаний и возражений. Выбор тактики контраргументации.		2	2
14.	Характеристика конфликтов. Модели разрешения конфликтных ситуаций.		2	2
15.	Язык и стиль организационно-распорядительных документов.		2	2
16.	Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора, доверенности, деловых писем.		2	4
17.	Особенности оформления инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи.		2	3,75
18.	Культура делового общения и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.		2	2

	Как знаменитые ораторы готовились к выступлениям.			
19.	Роды и виды ораторской речи. Лексические, морфологические и синтаксические средства русского языка.		2	2
20.	Функциональные стили современного русского языка. Деловой стиль и его особенности.		2	2
21.	Речевая культура делового разговора. Как «читать» партнера по деловому разговору.		2	2
22.	Основные этапы подготовки публичного выступления. Споры и их классификация. Культура спора.		2	2
23.	Психологическая культура делового разговора. Культурная и национальная обусловленность языка невербалики. Роль невербальных средств в общении.		2	2
24.	Документ. Виды документов и основные требования к их оформлению. Языковые средства контакта. Синтаксические средства контакта.		2	2
25.	Логическая культура делового разговора. Основные логические законы и их применение в деловой речи. Умозаключения и их использование в деловой разговорной практике. Логические правила аргументации. Типичные алогизмы деловой речи		2	2
26.	Виды и каналы общения <i>Общение и его виды. Различные подходы к классификации общения.</i> <i>Каналы общения и виды делового общения.</i> <i>Вербальный канал:</i> Речевой (сам процесс говорения). Неречевые выразительные средства голоса. <i>Невербальный канал.</i> <i>Виды делового общения:</i>		2	2
27.	Методика подготовки и проведения публичного выступления. Взаимодействие оратора и слушателей Этапы подготовки выступления. Способы выступления и композиция речи. Взаимодействие оратора и слушателей. Эффект живой реакции. Скрытая форма диалога и формы сопереживания. Открытый диалог. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи. Языковые средства контакта. Синтаксические средства контакта		2	2
28.	Культура делового общения и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории. Как знаменитые ораторы готовились к выступлениям.		2	2
29.	Роды и виды ораторской речи. Лексические, морфологические и синтаксические средства русского языка.		2	2
30.	Функциональные стили современного русского языка. Деловой стиль и его особенности.		2	2
31.	Речевая культура делового разговора. Как «читать» партнера по деловому разговору.		2	2
32.	Основные этапы подготовки публичного выступления.		2	2

	Споры и их классификация. Культура спора.			
33.	Психологическая культура делового разговора. Культурная и национальная обусловленность языка невербалики. Роль невербальных средств в общении.		2	4
34.	Документ. Виды документов и основные требования к их оформлению. Языковые средства контакта. Синтаксические средства контакта.		2	3,75
	<b>Зачёт</b>		<b>68,5</b>	<b>37,75</b>
	Культура делового общения и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.		2	2
	Роды и виды ораторской речи.		2	2
	Функциональные стили современного русского языка		2	2
	Официально-деловой стиль речи и его специфика.		2	2
	Речевая культура делового разговора		2	2
	Основные этапы подготовки публичного выступления.		2	2
	Психологическая культура делового разговора.		2	2
	Документ. Виды документов и основные требования к их оформлению.		2	2
	Деловая речь и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.		2	2
	Полемическое мастерство: содержание спора, искусство отвечать на вопросы, доводы в споре, логический такт и манера спорить.		2	2
	Речевые образцы, используемые при ответах на агрессивные вопросы.		2	2
	Причины возникновения и сущность разногласий.		2	2
	Классификация замечаний и возражений. Выбор тактики контраргументации.		2	2
	Характеристика конфликтов. Модели разрешения конфликтных ситуаций.		2	2
	Язык и стиль организационно-распорядительных документов.		2	2
	Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора, доверенности, деловых писем.		2	4
	Особенности оформления инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи.		2	3,75
	Причины возникновения и сущность разногласий.		2	2
	Классификация замечаний и возражений. Выбор тактики контраргументации.		2	2
	Характеристика конфликтов. Модели разрешения конфликтных ситуаций.		2	2
	Язык и стиль организационно-распорядительных документов.		2	2
	Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык и стиль договора, доверенности, деловых писем.		2	2
	Особенности оформления инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи.		2	2
	Основные этапы подготовки публичного выступления.		2	2

	Психологическая культура делового разговора.		2	2
	Документ. Виды документов и основные требования к их оформлению.		2	2
	Деловая речь и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.		2	2
	Полемическое мастерство: содержание спора, искусство отвечать на вопросы, доводы в споре, логический такт и манера спорить.		2	2
	Речевые образцы, используемые при ответах на агрессивные вопросы.		2	2
	Культура делового общения и ораторское искусство. Понятие о риторике и ее истории.		2	2
	Роды и виды ораторской речи.		2	2
	Функциональные стили современного русского языка		2	2
	Официально-деловой стиль речи и его специфика.		2	4
	Речевая культура делового разговора		2	3,75
	<b>Зачет с оценкой</b>		<b>68,5</b>	<b>37,75</b>
	<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>75,5</b>

Методические рекомендации студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические рекомендации должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Обучение складывается из аудиторных занятий и самостоятельной внеаудиторной работы. Основное учебное время выделяется на практическую работу по усвоению материала. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам кафедры и ВУЗа.

В целях реализации компетентного подхода рекомендуется широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в виде разбора конкретных ситуационных задач, проведение студенческих олимпиад в сочетании с самостоятельной внеаудиторной работой, в виде выполнения авторизованного изложения предлагаемых для разбора вопросов и написание рефератов.

Текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом и письменной контрольной работой.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в письменной и устной речи логически правильно оформить его результаты; готовностью к формированию системного подхода к анализу медицинской информации, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации, личностной и предметной рефлексии.

Системно-терминологический принцип обучения создаёт прочную мотивационную базу учебно-познавательной деятельности студента, концентрирует его внимание на возможностях эффективного усвоения медицинской терминологии, опирающегося, в первую очередь, на логические способы и приёмы.

Усвоению делового русского языка способствуют задания для самоконтроля, обучающие программы и тесты, наглядные и технические средства обучения.

На каждом занятии должна быть предусмотрена индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя. Для нее должно выделяться до 60 % учебного времени в зависимости от трудоёмкости новой темы, нуждающейся в объяснении преподавателя.

Реализация профессиональных задач развивает логику мышления, сознательность и грамотность в использовании терминов, свободную ориентацию в различных подсистемах медицинской терминологии.

Помимо профессиональной и общеобразовательной задач перед курсом делового русского языка стоит также задача общекультурного развития и нравственного воспитания студентов. Эта задача реализуется путем включения в учебный материал специально отобранных крылатых выражений, пословиц и поговорок, а также при активной самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работе. Для успешного освоения учебного материала необходима планомерная работа в течение всего семестра.

Успешное формирование знаний медицинской терминологии и умений применять ее на практике в значительной степени зависит от систематического контроля успеваемости.

Основные формы текущего контроля – проверка заданий, выполненных самостоятельно в аудитории или дома, устный или письменный контроль терминологического минимума, компьютерный контроль исходного уровня усвоения.

Традиционные формы контроля: устный ответ на практическом занятии, проверка конспекта, проверка выполнения домашнего задания, письменные контрольные работы, письменное тестирование, письменный зачет или экзамен; наблюдение и анализ деятельности студента на практических занятиях.

Основные формы промежуточного (рубежного) контроля – тематические письменные контрольные работы, тестовый контроль на материале изучаемых подсистем медицинской терминологии, устный опрос. По результатам этих работ оценивается уровень усвоения материала дисциплины и выставляется зачет.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой (в устной и письменной форме) в конце второго семестра первого курса.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Основными целями применения ИКТ на занятиях по деловому русскому языку являются:

- повышение мотивации к изучению языка;
- совершенствование иноязычной коммуникативной компетентности;
- увеличение объема лингвистических знаний;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению русского языка.

2 группы ИКТ: технологии использования компьютерных программ и Интернет – технологии.

Технология использования компьютерных программ включает использование:

электронных глоссариев, словарей и библиотек; интерактивной доски (SmartBoard); программы PowerPoint для подготовки презентаций и др. Они предназначены как для аудиторной, так и для самостоятельной работы студентов.

Интернет-технологии предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований. С их помощью можно использовать аутентичные аудио и видео ресурсы on-line, отыскивать нужные Internet-сайты, проводить АСТ-тесты, Internet-экзамены.

ИКТ помогают реализовать личностно-ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения.

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Тестовая система на базе Moodle;
2. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.
3. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;
4. Программа для работы с документами формата pdf «Adobereader»;
5. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
6. Программа для работы с архивами «7zip».

### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы необходимые для обеспечения образовательного процесса в соответствии со спецификой дисциплины, включенные в реестр «Профессиональные базы данных и информационные справочные системы», размещенный на официальном сайте МГТУ.

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Русский язык для делового общения»**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс, читальный зал: ул.Первомайская ,191, 3 этаж.	Учебная мебель: столы, стулья; проектор, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; 2. свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)