Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

фиоредеральное учреждение высшего образоватия должность: Проректор Майкопский государственный технологический университет»

Дата подписания: 26.08.2022 14:46:25

Уни Факультет Филиал: в пос. Яблоновском

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_Л.И. Задорожная « » 20 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)
квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

Б1.В.ДВ.01.02 Технический иностранный язык

20.05.01 Пожарная безопасность

Специалист Очная, Заочная, 2022

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 20.05.01 Пожарная безопасность

Составитель рабочей программы:

Доцент , канд. филол. наук

Подписано простой ЭП 05.08.2022

Хачак Светлана Кадировна

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(Φ.N.O.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

23.08.2022

Подписано простой ЭП 23.08.2022 (подпись) <u>Куштанок Светлана</u> <u>Аскеровна</u> (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

26.08.2022

Подписано простой ЭП 26.08.2022 (подпись) Чуев Иван Николаевич

(Ф.И.О.)



#### 1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

#### Цели курса:

- повышение общей компетенции, приобретение коммуникативной и профессиональной компетенций;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

#### Задачи курса:

- повышение уровня учебной автонономии, способности к самообразованию, формирование умений самостоятельной работы по овладению английским языком;
  - развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие профессионального профильного владения иностранным языком позволяющее специалисту успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно:
- развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с собеседниками, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения;
- формирование у студентов умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с конкретной ситуацией общения, выражая своё отношение к предмету обсуждения;
- углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в профессиональной речевой деятельности;
- владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового;
- развитие умений письменно передавать информацию различного объёма и характера.



### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Курс «Технический иностранный язык» относится к вариативной части и направлен на овладение умениями деловой коммуникации на английском языке, которое рассматривается как процесс приобщения обучаемых к особенностям делового речевого общения. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере делового профессионального общения.



# 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие,
	осуществляет декомпозицию задачи
УK-1.2	Находит и критически анализирует информацию,
	необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи,
	оценивая их достоинства и недостатки
УK-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует
	собственные суждения и оценки. Отличает факты от
	мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях
	других участников деятельности
УK-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных
	решений задачи
УK-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового
	общения на государственном и иностранном языках,
	вербальные и невербальные средства взаимодействия с
	партнерамидля академического и профессионального
	взаимодействия
УК-4.2	Использует коммуникативные технологии при поиске
	необходимой информации в процессе решения
	стандартных коммуникативных задач на
	государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности
	стилистики официальных и неофициальных писем,
	социокультурные различия в формате корреспонденции
	на государственном и иностранном (ых) языках
УK-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать
	диалогическое общение для сотрудничества в
	академической коммуникации общения: внимательно
	слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если
	они противоречат собственным воззрениям; уважая
	высказывания других, как в плане содержания, так и в
	плане формы; критикуя аргументировано и
	конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя
	речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
УK-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод
	профессиональных текстов с иностранного (ых) на
	государственный язык и обратно
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах
	(личностных, ситуативных, временных и т.д.), для
	успешного выполнения порученной работы
УK-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей
	собственной деятельности с учетом условий, средств,
	личностных возможностей, этапов карьерного роста,
	временной перспективы развития деятельности и
	требований рынка труда
УК-6.3	Критически оценивает эффективность использования
	времени и других ресурсов при решении поставленных
	задач, а также относительно полученного результата
УК-6.4	Демонстрирует интерес к учебе и использует
	предоставляемые возможности для приобретения новых
	знаний и навыков



# 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля ( количеств о)		Виды з	занятий		Итого часов	3.e.
		3a	Лек	Пр	СРП	CP		
Kypc 2	Сем. 4	1	17	17	0.25	37.75	72	2

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы		Виды занятий				Итого	з.е.
		контроля (количес						часов	
		тво)							
		3a	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Kypc 2	Сем. 4	1	4	6	0.25	3.75	58	72	2



#### 5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе								ту и	Формы текущего/проме жуточной контроля
		стра	Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР	С3	успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Engineering and Technology	1-3	3		3				6		Тестирование
4	Information technology	4-6	3		3				6		Устный опрос
4	Chemistry of Fire	7-9	3		3				6		Тестирование
4	Fire protection system	10-13	3		3				6		Устный опрос
4	Fire detection	14-15	3		3				6		Тестирование
4	Prevention and Fire Fighting Arrangement	16-17	2		2	0.25			7.75		Устный опрос
	ИТОГО:		17		17	0.25			37.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР	С3	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
4	Engineering and Technology	2						9		
4	Information technology			2				9		
4	Chemistry of Fire			2				10		
4	Fire protection system	2						10		
4	Fire detection							10		
4	Prevention and Fire Fighting Arrangement			2		0.25	3.75	10		
	итого:	4		6		0.25	3.75	58		

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «<u>Технический иностранный язык</u>», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы	Трудо	емкость	(часы)	Содержание	Формируемые	Результаты освоения	Образовательные		
	дисциплины	ОФО	3Ф0	03Ф0		компетенции	(знать, уметь, владеть)	технологии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
4	Engineering and Technology	3	-		The evolution of the existing technologies. Major engineering technology trends. The Fourth Industrial Revolution. 5G network developments.	УК-4.2; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-6.4;	Знать: лексику по теме Уметь: применять лексику в устной и письменной деловой речи Владеть: навыками делового общения	Лекция-беседа		
4	Information technology	3	2		The use of computers to store, retrieve, transmit, and manipulate data. Hardware, software and peripheral equipment. Electronics, semiconductors, internet, telecom equipment, and ecommerce.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.5; УК-6.4;	Знать: лексику по теме Уметь: применять лексику в устной и письменной деловой речи Владеть: навыками делового общения	Лекции-визуализации		
4	Chemistry of Fire	3			What is Fire? Combustion Reaction Sources of fire hazards. Combustibility and flammability. Classification of materials. Dust explosion.	УК-4.2; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-6.4;	Знать: лексику по теме Уметь: применять лексику в устной и письменной деловой речи Владеть: навыками делового общения	Слайд-лекция		
4	Fire protection system	3			Active fire protection systems. Categories of active fire protection. Manual fire suppression. Automatic fire suppression. Passive fire protection systems.	УК-4.2; УК-4.3; УК-4.5; УК-6.4;	Знать: лексику по теме Уметь: применять лексику в устной и письменной деловой речи Владеть: навыками делового общения	Лекция-беседа		
4	Fire detection	3	2		Notification. Drill. Fire alarm system . Call box. Control panel. Notification appliance. Pull station/call point. Smoke detector.	УК-4.2; УК-4.3; УК-4.5; УК-6.4;	Знать: лексику по теме Уметь: применять лексику в устной и письменной деловой речи Владеть: навыками делового общения	Слайд-лекция		
4	Prevention and Fire Fighting Arrangement				Fire Fighting Appliances. Fire fighting equipment. Fire fighting action.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.5; УК-6.4;	Знать: лексику по теме Уметь: применять лексику в устной и письменной деловой речи Владеть: навыками делового общения	Лекция-беседа		
	ИТОГО:	17	4							

Сем	Наименование темы	Трудоемкость (часы)		Трудоемкость (часы)		(часы)	Содержание	Формируемые	Результаты освоения	Образовательные	
	дисциплины	ОФО	3ФО	03Ф0		компетенции	(знать, уметь, владеть)	технологии			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			

#### 5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	<b>O</b> 6-	ьем в ча	cax
			0Ф0	3Ф0	03Ф0
1	2	3	4	5	6
4	Engineering and Technology	Manufacturing engineering; Production engineering; Marketing; MaintenanceQuality control;	3		1
		Product testing; Field engineering; Design; Technical supervision			
4	Information technology	IT governance; IT operations;Hardware and infrastructure. Data overload. Mobile and wireless	3	2	
		usages. Cloud services. Bandwidth for video hosting. IT career opportunities.			
4	Chemistry of Fire	Sources of fire hazards. Life cycle of fire. Effects of various fire gases. Room fire sequence.	3		
		Combustion Reaction.			
4	Fire protection system	Active fire protection systems. Categories of active fire protection. Manual fire suppression.	3	2	
		Automatic fire suppression.Passive fire protection systems.			
4	Fire detection	Fire Prevention Maintenance and Testing. Alarm and Automatic Fire Sprinklers. Fire growth	3		T
		and behavior.Installation requirements and considerations.			
4	Prevention and Fire Fighting Arrangement	Public Fire Department Relations. Handling of Hazardous Materials.Hazardous materials	2	2	
		identification. Health hazards. Flammability hazards. Reactivity (instability) hazards. Waste			
		control.Biodegradation. Specific classes of materials. How to Operate Fire Extinguisher.			
	ИТОГО:		17	6	

#### Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

#### 5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

#### 5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

#### 5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного	Сроки	06	ъем в ча	cax
	самостоятельного изучения	изучения	выпол нения	ОФО	3ФО	03Ф0
1	2	3	4	5	6	7
4	Engineering and Technology	E-learning:Engineering and Technology in Your World	1-3	6	9	T
		https://www.youtube.com/watch?v=065E3I1i3qs	неделя			
4	Information technology	E-learning:www.discoveryscience.comInformation Technology Basic Concepts	4-6	6	9	1
		https://www.youtube.com/watch?v=iBERS8vorUA	неделя			
4	Chemistry of Fire	E-learning: What is Fire? Combustion Reaction	7-9	6	10	1
		https://www.youtube.com/watch?v=eocyl9dZ7W0Sources of fire hazards	неделя			
		https://www.youtube.com/watch?v=PpxQbssAXG8&t=35s				
4	Fire protection system	E-learning: Fire Alarm Detection Systems	10-13	6	10	1
		https://www.youtube.com/watch?v=TLN_JcCkQVU Foam suppression systems: for	неделя			
		special fire risks https://www.youtube.com/watch?v=6S8-MQ8xWIMIntroduction to				
		Passive Fire Protection https://www.youtube.com/watch?v=-bjG-h-mwaM				
4	Fire detection	E-learning:What is a Fire Alarm System?	14-15	6	10	T
		https://www.youtube.com/watch?v=cVjyDgFrb2g	неделя			
4	Prevention and Fire Fighting Arrangement	Glossary of firefighting equipment:	16-17	8	10	1
		https://en.wikipedia.org/wiki/Glossary_of_firefighting_equipment E-learning: The Self-	неделя			
		Expanding Foam System (SEFS)				
		https://www.youtube.com/watch?v=OxLPvNdv2t4How to Operate Fire Extinguisher				
		https://www.youtube.com/watch?v=w4jHpHoYZhk				
	итого:			38	58	T

#### 5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Достижения
			мероприятия		обучающихся
Модуль 7 Вовлечение	Март, 2024Филиал ФГБОУ	Конкурс перевода	Групповая	Хачак С.К.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5;
обучающихся в	ВО «МГТУ» в п.	технического текста			УК-6.4;
профориентационную	Яблоновском				
деятельность					

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

#### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Английский язык для инженеров пожарной безопасности	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032760&time=
: [учебное пособие] / Э.В. Бибикова, З.М. Шадже;	1580804091&sign=055c5807b5246f5217ecaec8d224b098
Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т.	
- Майкоп: Магарин О.Г., 2017 176 с.	
Учебно-методическое пособие по дисциплине	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054107&DOK=0
"Технический иностранный язык" [Электронный ресурс]:	A25BF&BASE=000001&time=1628935057&sign=c8c3da844
для обучающихся по специальности 20.05.01 Пожарная	5645b6e2741627f9da739ab
безопасность / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО	
Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф.	
эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ;	
[составитель С.К. Хачак] Яблоновский : Б.и., 2017 26	
c.	

#### 6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Маньковская, З.В. Деловой английский язык: ускоренный	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752502
курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / 3.В.	
Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с ЭБС	
«Znanium. com»	
Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях	http://znanium.com/catalog/product/995410
повседневного делового общения [Электронный ресурс]:	
учебное пособие / З.В. Маньковская М.: Инфра-М, 2019	
223 с ЭБС «Znanium.com»	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



# 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	апы формирования компо семестр согласного учеб		Наименование учебных дисциплин,
ОФО	3Ф0	ОЗФО	формирующие компетенции в процессе освоения образовательной
/K 1 1 Aug Bugunyot 32 Bau	/ DI I DO DO DO DO COSTO	I авляющие, осуществляет декс	программы
		<u>авляющие, осуществляет декс</u>	
5 4	5 4		Теория горения и взрыва Физико-химические основы
4	4		1
10	11		развития и тушения пожар
10	11		Организация и управление
			в области обеспечения
2	11		пожарной безопасности
9	11		Методы математической
			статистики и
			математического
			моделирования
8	9		Геоинформационные
			системы в пожарной
			безопасности
4	6		Физиология человека
1	3		Начальная военная
			подготовка и гражданская
			оборона
6	7		Здания, сооружения и их
			устойчивость при пожаре
67	67		Надежность технических
			систем и техногенный рис
4	4		Метрология,
			стандартизация,
			сертификация
5	5		Пожарная профилактика
2	4		Электроника и
-			электротехника
10	11		Преддипломная практика
5	5		Детали машин
<u>5</u> 	6		Теплотехника
4	4		Служебная практика
3	3		Гидравлика
4	4		Информационные
4	4		технологии
3	3		
3	3		Концепции современного
12	12		естествознания
12	12		Химия
2	2		Ознакомительная практик
9	9		Пожарная безопасность
			промышленных зданий
12	12		Физика
123	123		Математика
1	2		Философия
9	9		Пожарная безопасность
			жилых и общественных
			зданий
4	4		Технический иностранный
			язык
4	4		Иностранный язык в
			профессиональной сфере
<b>K-1.2</b> Находит и критичес	ки анализирует информаці	ию, необходимую для решения	
2	4		Электроника и
			электротехника
5	5		Детали машин
6	6		Теплотехника
3	3		Гидравлика
4	4		Информационные
7			технологии
3	3		
J	]		Концепции современного
			естествознания



	ты формирования компетен		Наименование учебных	
	еместр согласного учебном		дисциплин,	
ОФО	3ФО	03Ф0	формирующие	
			компетенции в процессе	
			освоения	
			образовательной	
12	12		программы	
12	12		Химия	
12	12		Физика	
123	123		Математика	
5	5		Пожарная профилактика	
10	11		Преддипломная практика	
4	4		Служебная практика	
2	2		Ознакомительная практика	
9	9		Пожарная безопасность	
			промышленных зданий	
9	9		Пожарная безопасность	
			жилых и общественных	
4	4		зданий	
4	4		Технический иностранный	
			язык	
4	4		Иностранный язык в	
	_		профессиональной сфере	
5	5		Теория горения и взрыва	
4	4		Физико-химические основы	
			развития и тушения пожара	
10	11		Организация и управление	
			в области обеспечения	
			пожарной безопасности	
9	11		Методы математической	
			статистики и	
			математического	
			моделирования	
8	9		Геоинформационные	
			системы в пожарной	
			безопасности	
4	6		Физиология человека	
1	3		Начальная военная	
			подготовка и гражданская	
			оборона	
6	7		Здания, сооружения и их	
			устойчивость при пожаре	
67	67		Надежность технических	
			систем и техногенный риск	
4	4		Метрология,	
			стандартизация,	
			сертификация	
УК-1.3 Рассматривает возмо	жные варианты решения зада	чи, оценивая их достоинства	и недостатки	
5	5		Пожарная профилактика	
10	11		Преддипломная практика	
4	4		Служебная практика	
2	2		Ознакомительная практика	
9	9		Пожарная безопасность	
			промышленных зданий	
9	9		Пожарная безопасность	
			жилых и общественных	
			зданий	
4	4		Технический иностранный	
			язык	
4	4		Иностранный язык в	
			профессиональной сфере	
5	5		Теория горения и взрыва	
4	4		Физико-химические основы	
			развития и тушения пожара	
10	11		Организация и управление	
			в области обеспечения	
			пожарной безопасности	
9	11		Методы математической	
			статистики и	
			математического	
			моделирования	
8	9		Геоинформационные	
	_		системы в пожарной	
			безопасности	
4	6		Физиология человека	
	-			
\$. <b>3.</b> \$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$.\$				



	апы формирования компет семестр согласного учебн		Наименование учебных дисциплин,
ОФО	ЗФО	ОЗФО	формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
1	3		Начальная военная
			подготовка и гражданская
			оборона
6	7		Здания, сооружения и их
			устойчивость при пожаре
67	67		Надежность технических
			систем и техногенный риск
4	4		Метрология,
			стандартизация,
2	1		сертификация
2	4		Электроника и
5	5		электротехника Детали машин
<u>5</u>	6		Теплотехника
3	3		Гидравлика
4	4		Информационные
·			технологии
3	3		Концепции современного
-			естествознания
12	12		Химия
12	12		Физика
123	123		Математика
1	2		Философия
мнений, интерпретаций, оц	енок и т.д. в рассуждениях д		оценки. Отличает факты от ности Пожарная профилактика
5 10	5 11		
			Преддипломная практика
<u>4</u> 2	4		Служебная практика
<u>2</u> 9	9		Ознакомительная практика
9	9		Пожарная безопасность
9	9		промышленных зданий Пожарная безопасность
9	9		жилых и общественных зданий
4	4		Технический иностранный язык
4	4		Иностранный язык в профессиональной сфере
5	5		Теория горения и взрыва
4	4		Физико-химические основь
			развития и тушения пожар
10	11		Организация и управление
			в области обеспечения
			пожарной безопасности
9	11		Методы математической
			статистики и
			математического
	1 2		моделирования
8	9		Геоинформационные
			системы в пожарной
	6		безопасности
4 1	6 3		Физиология человека Начальная военная
1	3		подготовка и гражданская оборона
6	7		Здания, сооружения и их
•	·		устойчивость при пожаре
67	67		Надежность технических
U/			систем и техногенный риск
	1 4	1	I '
4	4		стандартизация
	4		стандартизация,
4			сертификация
	4		сертификация Электроника и
2	4		сертификация Электроника и электротехника
2 5	4 5		сертификация Электроника и электротехника Детали машин
2	4		сертификация Электроника и электротехника



	ты формирования компет еместр согласного учебн		Наименование учебных дисциплин,	
ОФО	3ФО	ОЗФО	формирующие компетенции в процессе освоения образовательной	
			программы	
			технологии	
3	3		Концепции современного	
			естествознания	
12	12		Химия	
12	12		Физика	
123	123			
			Математика	
УК-1.5 Определяет и оценив		х решении задачи Т	I.N.	
4	4		Метрология,	
			стандартизация,	
			сертификация	
2	4		Электроника и	
			электротехника	
5	5		Детали машин	
6	6		Теплотехника	
3	3		Гидравлика	
4	4		Информационные	
			технологии	
10	11		Преддипломная практика	
3	3		Концепции современного	
	_		естествознания	
12	12		Химия	
12	12	<u> </u>	Физика	
123	123	1	Математика	
4	4		Служебная практика	
2	1			
	2		Ознакомительная практика	
9	9		Пожарная безопасность	
			промышленных зданий	
9	9		Пожарная безопасность	
			жилых и общественных	
			зданий	
4	4		Технический иностранный	
			язык	
4	4		Иностранный язык в	
			профессиональной сфере	
5	5		Теория горения и взрыва	
4	4		Физико-химические основы	
			развития и тушения пожара	
10	11		Организация и управление	
			в области обеспечения	
			пожарной безопасности	
9	11		Методы математической	
			статистики и	
			математического	
0			моделирования	
8	9		Геоинформационные	
			системы в пожарной	
	_		безопасности	
4	6		Физиология человека	
1	3		Начальная военная	
			подготовка и гражданская	
			оборона	
5	5		Пожарная профилактика	
6	7		Здания, сооружения и их	
			устойчивость при пожаре	
67	67		Надежность технических	
			систем и техногенный риск	
УК-4.1 Выбирает коммуника	тивно приемлемые формы	делового общения на госуд		
языках, вербальные и неверб				
профессионального взаимод		- Is - Is an extension on	•	
4	4		Технический иностранный	
			язык	
4	4	1	Иностранный язык в	
"	"			
10	11	-	профессиональной сфере	
10	11		Преддипломная практика	
4	4		Служебная практика	
1	1		Адыгейский язык	
123	123		Иностранный язык	
1	1		Русский язык и культура	



	іы формирования компет	<del>-</del>	наименование учеоных
	еместр согласного учебн		дисциплин,
ОФО	3ФО	03Ф0	формирующие
			компетенции в процессе
			освоения
			образовательной
			программы
			речи
2	8		Противопожарная
_			
			пропаганда
2	2		Ознакомительная практика
<b>УК-4.2</b> Использует коммуник	кативные технологии при п	оиске необходимой информаци	и в процессе решения
		ом и иностранном (ых) языках	·
4	4		Иностранный язык в
7			профессиональной сфере
1	1		Адыгейский язык
4	4		Служебная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	8		Противопожарная
2			
			пропаганда
10	11		Преддипломная практика
1	1		Русский язык и культура
			речи
4	4	+	Технический иностранный
<b>*</b>	<b>*</b>		
			язык
<b>УК-4.3</b> Ведет деловую перег	іиску, учитывая особенност	и стилистики официальных и н	неофициальных писем,
социокультурные различия в	формате корреспонденции	и на государственном и иностр	анном (ых) языках
2	8		Противопожарная
2	0		· ·
			пропаганда
10	11		Преддипломная практика
1	1		Адыгейский язык
4	4		Служебная практика
			<u> </u>
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Технический иностранный
			язык
4	4		Иностранный язык в
•	·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			профессиональной сфере
1	1		Русский язык и культура
			речи
123	123		Иностранный язык
VK-1 1 DAMOUCT DUDYAT MUTAI	DATMBULIO VMOUMO MCDOULSO	рвать диалогическое общение д	
		лушая и пытаясь понять суть и	
противоречат собственным в	оззрениям; уважая высказы	ывания других, как в плане сод	ержания, так и в плане
формы; критикуя аргументир	овано и конструктивно, не	задевая чувств других; адапти	труя речь и язык жестов к
ситуациям взаимодействия.	• •		. , .
	ο		Противопожарная
2	8		
			пропаганда
10	11		Преддипломная практика
4	4		Служебная практика
2	2		Ознакомительная практика
		+	
4	4		Технический иностранный
			язык
4	4		Иностранный язык в
			профессиональной сфере
1	1		Адыгейский язык
		+	
1	1		Русский язык и культура
			речи
УК-4.5 Демонстрирует умені	ие выполнять перевод проф	рессиональных текстов с иност	ранного (ых) на
государственный язык и обра			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
			Musernaumm
123	123		Иностранный язык
2	8		Противопожарная
			пропаганда
10	11		Преддипломная практика
4	4		Служебная практика
4	4		Технический иностранный
			язык
4	4		Иностранный язык в
'	·		профессиональной сфере
<u> </u>		+	
2	2		Ознакомительная практика
<b>УК-6.1</b> Применяет знание о о	своих ресурсах и их предел	ах (личностных, ситуативных,	временных и т.д.), для
успешного выполнения поруч		-	
2	2		Ознакомительная практика
		+	
4	4		Технический иностранный
			язык
4	4		Иностранный язык в



пы формирования компе		Наименование учебных
	ному плану)	дисциплин,
3ФО	03Ф0	формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
		профессиональной сфере
8		Основы бережливого
		производства
2		Психология
11		Преддипломная практика
6		Эксплуатационная
		практика
4		Служебная практика
ланирования перспективы	ных целей собственной деят	
4		Технический иностранный
		язык
4		Иностранный язык в
		профессиональной сфере
8		Основы бережливого
		производства
2		Психология
6		Эксплуатационная
		практика
11		Преддипломная практика
4		Служебная практика
2		Ознакомительная практик
е относительно полученно		
1		Служебная практика
		Преддипломная практика
-		Ознакомительная практик
4		Иностранный язык в
-		профессиональной сфере
0		Эксплуатационная
		практика
8		Основы бережливого
1		производства
4		Технический иностранный
<u> </u> рес к учебе и использует п	 редоставляемые возможнос	язык сти для приобретения новых
2		Психология
4		Иностранный язык в
		профессиональной сфере
8		Основы бережливого
		производства
11		Преддипломная практика
<u> </u>		Эксплуатационная
		практика
Α		Служебная практика
1		
1		
2		Ознакомительная практик Технический иностранный
	8  8  2 11 6  4  Планирования перспективиностей, этапов карьерного 4  4  4  8  2  6  11  4  2  ет эффективность использе относительно полученно 4  11  2  4  6  8  4  11  2  4  11  2  4  6  8  4	Веместр согласного учебному плану)  3ФО ОЗФО  8  2  11  6  4  планирования перспективных целей собственной деятностей, этапов карьерного роста, временной перспективностей, этапов карьерного роста, времений перспективной перспективностей, этапов карьерного роста, времений перспективностей, этапов карьерного результата  4  5  6  6  8  6  8  4  9  11  2  4  8  8  8  4  8  8  8  11  6  8

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые	Крит	герии оценивания	результатов обуче	ения	Наименование
результаты	неудовлетворит	удовлетворител	хорошо	отлично	оценочного
освоения	ельно	ьно			средства
компетенции					
1	2	3	4	5	6
VK-1. Chocopen och	IIIACTRIIGTL IIAIIARVIA	KOMMANINKSTINIO B AC.	тиой и письменной (	HODMAN HA LOCABADO	TRAULOM GSLIKA

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерамидля академического и профессионального взаимодействия

Знать: основные	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
законы языка,	знания		но содержащие	систематические	
понятия культуры			отдельные	знания	
и этики речи;			пробелы знания		
					1



Планируемые	Knu	TONNA OHONNOSHNO	результатов обуче	ANN G	Наименование
результаты освоения	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	оценочного средства
компетенции					• • •
1	2	3	4	5	6
функциональные					
СТИЛИ					
современного					
языка; стили					
общения;					
вербальные и					
невербальные средства					
коммуникации;					
нормативные,					
коммуникативные					
, этические					
аспекты устной и					
письменной речи;					
вербальные и					
невербальные					
средства професс					
ионально-					
делового					
взаимодействия;					
принципы					
построения					
публичной речи, ведения					
дискуссий и					
круглых столов.					
Уметь: вести	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	1
обмен	lactif linble yillerivin	Trenominate ymenim	допускаются	умения	
информацией в			небольшие	,	
устной и			ошибки		
лисьменной					
формах на					
государственном					
языке;					
использовать					
знания о					
коммуникативных					
качествах речи в					
межличностном общении и					
профессионально					
й деятельности;					
выбирать					
языковые					
средства,					
уместные для					
конкретной					
коммуникативной					
ситуации.					]
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	
современными ин	владение	е применение	систематическом	систематическое	
формационно-	навыками	навыков	применении	применение	
коммуникативные			навыков	навыков	
средствами в			допускаются		
процессе			пробелы		
общения;					
навыками вербальной и					
вероальной и невербальной					
невероальнои коммуникации					
коммуникации Для					
для академического и					
профессионально					
го					
. о взаимодействия;					
навыками					
передачи связных					
аргументированн					
ых высказываний;					
навыками					



Планируемые		ерии оценивания	результатов обуче	- RNH	Наименование
результаты	неудовлетворит	удовлетворител	хорошо	отлично	оценочного
освоения	ельно	ьно			средства
компетенции			_	_	
1	2	3	4	5	6
построения					
зысказывания с					
/четом					
питературных					
норм и					
коммуникативной					
итуации;					
ıавыками					
іспользования					
соммуникативно					
іриемлемых					
тилей делового					
бщения и					
редставления					
воей точки					
рения в ходе					
іубличных 📗					
ыступлений.					
•	-	кий анализ проблем	іных ситуаци <mark>й на ос</mark>	нове системного по,	дхода, <u></u>
ырабатывать стра	тегию действий				
				ия и оценки. Отлича	ет факты от
			гих участников дея		
	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
'	знания		но содержащие	систематические	
іазовые			отдельные	знания	
лементы, методы			пробелы знания		
ісследований в					
истеме социальн					
о-гуманитарном					
внания.					
/меть:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	
ритически			допускаются	умения	
ценивать			небольшие		
інформацию,			ошибки		
независимо от					
істочника,					
амостоятельно					
приобретать и сис					
гематизировать					
знания,					
аргументированн					
о отстаивать свою					
очку зрения.					
	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	
конкретной	владение	е применение	систематическом	систематическое	
·	навыками	навыков	применении	применение	
азовыми		/ <del>-</del>	навыков	навыков	
етодами социал			допускаются		
но-гуманитарных			пробелы		
цисциплин,			'		
озволяющими					
существлять					
ешение					
широкого класса с					
вадач научно-иссл					
довательского и					
прикладного					
карактера.					
	Пествлять леловую	KOMMAHNKSTINIO B AC.	ТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ (	। формах на государс <sup>-</sup>	гвенном азыке
	ции и иностранном(			т-рш на государс	5514 /1351110
			се необхолимой инф	ормации в процессе	ь решения
			и иностранном (ых)		. решенил
Знать: основные		на государственном Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
I	знания Знания	пополные эпапия	но содержащие	систематические	100101, 30401
, ,, ,	эпапия		'''		
і этики речи;			отдельные	знания	
ормативные,			пробелы знания		
оммуникативные					
этические					
спекты устной и					
MCI MOULING TO THE					
исьменной речи;					



Планируемые		ерии оценивания			Наименование
результаты	неудовлетворит	удовлетворител	хорошо	отлично	оценочного
освоения компетенции	ельно	ьно			средства
1	2	3	4	5	6
оммуникативные ехнологии;					
<b>/меть:</b> вести	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	
10иск	lactif litible yillerivisi	Trefformble ynterion	допускаются	умения	
необходимой			небольшие	,	
інформации для			ошибки		
решения					
стандартных коммуникативных					
вадач;					
использовать внание языковых					
напие языковых НОРМ;					
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	
навыками	владение	е применение	систематическом	систематическое	
решения	навыками	навыков	применении	применение	
стандартных			навыков	навыков	
коммуникативных			допускаются		
задач; методами с			пробелы		
овершенствовани я навыков					
я навыков грамотного					
письма и					
говорения.					
	ществлять критичес	кий анализ проблем	іных ситуаций на ос	нове системного по	дхода, <u></u>
вырабатывать стра		CTD146 D22-12			
/К-1.5 Определяет Знать:	и оценивает послед Фрагментарные	ствия возможных ро Неполные знания	ешении задачи Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
огические	знания	Пенолные знания	но содержащие	систематические	100161, 30401
рормы и	J. Idillini		отдельные	знания	
 процедуры,			пробелы знания		
способствующие					
рефлексии по					
поводу 					
собственной и мыслительной					
чыслительной цеятельности.					
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	
аргументировано	-		допускаются	умения	
формировать			небольшие		
собственное			ошибки		
суждение и					
оценку информации.					
информации. Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	
навыками	владение	е применение	систематическом	систематическое	
определения	навыками	навыков	применении	применение	
практических			навыков	навыков	
последствий			допускаются		
изложенного			пробелы		
решения задачи. УК-1: Способен осу	<u> </u> ществлять критичес	Кий анализ проблем	І ІНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОС	HOBE CUCTEMHOLO DO	I лхола.
вырабатывать стра	тегию действий	ananns npooner			-···
	ет возможные вари	анты решения задач	и, оценивая их дост		ки
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
погические	знания		но содержащие	систематические	
рормы и троцедуры,			отдельные пробелы знания	знания	
троцедуры, способствующие			проослы зпания		
рефлексии по					
поводу					
собственной и					
мыслительной					
деятельности.					
Уметь:	Частичные умения	неполные умения	Умения полные,	Сформированные	
аргументированн о формировать			допускаются небольшие	умения	
о формировать собственное			неоольшие   ошибки		
суждение и					
оценку					
-	I	I	İ	I	I



освоения компетенции 1	неудовлетворит	удовлетворител	результатов обуче хорошо	отлично <u>отлично</u>	Наименование оценочного
1	ельно	ьно			средства
	2	3	4	5	6
інформации. 📗 📗	_	<u> </u>			
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	1
авыками	владение	е применение	систематическом	систематическое	
пределения	навыками	навыков	применении	применение	
рактических	, nabbiitaini	Habbillob	навыков	навыков	
оследствий			допускаются	Павыков	
13ложенного			пробелы		
			Проселы		
-	-	кий анализ проблем	і іных ситуаций на ос	І нове системного по,	<u>Г</u> дхода,
вырабатывать стра		6220BLIO COCTABRIGIO	NUMO OCVINOCTRIBOT	декомпозицию зада	2014
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
огические	знания	TICHOMIDIC SHAHAA	но содержащие	систематические	Teerbi, 3d ier
рормы и	знания		отдельные	знания	
' '			1	Знания	
іроцедуры,			пробелы знания		
пособствующие					
ефлексии по					
оводу					
обственной и					
иыслительной					
цеятельности.					
/меть:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	1
ргументированн			допускаются	умения	
р формировать			небольшие	7	
оформировать			ошибки		
			ОШИОКИ		
суждение и					
оценку					
інформации.					
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	
навыками	владение	е применение	систематическом	систематическое	
опоставления	навыками	навыков	применении	применение	
азных			навыков	навыков	
источников <u> </u>			допускаются		
інформации с			пробелы		
целью выявления					
іх противоречий					
і поиска					
цостоверных					
уждений.			<u> </u>		
-	-	кии анализ проолем	іных ситуации на ос	нове системного по,	дхода,
вырабатывать стра			6		
The state of the s				цения поставленной	і задачи Песты, зачет
	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	
Знать:					100161, 30101
собенности	знания		но содержащие	систематические	тесты, зачет
особенности системного и	знания		отдельные	знания	тесты, зачет
собенности	Знания		· ·		тесты, зачет
особенности системного и	знания		отдельные		тесты, зачет
особенности системного и критического	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и сритического иышления и цемонстрировать	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и критического иышления и цемонстрировать отовность к	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и критического иышления и демонстрировать отовность к нему; логические	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и критического иышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и критического иышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры,	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и критического иышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и критического иышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и критического мышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и критического мышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и критического иышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и	знания		отдельные		recibi, sarei
особенности системного и критического мышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по	знания		отдельные		recibi, sarei
собенности истемного и притического пышления и цемонстрировать отовность к пормы и процедуры, цемонстрировать пособность к пефлексии по поводу обственной и	знания		отдельные		recibi, sarei
собенности истемного и притического пышления и демонстрировать отовность к пормы и поцедуры, демонстрировать пособность к рефлексии по поводу обственной и пыслительной цеятельности.		Неполные умения	отдельные		Tecibi, sarei
особенности системного и критического иышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и		Неполные умения	отдельные пробелы знания	знания	recibi, sarei
собенности системного и критического иышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.		Неполные умения	отдельные пробелы знания  Умения полные, допускаются	Сформированные	recibi, sarei
собенности системного и критического иышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать пособность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.		Неполные умения	отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные	recibi, sarei
собенности системного и критического мышления и демонстрировать отовность к мему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. /меть: пнализировать источники		Неполные умения	отдельные пробелы знания  Умения полные, допускаются	Сформированные	recibi, sarei
собенности системного и критического мышления и демонстрировать отовность к мему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. /меть: пнализировать источники информации с		Неполные умения	отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные	Tecibi, sarei
собенности системного и критического мышления и демонстрировать отовность к мему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. /меть: пнализировать источники пнформации с точки зрения временных и		Неполные умения	отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные	recibi, sarei
собенности системного и критического и критического и кремонстрировать отовность к вему; логические формы и процедуры, пособность к вефлексии по поводу собственной и меть: пнализировать и поромации с точки зрения временных и пространственны		Неполные умения	отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные	recibi, sarei
собенности системного и критического иышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать пособность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. /меть: пнализировать источники информации с точки зрения временных и пространственны		Неполные умения	отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные	, rectibility same i
собенности системного и критического и критического и кремонстрировать отовность к вему; логические формы и процедуры, пособность к вефлексии по поводу собственной и меть: пнализировать и поромации с точки зрения временных и пространственны	Частичные умения		Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Techn, saren
собенности системного и критического иышления и демонстрировать отовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать пособность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. /меть: пнализировать источники информации с точки зрения временных и пространственны		Неполные умения	отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные	rectal, savet



manuari			результатов обуче		Наименовани
результаты	неудовлетворит	удовлетворител	хорошо	отлично	оценочного
освоения	ельно	ьно			средства
компетенции	_		_		
1	2	3	4	5	6
определения	навыками	навыков	применении	применение	
трактических			навыков	навыков	
последствий			допускаются		
изложенного			пробелы		
решения задачи.			•		
	еделять и реализові	ывать приоритеты с	обственной деятель	ности и способы ее	
	я на основе самооце				
	внание о своих ресур		личностных, ситуат	ивных, временных и	т.л.). лля
	ения порученной раб		ow moernbix, corryan	льных, временных и	1.A./, A///
Знать: основы	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
планирования	знания	Tierrositible Stiditiss	но содержащие	систематические	l rectbi, su iei
•	знания		'''	знания	
профессионально			отдельные	эпапия	
й траектории с			пробелы знания		
учетом					
особенностей как					
трофессионально					
й, так и других					
видов					
деятельности, и					
гребований рынка					
груда. Умоть:	<b>Изстини ю учести</b>	Нополиче умения	VMOLING BORES	Сформированные	
Уметь:	Частичные умения	пеполные умения	Умения полные,		
планировать			допускаются	умения	
самостоятельную			небольшие		
деятельность в			ошибки		
оешении					
профессиональны					
к задач; находить					
и творчески					
использовать					
имеющийся опыт					
в соответствии с					
задачами					
саморазвития.					
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	
навыками	владение	е применение	систематическом	систематическое	
определения	навыками	навыков	применении	применение	
реалистических			навыков	навыков	
целей профессион			допускаются		
ального роста.			пробелы		
	еделять и реализові	ывать приоритеты с	L -	ности и способы ее	
•	я на основе самооце		осстанием дем см.		
	жность планирован		елей собственной п		м усповий
	ажность планирован ых возможностей, эт				
		анов карьерного ро	ста, временной перс	пективы развития Д	цеятельности и
требований рынка	труда				
Знать: основы	Фрагиситатии	Цополи из загатите	Chanagass	Chanusassiiii	Toct:
	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
тланирования	Фрагментарные знания	Неполные знания	но содержащие	систематические	Тесты, зачет
тланирования трофессионально		Неполные знания	но содержащие отдельные		Тесты, зачет
тланирования трофессионально		Неполные знания	но содержащие	систематические	Тесты, зачет
планирования профессионально и́ траектории с		Неполные знания	но содержащие отдельные	систематические	Тесты, зачет
планирования профессионально и траектории с четом		Неполные знания	но содержащие отдельные	систематические	Тесты, зачет
планирования профессионально и траектории с учетом особенностей как		Неполные знания	но содержащие отдельные	систематические	Тесты, зачет
планирования профессионально и траектории с ичетом особенностей как профессионально		Неполные знания	но содержащие отдельные	систематические	Тесты, зачет
планирования профессиональной траектории с учетом робенностей как профессиональной, так и других		Неполные знания	но содержащие отдельные	систематические	Тесты, зачет
планирования профессионально й траектории с ичетом особенностей как профессионально й, так и других видов		Неполные знания	но содержащие отдельные	систематические	Тесты, зачет
планирования профессиональной траектории с учетом робенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и		Неполные знания	но содержащие отдельные	систематические	Тесты, зачет
планирования профессионально и траектории с ичетом особенностей как профессионально и, так и других видов цеятельности, и гребований рынка		Неполные знания	но содержащие отдельные	систематические	Тесты, зачет
планирования профессионально и траектории с ичетом особенностей как профессионально и, так и других видов цеятельности, и гребований рынка	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	Тесты, зачет
планирования профессионально траектории с ичетом особенностей как профессионально так и других видов деятельности, и гребований рынка груда.			но содержащие отдельные пробелы знания  Умения полные,	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально и траектории с ичетом особенностей как профессионально и других видов деятельности, и гребований рынка груда.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	Тесты, зачет
планирования профессионально и траектории с ичетом особенностей как профессионально и других видов цеятельности, и гребований рынка груда.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания  Умения полные,	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально й траектории с учетом особенностей как профессионально й, так и других видов деятельности, и гребований рынка груда.  Уметь:  расставлять	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально й траектории с учетом особенностей как профессионально й, так и других видов деятельности, и гребований рынка груда.  Уметь: расставлять профессионально	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально и траектории с ичетом особенностей как профессионально и других видов цеятельности, и пребований рынка пруда.  Иметь:  приоритеты профессионально и деятельности	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально и траектории с ичетом особенностей как профессионально и других видов пребований рынка пруда.  /меть: приоритеты профессионально и деятельности и профессионально и деятельно и профессионально и деятельности и пособы ее совер	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально траектории с ичетом особенностей как профессионально так и других видов пребований рынка пруда.  Уметь:  профессионально требований рынка пруда.  Уметь:  профессионально требования на пособы ее совершенствования на	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально траектории с ичетом особенностей как профессионально так и других видов деятельности, и пребований рынка пруда.  /меть: приоритеты профессионально так и деятельности и профессионально так и деятельности и пособы ее совершенствования на основе	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально траектории с траектории с тестом особенностей как профессионально траекторитеть профессионально требований рынка пруда.  Уметь: приоритеты профессионально требований рынка профессионально требований и пособы ее совершенствования на поснове	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально траектории с траектории с тестом особенностей как профессионально траекторитеть профессионально требований рынка профессионально требований рынка профессионально требований и пособы ее совершенствования на поснове требования на пособе требования на пособе тестования на пособе тестования на пособе требования пос	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально траектории с ичетом особенностей как профессионально так и других видов цеятельности, и пребований рынка профессионально требований рынка профессионально требований на пособы ее совершенствования на основе самооценки; планировать	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально траектории с ичетом особенностей как профессионально так и других видов цеятельности, и пребований рынка профессионально требований рынка профессионально требований на пособы ее совершенствования на основе транировать транировать транировать транировать так и постоятельную транировать так и постоятельную транировать транир	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет
планирования профессионально и траектории с ичетом особенностей как профессионально и других видов пребований рынка пруда.  Иметь: Приоритеты профессионально и деятельности и приоритеты профессионально и деятельности и	знания		но содержащие отдельные пробелы знания Умения полные, допускаются небольшие	систематические знания  Сформированные	Тесты, зачет



Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения Наименование				
результаты	неудовлетворит	удовлетворител	хорошо	отлично	оценочного
освоения	ельно	ьно	nope_0		средства
компетенции		20			ередетьи
1	2	3	4	5	6
профессиональны	_		-	3	•
' '					
х задач.	Ha amining a	Haarraman and and	D	V	
Владеть:	Частичное	Несистематическо		Успешное и	
навыками	владение	е применение	систематическом	систематическое	
определения	навыками	навыков	применении	применение	
реалистических			навыков	навыков	
целей профессион			допускаются		
ального роста.			пробелы		
УК-6: Способен опр	еделять и реализов	ывать приоритеты с	обственной деятель	ности и способы ее	
совершенствования	я на основе самооце	НКИ			
УК-6.3 Критически	оценивает эффекти	вность использован	ия времени и других	х ресурсов при реше	нии поставленных
	осительно полученн		,	. ,	
Знать: основы	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
планирования	знания		но содержащие	систематические	
профессионально	Sildivisi		отдельные	знания	
й траектории с			пробелы знания	Sildilini	
			Пробелы знания		
учетом					
особенностей как					
профессионально					
й, так и других					
видов					
деятельности и					
требований рынка					
труда.					
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	
подвергать	''	' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	допускаются	умения	
критическому			небольшие	,	
анализу			ошибки		
,			ОШИОКИ		
проделанную					
работу.	1		5	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	
навыками	владение	е применение	систематическом	систематическое	
определения	навыками	навыков	применении	применение	
реалистических			навыков	навыков	
целей профессион			допускаются		
ального роста.			пробелы		
УК-4: Способен осу	ществлять деловую	коммуникацию в ус	тной и письменной (	рормах на государс	твенном языке
Российской Федера	ации и иностранном(	ых) языке(ах)			
	ую переписку, учить		гилистики официаль	ных и неофициальн	ых писем.
	азличия в формате				
Знать: основы	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
составления,	знания	Therrosinible strainist	но содержащие	систематические	Teerbi, sa ier
оформления и	Зпания		отдельные	знания	
			1	зпания	
редактирования			пробелы знания		
научных и официа					
льно-деловых					
текстов,					
особенности					
коммуникативных					
стратегий и					
тактик в деловой					
сфере					
профессионально					
й деятельности;					
особенности					
стилистики					
официальных и					
• .					
неофициальных					
писем;					
социокультурные					
различия в					
формате					
корреспонденции;					
правила					
организации					
личной и деловой					
письменной					
коммуникации;					
речевой этикет,					
отражающий					
 	I	I	I	I	I



Планируемые результата освоения компетенции   1
особенности культуры страны и деличные умения и деличнае и деличные умения и деличнае и деличные умения и деличные умения и деличные умения и деличнае и деличные умения и деличные умения и деличные умения и деличнае и деличнае и деличные умения и деличные умения и деличные умения и деличные умения и деличнае и деличнае и деличнае и деличнае и деличные умения и деличнае и дел
1 2 3 4 5 6  особенности культурыс страны изучаемого языка. Уметы: определять природу, структуру и основные элементы деловой скоммуникации, соблюдать основные официально-деловом письменном тексте, строить, оформлать и редактировать основные официально-деловом комруникации и тактики в деловой скоререспонденцие и и тактики в деловой корреспонденцие и и тактики в деловой корреспонденцие и навыком и социокультурных разликийы.  Владеть: навыками использования ступных принципов делельности; осуществлять обмен деловой корреспонденных принципов делельнысти; от участвлять обмен деловой корреспонденных принципов делельнысти; от участвлять обмен деловой корреспонденных принципов делельнысти; от участвлять обмен деловой корректонных принципов делельнысти; от участвлять обмен деловой скоммуникации в поделеных принципов делельности; от участвлять обмен деловой скоммуникации в порессиональной делельности; от участвлять на пробелы и замковыми и языковыми и и языковыми и языковыми и и и и и и и и и и и
особенности культуры страны изучаемого языка. Уметия полные, определять поределять природу, структуру и основные деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковых норм и деятельности; осимоклать обмен деловой сфере профессиональной деятельности; осимократь обмен деловой софере владение навыками использования использования использования использования использования использования и языковым принципов деловой смеренных принципов деловой коммуникации в пофессиональной деятельности; осимокультурных различий. Владение навыками и языковыми навыков допускаются пробелы
жультуры страны долучаемого языка. Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловой тексте, строить, офесиональной деятельности; сосуществлять и редактировать коммуникативые стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной языков с учетом языков долускаются пробелы использования использования навыками принципов селового коммуникации в п офессиональной деятельности; стилистическими и языковыми и и и и и и и и и и и и и и и и и и
Изучаемого языка.  Уметы: Определять Определять Природу, Структуру и Основные Элементы Деловой Коммуникации, Соблюдать Стилистические и Языковые нормы в Оффициально- деловой Коммуникативные Страктировать Ссновные официа Льно-Деловой Коммуникативные Стратегии и Тактики в деловой Коммуникативные Стратегии и Тактики в деловой Коммуникативные Стратегии и Тактики в деловой Кореспонденцие й на иностранном Языковых норм и Одиокультурных различий.  Владеты: Навыками Кореспонденных принципов деловой Коммуникации в п Оффессиональной деятельности; Сорременных принципов деловой Коммуникации в п Оффессиональной деятельности; Структурных различий.  Несистематическо применение навыков Допускаются пробелы  Умения полные, Допускаются небольшие Официа Лемента Официа Полные Офици
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммункации, соблюдать стилистические и заыковые нормы в официально- деловой писыменном тексте, строить, оформальты природые тексте, строить, оформальты основные официа лыно-деловой сфере тексты, анализировать коммункативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной и деятельности; осуществлять обмен деловой оформенных причнипов вашками и на иностранном языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками и спользования современных причнипов деловой коммункации в п рофессиональной деятельности; обременных причнигов деловой коммункации в п рофессиональной деятельности; отститистическими и языковыми и и и и и и и и и и и и и и и и и и и
определять природу, структуру и ошибки  деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормые официально- деловой сфере профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми в профессиональной деловой корреспонденцие й на иностранном языке с учетом языковых норм и спользования современных различий.  Владеть: навыками и поменению навыков профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми официально- деловой коммуникации в п рофессиональной деловой корреспонденцие и навыков принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деловой смотреспонденцие и навыков принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деловой смотреспондение навыков профессиональной деловой смотреспондение навыков нарименение навыков профессиональной деловой смотреспондение навыков нарименение на
природу, структуру и основние элементы деловой коммуникации, соблюдать основные официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной и деятельности; обременным промение и на иностранном языковых норм и соспользования современных различий.  Владеть: навыками и частичное владение навыков и применении навыков долускаются пробелы  Вимовыми и языковыми и профессиональной деятельности; остратегии и тектики в деловой смомуникации в профессиональной деятельности; острательном зыковым норм и состояться в применение навыков долускаются пробелы  Успешное и систематическом применение навыков долускаются пробелы и языковыми нармами официал ьно-делового стиля; навыками
ошибки  основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально- деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать соновные официа льно-деловые тексты, стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной и деятельности; соуществлять обмен деловой корреспонденцие на вностранном языков с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеты: навыками современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деловой коммуникации в п рофессиональной деловогот коммуникации коммуниции коммуникации коммуникации коммуникации коммуникации коммуник
основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной и деятельности; стилистические и вавыками и социокультурных различий.  Владеть: навыками современных принципов деловой коммуникации в профессиональной цетельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально- деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официа лыно-деловое тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности: осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языке с учетом языке с учетом языке с учетом языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных современных профессиональной деятельности; стилистическими использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ыно-делового стиля; навыками нормами официал нор
деловой коммуникации в профессиональной совтеменных принципов деловой коммуникации в профессиональной семенных принципов деловой коммуникации в профессиональной семенных пробелы
коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально- деловой письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловой сфере терестия и тактики в деловой сфере соформлять обмен деловой корреспонденцие и на иностранном языковых норм и социокультурных Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и пормами официально-делового стиля; навыками нормами официально-делового стиля; навыками нормами официально-делового стиля; навыками навыков использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками навыков и профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками навыков и профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками навыками нормами официально-делового стиля; навыками навыками навыками навыков навыками навыков навыками навыков навыками навыков навыками нормами официально-делового стиля; навыками навыка
соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом писыменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, оформлять и редактировать коммуникливые стратегии и тактики в деловой сфере профессионально й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеты: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками навыком навыков на стетительностей навыков навыков на стетительностей навыков на стетительностей навыков на стетительностей на сте
стилистические и языковые нормы в официально- деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официа лыно-деловые тексты,  анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессионально и деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие и на иностранном языке с учетом языковых норм и солонъзования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; от выковых норм и спользования принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нармами официал ыно-делового (стиля; навыкови и професиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ыно-делового (стиля; навыковими нормами официал ыно-делового (стиля; навыкови и языковыми нормами официал ыно-делового (стиля; навыков (стематическом применение навыков допускаются пробелы (стематическом применение навыков допу
языковые нормы в официально-тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать скоммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессионально й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; от деятельности деятельности; от деятельности; от деятельности; от деятельности; от деятельности; от деятельности; от деятельности деятельности деятельности деятельности; от деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятель
фемциально- деловом письменном тексте, строить, оформлять и  редактировать  основные официа  льно-деловые  тексты,  анализировать  коммуникативные  стратегии и  тактики в деловой  сфере  профессионально  й деятельности;  осуществлять  обмен деловой  корреспонденцие  й на иностранном  языковых норм и  социокультурных  различий.  Владеть:  навыками  использования  современных  принципов  деловой  коммуникации в п  рофессиональной  деятельности;  от  применение  навыков  допускаются  пробелы  Успешное и  систематическом  применение  навыков  допускаются  пробелы  Успешное и  систематическое  применение  навыков  допускаются  пробелы
деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языков к норм и социокультурных различий.  Владеты: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и набытельности; стилистическими и набытельности и
письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие и на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов (вражение навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового
тексте, строить, оформять и редактировать основные официа льно-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной и деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие и на иностранном языкс учетом языкс учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной и деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языксовых норм и социокультурных различий.  Владеть: Частичное навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессионально й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
основные официа льно-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеты: Частичное навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
льно-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языкс с учетом языкс с учетом языкс с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Врадеть: Навыками владение навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическии и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессионально й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие и на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной и деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие и на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
стратегии и тактики в деловой сфере профессионально й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
Тактики в деловой сфере профессионально й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: Несистематическо е применение навыками использования современных принципов деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
сфере профессионально й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: Навыками владение навыков навыками навыков допускаются пробелы  В систематическом применении навыков допускаются пробелы  В систематическом применении навыков допускаются пробелы
й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языксе с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
осуществлять обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
обмен деловой корреспонденцие й на иностранном языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
корреспонденцие й на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: Навыками навыками навыками навыков применении навыков допускаются пробелы навыков профессиональной деятельности; Стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
й на иностранном языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками владение навыков применении навыков применение навыков допускаются профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
языковых норм и социокультурных различий.  Владеть: навыками владение навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
различий.  Владеть: навыками владение навыков применении навыков применение навыков профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
различий.  Владеть: Навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками  Несистематическо е применение навыков применение навыков допускаются пробелы  Успешное и систематическое применении навыков применение навыков пробелы  Успешное и систематическое применение навыков применение навыков  отраниенение навыков пробелы
Владеть:
навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
использования современных применении навыков применении навыков допускаются пробелы профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
современных принципов допускаются пробелы навыков допускаются профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
принципов допускаются пробелы пробелы профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками
деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
Деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками
нормами официал ьно-делового стиля; навыками
ьно-делового стиля; навыками
стиля; навыками
Namasuusa
организации
письменной
иноязычной речи;
навыками
употребления
функционально д
ифференцирован
ных языковых
средств в
соответствии с
конкретными ком
муникативными

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане



Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения Наименование				
результаты	неудовлетворит	удовлетворител	хорошо	отлично	оценочного
освоения компетенции	ельно	ьно			средства
1	2	3	4	5	6
формы; критикуя а	ргументировано и к	онструктивно, не за	девая чувств других	к; адаптируя речь и	язык жестов к
ситуациям взаимод	÷				
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
этические нормы	знания		но содержащие	систематические	
языка; понятия			отдельные	знания	
«речевое взаимодействие»,			пробелы знания		
«диалогическое					
общение» для					
сотрудничества в					
академической					
коммуникации					
общения;					
особенности					
ораторского искусства;					
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	
осуществлять			допускаются	умения	
коммуникацию			небольшие		
без искажения			ошибки		
смысла при					
письменном и					
устном общении;					
вести диалогическую и					
монологическую					
речь с					
использованием					
наиболее					
употребительных					
лексико-					
грамматических					
средств в основных					
коммуникативных					
ситуациях					
официального и					
неофициального					
общения с учетом					
специфики тем					
коммуникаций;	Постишно	Носистоматическа	D	Veneuuseus	
<b>Владеть:</b> различными	Частичное   владение	Несистематическо е применение	В   систематическом	Успешное и систематическое	
речевыми	навыками	навыков	применении	применение	
формами:			навыков	навыков	
описание,			допускаются		
сообщение,			пробелы		
разъяснение,					
рассуждение;					
этическими					
нормами языка;					
формами группового					
общения: беседа,					
интервью;					
богатым					
словарным					
запасом на основе					
проработанных					
текстов и					
прочитанных					
произведений VK-6: Способен опр	 ределять и реализов	 NBATH DNUONUTATELO	 Обственной пеатель	НОСТИ И СПОСОБЫ ОО	l
·	я на основе самооце		ооственной деятель	люсти и спосооы ее	
	ует интерес к учебе		ставляемые возмож	ности для приобрет	ения новых знани
и навыков		- 7 12		., μ	
Знать: основы	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты, зачет
планирования	знания		но содержащие	систематические	
профессионально			отдельные	знания	
й траектории с			пробелы знания		
TO LITTED	I	I	I	I	I



7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1 Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

#### Устная речь



- 1. Расспросите иностранца о его стране, цели прибытия в Ваш город, планах пребывания.
- 2. Опишите политическое устройство страны изучаемого языка. Назовите руководителей страны и её политических деятелей.
- 3. Побеседуйте с иностранцем о вузах в его стране, о Вашем вузе, о Ваших планах на будущее.
- 4. Попросите иностранца рассказать достопримечательностях его страны (столицы).
- 5. Порекомендуйте коллеге- иностранцу посетить достопримечательности Вашего города.
- 6. Расспросите иностранца о национальных традициях и обычаях его страны. Ответьте на интересующие его вопросы.
- 7. Вы беседуете с представителем иностранной фирмы. Выясните, чем занимается фирма и какие имеются вакансии.
- 8. Охарактеризуйте уровень развития экономики страны изучаемого языка. Перечислите наиболее развитые отрасли.
- 9. Назовите известных бизнесменов (экономистов, финансистов) страны изучаемого языка. Расскажите об одном из них.
- 10. Договоритесь по телефону о встрече с друзьями, пригласите их на концерт классической музыки.
- 11. С какими вопросами Вы обратитесь к агенту турбюро, если решите провести отпуск за границей?
- 12. Обсудите с коллегой-иностранцем актуальную для Вас тему.
- 13. Назовите имена известных ученых стран изучаемого языка. Опишите одно из наиболее известных изобретений.
- 14. Обменяйтесь впечатлениями по книге (фильму, пьесе, композиции и т.д.) зарубежных мастеров.
- 15. Расскажите друзьям о зарубежном путешествии, что Вы видели и что Вам понравилось.

#### Чтение - уровень текста

1. Просмотрите текст, сделайте аннотацию на русском языке, используя соответствующие клише.



- 2. Просмотрите текст, сделайте аннотацию на иностранном языке, используя клише.
- 3. Просмотрите текст, сформулируйте его тему и основные вопросы, затрагиваемые в тексте.
- 4. Изложите фактическую информацию текста на русском языке.
- 5. Изложите фактическую информацию текста на иностранном я зыке.
- 6. Передайте содержание текста в форме адекватного перевода.
- 7. Изложите содержание текста в виде краткого сообщения.
- 8. Задайте уточняющие вопросы к тексту.
- 9. Оформите информацию текста в виде реферата (на русском языке).
- 10. Оформите информацию текста в виде реферата (на иностранном языке)
- 11. Составьте план текста с использованием именных словосочетаний (вопросительных фраз).
- 12. Составьте монологическое высказывание по тексту, используя клише оформления начала и заключительной части.
- 13. Сделайте устное сообщение по тексту.
- 14. Сделайте письменное высказывание конспект сообщения по теме.
- 15. Сделайте обзор текстов по теме в форме реферата.
- 16. Сообщите новую информацию из прочитанных по теме текстов.

#### 7.3.2 Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

#### Тестирование on-line:

Итоговый Тест по деловому английскому языку Intermediate Level: <a href="http://english-sp.ru/tests/testy-po-biznes-angliyskomu/testy-po-biznes-angliyskomu-testy-po-biznes-angliyskomu-intermediate-level/">http://english-sp.ru/tests/testy-po-biznes-angliyskomu/testy-po-biznes-angliyskomu-intermediate-level/</a>

Тесты для подготовки к итоговому тесту:



https://www.start2study.ru/tests/business-english-test/

https://www.native-english.ru/tests/travel-journey-voyage

https://www.native-english.ru/tests/price-cost-value-worth

https://www.native-english.ru/tests/slip-mistake-error

https://www.native-english.ru/tests/opportunity-possibility-chance

https://www.native-english.ru/tests/way-road-path-route

https://www.native-english.ru/tests/director-manager-chief-boss-head

https://www.native-english.ru/tests/work-job-post-position

https://www.native-english.ru/tests/master-owner-host

https://www.native-english.ru/tests/trade-profession-occupation

https://www.native-english.ru/tests/guantity-number-amount-count

https://www.native-english.ru/tests/wage-salary-stipend-fee-royalties

https://www.native-english.ru/tests/advantage-benefit-profit-gain

https://www.native-english.ru/tests/business-expressions

https://www.native-english.ru/tests/piece-slice-lump

https://www.native-english.ru/tests/bill-fine-fare-tip

#### 7.3.3 Тестовые задания для контроля остаточных знаний

Задание: Закончите предложения лексикой, подходящей по смыслу.

Russia has trade relations with different ... (towns, countries, cities, capitals)It is necessary to fill in a declaration when you go ... (home, trip, abroad, office)The seller couldn't reduce the prices of their ... (time, level, goods)



Задание: Выберите из глаголов синонимов, подходящие по смыслу.

He ... that he knows English well. (talks, tells, speaks says)We ... about if for 15 minutes. (said, told, spoke, talked)She ... us the last news. (said, spoke, told, talked)

Задание: Дополните предложения подходящей по смыслу лексикой.

I couldn't book seats for a Sunday  $\dots$  (performance, cinema, thing)It is necessary to fill in a declaration when you go  $\dots$  (home, trip, abroad) The passengers got on the plane 15 minutes before the plane  $\dots$  (arrives, stops, gets off, took off)

Задание: Заполните пропуски местоимениями "much", "many", "little", "few".

- 1. ... children watch TV after 9 o'clock in the evening.
- 2. I don't like ... sugar in my tea.
- 3. Was there ... snow in Moscow last winter?

Задание: заполните пропуски местоимениями "some", "any".

- 1. Last month we saw ... new performances at the Art Theatre.
- 2. Are there ... tickets for this film at the Box Office?
- 3. I don't see ... sugar on the table.

Задание: Выберите активные слова и словосочетания в нужной форме.

- 1. Last Sunday Mr. Titov ... in the afternoon. (to go for a walk, to be one, wonderful)
- 2. It was spring and it was ... outside. (good, to decide, wonderful)
- 3. He ... two tickets for the Saturday performance. (to buy, to telephone, on his way)

Задание: Выберите необходимые предлоги или наречия.

- 1. Last year I had a holiday ... winter. (in, at, on, after)
- 2. One day ... breakfast we decided to have a walk ... the park. (before, at, after, in)
- 3. We went ... the cinema ... half ... seven. (before, to, after, at, past, on)

Задание: Заполните пропуски артиклями или притяжательными местоимениями.

- 1. We thank you for ... enquire for ... power equipment of ... 10 of December.
- 2. ... prices are too high, I'm afraid we cannot accept ... offer.
- 3. I hope you've had ... good time at ... holyday home.



Задание: Выберите подходящие по смыслу местоимения "little", "alittle", "few', "afew".

- 1. 1 .Let me think ... before I answer your questions.
- 2. There were very ... people at the Customs-office at that time.
- 3. I had very ... time last night and watched TV for only ... minutes.

Задание: Выберите слова "That" или "What"

- 1.The secretary said ... the president had signed the contract.
- 2.She asked me ... film I wanted to see.
- 3.I told him ... I should wait for him in the waiting-room.

Задание: Употребите "Itis" или конструкцию "Thereis", "Thereare" в соответствующей форме.

- 1.... cold outside yesterday.
- 2.... few passengers in the waiting-room when we came there.
- 3.... late when we came home.

Задание: Составьте предложения, употребив следующие слова и выражения.

To travel by railway, to take on opportunity, to be about, to miss a train, to change trains, to invite, not so ... as, worse, than usual, to be due, to hurry, to see off, the most convenient.

Задание: Употребите глаголы в нужном по смыслу времени (simple past, perfect).

- 1. The first lot of chemical equipment (to arrive) yet? Yes, we (to receive) a cable from the part that the goods (to arrive) on the 20th of December.
- 2.Our engineers (to consider) the technical information of the order, however, they not (to give) they final answer yet.
- 3. When the sellers (to ship) the remaining goods? They (to ship) the goods last week.

Задание: Употребите местоимения "every" или "each".

- 1. ... engineer of our office speaks a foreign language.
- 2. ... passenger is to go through the customs if he goes abroad or comes from abroad.
- 3. ... of them has gone on business abroad this year.

Задание: Выберите необходимую по смыслу лексику.

1. The buyers asked the sellers to reduce their price for the goods, as they thought it wasn't quite  $\dots$  (competitive, remaining, each)



2.I couldn't ... the teacher's question and asked him to say it again.

(a discount, market, to understand)

3.... engineer of our office speaks one or two foreign languages. (on the whole, each, to settle)

Задание: Выберите подходящие по смыслу неопределённые местоимения.

- 1. Let Mr. Denisov tell us ... else about his visit to English. (something, anything, any, some)
- 2. Does ... of you know now to get to the Tretyakov Gallery from here?

(something, somebody, anybody, anything)

3. At their office ... can speak English. (somewhat, anywhere, nobody, nothing)

Задание: Употребите соответствующие наречия.

- 1.I believe they haven't inspected the goods ... . (else, yet, still)
- 2.Is anybody ... waiting for Chief Engineer? (more, yet, still)
- 3.I'm afraid they haven't eliminated the defects ... . (else, yet, still, more)

Задание: Выберите модальные глаголы в соответствующем времени и форме.

- 1.... I try on this blue raincoat? (can, must, to have to, may)
- 2. You ... not smoke inside the Moscow Underground. (needn't, to be able to, to have to, must)
- 3.1 ... to buy a shirt if I buy this suit. (to be to, to have to, can, may)

Задание: Употребите подходящие по смыслу слова.

- 1. Yesterday I bought two shirts: one for ... pounds and ... for ... pounds. (other, another, the other, others)
- 2. I can go to the theatre on Wednesday or on Saturday as on ... week days I'll be very busy. (the others, other, another, the other)

Задание: Выберите подходящие по смыслу синонимы в соответствующем времени и форме.

- 1. They both studied at Moscow University, no wonder they ... each other well. (to learn, to find out, to get to know)
- 2. When I ... that my friend had come back from his business trip, I decided to visit him the same day. (to find out, to learn, to get to know)
- 3. Please, contact the firm and ... if they have eliminated the defects.

(to get to know, to learn, to study, to find out).



# 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Интерактивные и мультимедиатехнологии интегрируют в себе мощные распределенные образовательные ресурсы, они могут обеспечить среду формирования и проявления ключевых компетенций, к которым относятся в первую очередь информационная и коммуникативная. Имеющиеся программные продукты, в том числе готовые электронные учебники и книги, а также собственные разработки, позволяют повысить эффективность обучения.

Возможности интерактивного и мультимедийного образования:

- Возможность индивидуализировать учебный процесс, приспособить его к личностным особенностям и потребностям учащихся;
- Возможность организовать учебный материал с учетом различных способов учебной деятельности;
- Возможность компактно представить большой объем учебной информации, четко структурированной и последовательно организованной;
- Возможность усилить визуальное восприятие и облегчить усвоение учебного материала;
- Возможность активизировать познавательную деятельность учащихся (использование элементов анимации, компьютерного конструирования позволяет студентам получить не только знания, но и первоначальные учебные навыки при изучении данной дисциплины).

#### Перечень диагностических средств для оценки уровней освоения ОК, ПК.

Текущий контроль осуществляется на каждом практическом занятии посредством:

- 1) выборочной проверки письменных домашних заданий, проектных работ и пр.;2) проведения тестов и контрольных работ по соответствующим темам и разделам курса;
- 3) устных опросов по коммуникативным заданиям (указанным разговорным темам);
- 4) перевода на русский язык, используемого как одно из средств контроля понимания;
- 5) проведение ролевых игр, дискуссий, презентаций и пр.

Итоговый контроль по окончании курса осуществляется посредством зачета.

#### Перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в	Шкала оценивания
ų	 			



	фонде
	Текущий контроль успеваемости
Тест	Система Фонд тестовых заданий Двухбалльная шкала стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
Зачет	Форма проверки знаний,Вопросы к зачету Двухбалльная шкала умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе
	усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

### **Критерии оценки контроля уровня знаний и умений в видах речевой деятельности:**

Изучающее чтение. Форма контроля - письменный перевод.

Отлично –полный перевод (100%), адекватное смысловому содержанию текста изложение на русском языке.

Хорошо-полный перевод (100%), адекватное смысловому содержанию текста изложение на русском языке, допускаются 2-3 смысловых неточности/ошибки.

Удовлетворительно-неполный перевод (2/3-1/2), 2-3 неточности/ошибки в передаче смыслового содержания.

Неудовлетворительно-неполный перевод (менее 1/2), непонимание содержания текста, смысловые и грамматические ошибки.

**Ознакомительное чтение.** Форма контроля - устное изложение основного содержания на английском языке

Отлично -100% понимания основного содержания текста.

Хорошо -100%-75% понимания основного содержания текста, не более 2-3 неточностей.

Удовлетворительно-менее 75% (75%-50%) понимания основного содержания, не более 2-3 неточностей.

Неудовлетворительно менее 50% основного содержания текста, искажение его содержания.

#### Монологические высказывания.

Отлично -развернутое, полное, грамматически правильно оформленное высказывание (не менее 20-25 предложений).

Хорошо-полное высказывание, возможны 2-3 грамматические/ лексические ошибки / фонетические неточности.

Удовлетворительно-неполное высказывание (около 50 % от требуемого объема).



Неудовлетворительно-неполное высказывание (менее 50% от требуемого объема) лексические, фонетические и грамматические ошибки.

**Диалогическая речь** (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 8-10 реплик/откликов).

Аудирование. Форма контроля-письменная/устная проверка (тест).

Однократное предъявление (преподавателем или в звукозаписи) в естественном темпе, построенной на изученном языковом материале и допускающей наличие 3-4% незнакомых слов, незнание которых не препятствует пониманию услышанного текста.

Длительность звучания связных текстов - до 5-7 мин.

#### Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
  - открытая форма вопрос в открытой форме представляет собой утверждение,



которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

#### Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Маньковская, З.В. Деловой английский язык: ускоренный	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752502
курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / 3.В.	
Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с ЭБС	
«Znanium. com»	
Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях	http://znanium.com/catalog/product/995410
повседневного делового общения [Электронный ресурс]:	
учебное пособие / З.В. Маньковская М.: Инфра-М, 2019	
223 с ЭБС «Znanium.com»	

#### 8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Английский язык для инженеров пожарной безопасности	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032760&time=
: [учебное пособие] / Э.В. Бибикова, З.М. Шадже;	1580804091&sign=055c5807b5246f5217ecaec8d224b098
Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т.	
- Майкоп: Магарин О.Г., 2017 176 с.	
Учебно-методическое пособие по дисциплине	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054107&DOK=0
"Технический иностранный язык" [Электронный ресурс]:	A25BF&BASE=000001&time=1628935057&sign=c8c3da844
для обучающихся по специальности 20.05.01 Пожарная	5645b6e2741627f9da739ab
безопасность / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО	
Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф.	
эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ;	
[составитель С.К. Хачак] Яблоновский : Б.и., 2017 26	
c.	

#### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научноиздательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации. энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научноисследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва: PHБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и



распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr\_visit/RA1162/rnb-today ) http://diss.rsl.ru/ Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

ОФО Лекционные занятия- 17 часов Практические занятия – 17 часов. Самостоятельная работа -37,75 часов. Всего -72 часа.

3ФО Лекционные занятия- 4 часа Практические занятия - 6 часов. Самостоятельная работа -58 часов. Всего -72 часа.

Эффективность усвоения материала и овладение иноязычными компетенциями напрямую зависят от регулярности, систематичности внеаудиторной подготовки.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль: ОФО - 4 семестр - зачет.

3ФО - 4 семестр - зачет

При изучении технического иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета.

Изучение технического иностранного языка направлено на достижение следующих целей:

- Знать основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- Уметь использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания;
- Владеть лексическим минимумом терминологического характера; основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.

#### 9.2 Порядок изучения дисциплины

Успешное изучение технического иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним.

Для практического овладения техническим иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- · умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- · умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- · наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- · сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- · обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
  - · готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- · контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

• пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками,

опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- · использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
  - $\cdot$  повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
  - $\cdot$  обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- · использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
  - · переключитъ разговор на другую тему.

Аудиторная работа направлена на:

- · накопление и практику вокабуляра, связанного с ситуациями делового общения;
- · формирование навыков монологической речи в деловом общении (построение подготовленного монологического высказывания в рамках заданной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 мин);
  - · совершенствование навыков ведения диалога на темы делового общения, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
  - $\cdot$  формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на заданную тему (5-10 минут);
- · овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом деловой тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
  - · навыки письма (формальное, неформальное т.д.).

Самостоятельная подготовка включает в себя два направления: выполнение домашних (подготовка к практическим занятиям) и семестровых самостоятельных работ.

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Изучение технического иностранного языка предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над

материалами для дополнительного чтения; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на семинарах и в процессе подготовки к практическим занятиям.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

- 1. подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума);
- 2. написание писем по предложенным темам;
- 3. подготовка устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия);
- 4. выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков;
- 5. прослушивание аудиоматериалов и выполнение соответствующих заданий;
- 6. чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме;
- 7. подготовку к текущим тестам, зачету.

Описание последовательности действий студентов

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Чтение и перевод текста, составление тематического глоссария по прочитанному тексту. Рекомендуется: неоднократно прочитать текст вслух, отработать технику чтения. Обратить внимание на чтение трудных слов (после текстов часто указываются трудные слова с транскрипцией). Составить тематический глоссарий по прочитанному тексту. Перевести текст с английского языка на русский. В случае затруднения устного перевода студентам рекомендуется перевести текст письменно, что позволит в классе внести некоторые коррективы. Рекомендуется для перевода использовать одноязычные и двуязычные словари.

Выполнение различного рода коммуникативных упражнений по закреплению тематической лексики (пересказ текста, устный ответ на вопросы).

Студентам рекомендуется сначала записать коммуникативное высказывание (ответ на вопрос, пересказ текста, и др.) в письменной форме, затем отработать это высказывание в устной форме. Можно рекомендовать студентам создать аудиозапись ответа дома с ее последующим прослушиванием. При подготовке пересказа текста обратить внимание на структурирование (выделить части, главную идею, высказать свою точку зрения).

Рекомендуется выполнять задание по самостоятельной работе небольшими порциями несколько раз в неделю, так как студенты не способны прочитать и проработать большой объем страниц за один прием.

Обучение техническому иностранному языку в условиях неязыкового вуза предусматривает приобретение и развитие у студента навыков, позволяющих читать на иностранном языке литературу деловой тематики со словарём, а также обучить студентов использовать иностранный язык как средство коммуникации в различных сферах и ситуациях делового общения.

Кроме текстов учебника или учебного пособия и текстов выполненных контрольных работ, студент должен в обязательном порядке самостоятельно читать дополнительные тексты технического характера, статьи из газет и журналов и тексты по специальности широкого профиля. Чтение следует начинать с несложных облегчённых текстов, постепенно переходя к более сложным текстам.

После изучения материала по отдельным темам студентам предлагается выполнить контрольные работы, многие из которых составлены в виде тестовых заданий. Лексико-грамматические тесты посвящены, соответственно, текущим темам курса, как наиболее важным с точки зрения базового понятийного аппарата и методов грамматического анализа. Специфика тестов по отдельным навыкам работы с текстом, с лексикой заключается в том, что они содержат задания только закрытого и смешанного типов: т.е. задания на выбор одного верного ответа, задания, содержащие несколько верных ответов, задания на установление соответствия и задания, в которых ответ должен быть дан в виде слова или словосочетания.

Для допуска к зачёту требуется выполнение всех необходимых заданий, предусмотренных текущим контролем.

#### 9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

#### 9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

## 9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку

в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные on-line мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название		
7-Zip Свободная лицензия		
Adobe Reader DC Свободная лицензия		
Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия		
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095		
Notepad++ Свободная лицензия		
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401		
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765		

#### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

#### Название

Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/

ПРКВоокs. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: саит / Общество с ограниченнои ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html

Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/

Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

#### Название

Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских

институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей

и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего



#### Название

профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html

Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/

eLIBRARY.RU.: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya



# 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Notepad++ Свободная лицензия Антивирус каѕрегѕку endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Ф_админ-A-101) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 60 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус каspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для проведения мероприятий воспитательной направленности. 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	Актовый зал с акустическим и мультимедийным оборудованием.	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Мультимедийная лингафонная лаборатория: (Ф_админ-А-303) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	учебная мебель на 20 посадочных мест, мультимедийное оборудование, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, учебные кинофильмы, таблицы по грамматике, справочная литература	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный залфилиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском: 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Офисный пакет



Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего
		документа
		Microsoft office 2016 Договор от
		26.05.2020 № 32009117096 Договор
		от 17.01.2019 № 31908696765

