

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
рабочей программы учебной дисциплины

"Б1.О.26 Трудовое право"

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по научной работе

Дата подписи: 10.2023 13:12:49

Уникальный программный ключ:

файл подготовки "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов способности к самостоятельному критическому анализу правовых явлений, пониманию их природы и роли в общественных отношениях; уяснение студентами сущности трудового права, его теоретических и организационно-правовых основ; приобретение студентами навыков квалификационного применения трудовых норм; становление правового сознания студентов, воспитание их в духе правомерного, законопослушного поведения как в сфере профессиональной деятельности, так и вне ее.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- содействовать развитию аналитического мышления у студентов при рассмотрении юридических вопросов;
- овладеть навыками использования полученных теоретических юридических знаний при освоении курсов других юридических дисциплин и при осуществлении будущей профессиональной деятельности студентом;
- раскрыть сущность правовых явлений и процессов в области трудового права, осуществляемых на территории России;
- показать закономерный характер развития правовой системы.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Общее понятие, предмет и метод трудового права
Основные цели, задачи и функции трудового права. Система и источники трудового права.
Субъекты трудового права
Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения
Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.
Основания изменения трудового договора
Основания прекращения трудового договора
Рабочее время
Время отдыха. Отпуска.
Заработка плата и её правовая организация
Система заработной платы и нормирование труда.
Гарантии и компенсации по оплате труда
Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность
Материальная ответственность сторон трудового договора
Охрана труда.
Права и обязанности сторон по охране труда. Организация охраны труда
Трудовые споры и порядок их разрешения.
Промежуточная аттестация

Место дисциплины в структуре ОП

Трудовое право относится к дисциплинам обязательной части.

Нормами трудового права регулируется государственное управление в экономической,



социально-культурной и административно-политической сферах, обеспечивается порядок в трудовых отношениях, устанавливается ответственность за нарушения трудового законодательства. На их основе организуются система, структура и сама деятельность органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупционных факторов)		
основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности		
конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина		
конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством		
понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм		
основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.

Дисциплина "Трудовое право" изучается посредством лекций, все разделы программы



закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

