

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 31.10.2023 15:08:48
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Аграрных технологий _____

Кафедра _____ Землеустройства _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

вид практики Б2.О.02 (П) Технологическая практика

по направлению
подготовки магистров _____ 21.04.02 Землеустройство и кадастры _____

магистерская программа _____ Землеустройство _____

квалификация (степень)
выпускника _____ Магистр _____

программа подготовки _____ Академическая магистратура _____

форма обучения _____ Очная, заочная _____

год начала подготовки _____ 2022 _____

Рабочая программа технологической практики разработана на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Доктор биол. наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Ашинов Ю.Н.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры Землеустройства протокол № 10 от «29» 06 2022

Заведующий кафедрой
«29» 06 2022 г.



Ашинов Ю.Н.

1. Цели и задачи технологической практики

Целью технологической практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Технологическая практика магистранта является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью.

Задачи технологической практики:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;
- разработка и осуществление экспериментальных проектов, анализ результатов их внедрения;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.
- написание отчета по производственной практике.

В соответствии с указанными задачами, конкретные задачи технологической практики состоят:

- в закреплении знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- в формировании перечня требуемых компетенций.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики

2.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Технологическая практика проводится в соответствии с учебным планом магистерской подготовки, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. В период практики магистранты могут выполнять индивидуальные задания, которые способствуют углубленному изучению теории и приобретению устойчивых навыков производства землеустроительных и кадастровых работ. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку специалиста.

2.2. Форма проведения практики

Форма проведения технологической практики – дискретно в соответствии с календарным учебным графиком (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения данного вида практики).

2.3. Способ проведения практики

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Технологическая практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «МГТУ» и предприятием (организацией). К организациям, в которых проходят практику магистранты, относятся Филиал ФГБУ «ФКП Росреестр» по Республике Адыгея, АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ООО «Градостроитель». Данные предприятия обеспечивают магистрантам прохождение практики на своем предприятии в соответствии с учебным планом направления подготовки, база практик постоянно расширяется.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров (ОПК-1.2);
- способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий (ОПК-2.2);
- способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности (ОПК-3.2).

Профессиональные компетенции (ПКУВ):

- управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета (ПКУВ-1.1);
- организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета (ПКУВ-1.2);
- планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности (ПКУВ-3.1).

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

- современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах;
- современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах;
- методику и этапы оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;
- методики обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников;
- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- приемы и методы делового общения, ведения переговоров;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности;
- современные средства автоматизации в сфере градостроительной деятельности, включая автоматизированные информационные системы.

Уметь:

- использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах;
- применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах;
- формулировать и оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;
- осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;
- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- правила хранения документации;
- вести документооборот;
- разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;
- использовать электронную цифровую подпись;
- разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;
- определять цели, методы и затраты для инженерно-технического проектирования градостроительной деятельности;
- планировать проектную деятельность для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности;
- анализировать и оценивать риски для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.

Владеть:

- навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах;
- навыками применения современных методов исследования в землеустройстве и кадастрах;
- навыками формулировки и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;
- навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников;
- разработкой должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом;
- распределением должностных обязанностей в подразделении;
- составлением комплексных планов-графиков выполнения работ;
- проведением анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам;
- организацией взаимодействия с многофункциональными центрами;
- организацией взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета;
- определением критериев анализа задания на инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности;
- организацией документального оформления результатов производства по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.

4. Объем практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	2	6	11	396	экзамен
ЗФО	3	6	11	396	экзамен

5. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах/з.е.)	Формы текущего контроля
2 семестр ОФО, 3 семестр ЗФО		
1. Ознакомительный этап	Ознакомление с организацией, документальное оформление практики, прохождение инструктажа по технике и пожарной безопасности.	36/1 Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
2. Подготовительный этап	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение правил внутреннего распорядка и должностных инструкций	164/4,6 Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике
3. Производственный этап	Изучение методики исследований и производственных разработок. Выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы, в т.ч. сбор материалов по индивидуальному заданию, выполнение полевых и камеральных работ. Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия. Подготовка выходного производственного материала.	160/4,4 Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в дневнике и отчете по практике

	Научный анализ методов и результатов проведенных работ.		
4. Оформление отчета по практике	На заключительном этапе производственной практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. Отчет составляется по основным разделам программы практики.	36/1	Защита отчета
Итого		396/11	

6. Формы отчетности по технологической практике

Формами отчетности по практике являются дневник по практике и отчет по практике о проделанной работе.

Дневник практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Обучающемуся перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

Контроль и прием работ осуществляются в процессе выполнения каждого вида работ. Выполненная работа (или ее часть), не соответствующая требованиям действующих инструкций, наставлений, допусков, с нарушением технологии, подлежит переделке.

По итогам практики обучающиеся составляют и защищают отчет, к которому прилагается дневник практики. Время проведения аттестации – по графику.

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервал. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: с левой стороны листа оставляют поле не менее 30 мм, справа 10 мм, сверху и снизу 20 мм. Абзацный отступ в тексте 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится внизу страницы посередине, начиная с оглавления после титульного листа.

Содержание отчета

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).
 - 5.1. Виды работ, с которыми магистрант ознакомился в период практики, но не принимал участия в их выполнении.
 - 5.2. Виды и описание технологии работ, выполненных магистрантом на практике.
6. Заключение.
7. Список используемой литературы.
8. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение учебной практики предусмотрен экзамен. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК -1		
Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров		
ОПК -1.2: Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров		
ОФО	ЗФО	
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
3	4	Особенности правового режима земель различных категорий
2	3	Технологическая практика (II)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК -2		
Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий		
ОПК -2.2: Способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий		
4	5	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2	3	Технологическая практика (II)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК -3		
Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности		
ОПК -3.2: Способен осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности		
1	1	Кадастр недвижимости
3	3	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
2	3	Технологическая практика (II)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1		
Управление деятельностью в сфере кадастрового учета		
ПКУВ-1.1: Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета		
1	1	Организация проектной и научной деятельности
2	2	Типология земель при кадастровых работах
2	3	Современные технологии геодезических работ
2	3	Технологическая практика (II)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.2: Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета		
2	2	Мониторинг земель и охрана окружающей среды
4	5	Сделки с недвижимым имуществом
4	3	Основы регистрации прав на недвижимое имущество
2	3	История и методология землеустройства
4	4	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений
2	3	Технологическая практика (II)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3		
Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности		
ПКУВ-3.1: Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности		
2	3	Современные технологии геодезических работ
3	4	Экономика недвижимости
4	4	Внутрихозяйственное землеустройство
2	3	Технологическая практика (II)
4	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо отлично	
ОПК -1				
Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров				
ОПК -1.2: Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров				
Знать: современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; современное оборудование и приборы, используемые в землеустройстве и кадастрах; форму представления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
	Уметь: использовать современное оборудование и приборы в землеустройстве и кадастрах; применять современные методы исследования в землеустройстве и кадастрах; представлять практические рекомендации по результатам научных исследований.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки
Владеть: навыками использования современного оборудования и приборов в землеустройстве и кадастрах; навыками применения современных методов исследования	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков
				Разделы отчета, экзамен

в землеустройстве и кадастрах.			пробелы		
ОПК -2					
Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий					
ОПК -2.2: Способен оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий					
Знать: методику и этапы оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, экзамен
Уметь: формулировать и оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками формулировки и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК -3					
Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности					
ОПК -3.2: Способен осуществлять обработку информации для принятия решений в научной и практической деятельности					

<p>Знать: методики обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников.</p> <p>Уметь: осуществлять обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности из различных источников.</p>	<p>Фрагментарные знания</p> <p>Частичные умения</p> <p>Частичное владение навыками</p>	<p>Неполные знания</p> <p>Неполные умения</p> <p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p> <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p> <p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Сформированные систематические знания</p> <p>Сформированные умения</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>
<p>ПКУВ-1</p> <p>Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</p>					
<p>ПКУВ-1.1: Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета</p>					
<p>Знать: законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров.</p> <p>Уметь: законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>
<p>Уметь: законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>учета объектов недвижимости; правила хранения документации.</p> <p>Владеть: разработкой должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом; распределением должностных обязанностей в подразделениях; составлением комплексных планов-графиков выполнения работ.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПКУВ-1.2: Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</p>					
<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; приемы и методы делового общения, ведения переговоров.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>
<p>Уметь: вести документооборот, разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом; использовать электронную цифровую подпись.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеть: проведением анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам; организацией взаимодействия с</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>многофункциональными центрами; организацией взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета.</p>					
<p>ШКУВ-3 Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности ШКУВ-3.1: Планирование инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>					
<p>Знать: нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности; современные средства автоматизации в сфере градостроительной деятельности, включая автоматизированные информационные системы.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, экзамен</p>
<p>Уметь: определять цели, методы и затраты для инженерно-технического проектирования градостроительной деятельности; планировать проектную деятельность для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности; анализировать и оценивать риски для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>Владеть: определением критериев анализа задания на инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности; организацией документального оформления результатов инженерно-производства по проектированию объектов градостроительной деятельности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
---	------------------------------------	---	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

2 семестр (ОФО); 3 семестр ЗФО

1. Организационная структура проектной организации, где проходила практика.
2. Требования охраны труда.
3. Современная техника в землеустройстве и кадастрах. Приборы и оборудование
4. Современные технологии организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ.
5. Назовите инновационные технологии, используемые в организации, кратко опишите их суть.
6. Сфера реализации услуг в организации.
7. Опишите условия прохождения практики.
8. Охарактеризуйте структуру организации. Перечислите статьи доходов и расходов предприятия.
9. Какие умения и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
10. Какие компетенции были сформированы у Вас за время прохождения практики?
11. В чем заключалась Ваша работа согласно должности, которую Вы занимали на предприятии прохождения практики?
12. Какие кадастровые и землеустроительные навыки Вы освоили за время прохождения практики?
13. Какие пожелания и замечания Вы можете сделать по итогам прохождения производственной практики?
14. Что бы Вы изменили на предприятии, если бы остались там работать после окончания ВУЗа?
15. Теоретические основы управления земельными ресурсами.
16. Основы управления недвижимостью
17. Какова последовательность действий при проведении комплексных кадастровых работ?
18. Теоретические положения планирования и организации землеустроительных работ.
19. Инновационные технологии, которые возможно использовать в землеустроительной и кадастровой деятельности.
20. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
21. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
22. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?
23. Оформление материалов по предоставлению земель.
24. Формирование земельных участков.
25. Межевание земель.
26. Инвентаризация земель.
27. Постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет.
28. Установление границы населенных пунктов.
29. Заполнение земельно-кадастровой документации.
30. Разработка проектов рекультивации.
31. Какие кадастровые и землеустроительные навыки Вы освоили за время

прохождения практики?

32. Какие пожелания и замечания Вы можете сделать по итогам прохождения производственной практики?

Вопросы для контроля разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося согласно тематике его индивидуального задания. Предложенные вопросы носят общий, рекомендательный характер.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Работу над отчетом начинают с первых дней практики и заканчивают в ее конце.

На первой странице помещается название отчета, фамилия и инициалы обучающегося.

На второй странице приводится содержание с указанием страниц.

На третьей странице пишется введение. Далее излагается отчет в соответствии с ранее приведенной схемой.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

Критерии оценки по практике

«5» - отлично – Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенций с использованием всего рекомендуемого инструментария; доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции; при защите отчета обучающийся показал свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете;

«4» - хорошо – Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе; доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенций; обучающийся владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете;

«3» - удовлетворительно – Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе; доклад отражает основные выводы по результатам формирования компетенции; обучающийся в основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете;

«2» - неудовлетворительно – Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции; доклад не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики; обучающийся не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые акты

1. Болтанова, Е.С. Комментарий к Земельному кодексу РФ (постатейный) [Электрон-ный ресурс] / Е.С. Болтанова, С.З. Женетль; под общ. ред. Е.С. Болтановой. - М.: РИОР: ИН-ФРА-М, 2019. - 412 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013425>
2. Трубкин, Н.В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Н.В. Трубкин. - М.: РИОР, 2015. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479423>

а) основная литература

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 411 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14908-1 - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489714>
2. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 394 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14317-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/496950>
3. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14301-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489381>
4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 196 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12820-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/492512>
5. Москаленко, А. П. Управление природопользованием : учебное пособие / А. П. Москаленко, В. А. Губачев, С. В. Ревунов. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. - 391 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/133419>
6. Землякова, Г.Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель [Электронный ресурс]: монография / Г.Л. Землякова. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2015. - 376 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506329>
7. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.
8. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А.А. Варламов. - М.: Академия, 2015 - 224 с.
9. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для студентов вузов / А.С. Чешев, О.В. Погребная, К.В. Тихонова. - Ростов н/Д : Феникс, 2015 - 429 с.
10. Учебное пособие по разделу «Межхозяйственное (территориальное) землеустройство» для студентов специальности 120301 – «Землеустройство» и направления подготовки 120700.62 – «Землеустройство и кадастры» / [сост.: М.М.

Брантова, З.Р. Тлехас]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 123 с. Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000872>

11. Учебное пособие по разделу «Внутрихозяйственное землеустройство» [Электронный ресурс]: для студентов специальности 120301 – «Землеустройство» / [сост.: З.Р. Тлехас, М.М. Брантова]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 120 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002208>

12. Топографо-геодезические работы [Электронный ресурс]: учебное пособие по геодезии / [сост. Астахова И.А.]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2013. - 103 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000874>

б) дополнительная литература:

1. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=344443>

2. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия: учебник / Г.А. Федотов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 479 с. - (Высшее образование: Специалитет). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896404>

3. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гиршберг. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/966516>

4. Варламов, А.А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: ИН-ФРА-М, 2017 - 280 с. - ЭБС. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/767948>

5. Маслов, А. В. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / А.В, Маслов, А.В, Гордеев, Ю.Г. Батраков. - М.: КолосС, 2013. - 598 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5953203187.html>

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
fy / КЮТСОН Е.В. /

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015

Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
4. Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/>
4. Электронная Библиотека Диссертаций <http://dvs.rsl.ru>
5. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>).

СОГЛАСОВАНО
 БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /s.v./ КЮТСОН Е.В. /

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (2-2-41) : 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, дом № 17/дом № 210, строение №1, учебный корпус № 2	Учебная мебель на 42 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата pdf «Adobereader».
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 210, 3 этаж	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы).	Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; Офисный пакет «WPS office»; Программа для работы с архивами «7zip»; Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу по технологической практике для направления подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ**ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет»****Факультет аграрных технологий****Кафедра землеустройства****ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**Выполнила: _____
Фамилия, имя, отчество

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 21.04.02. Землеустройство и кадастрыМагистерская программа Землеустройство

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата защиты отчета _____

Результат защиты _____

