 МГТУ - СК-ПСП - 3.2.6/2 - 19	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Распорядительная документация
	Положение о структурном подразделении
	<b>Положение «О библиотеке филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет» в посёлке Яблоновском»</b>


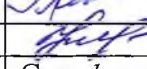
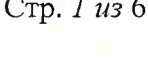



УТВЕРЖДАЮ:  
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»  
 С.К. КУИЖЕВА  
 «04» октября 2019 г.

Положение  
 о библиотеке филиала федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Майкопский государственный технологический университет»  
 в посёлке Яблоновском  
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
 МГТУ-СК-ПСП-3.2.6/2 – 19  
 Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО:  
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА  
 ПО КАЧЕСТВУ  
 Л. И. ЗАДОРЖНАЯ  
 «04» октября 2019

Майкоп, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора научной библиотеки МГТУ	Т.Г. Никишина	
<i>Проверил</i>	Директор научной библиотеки МГТУ	С.К. Пишцова	
<i>Согласовал</i>	Директор филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в посёлке Яблоновском	Р.И. Екутеч	
<i>Согласовал</i>	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела менеджмента качества	Е.С. Серикова	
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 04.10.2019 17:00:00	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 6


	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О библиотеке филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования в посёлке Яблоновском»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/2-19

Положение рассмотрено на заседании Совета по качеству 19.03.2014, протокол № 2, принято на заседании Учёного совета ФГБОУ ВПО «МГТУ» 02.04.2014, протокол № 9.

Изменения и дополнения рассмотрены на заседании Совета по качеству от 12.02.2019, протокол № 1, приняты на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО «МГТУ» 04.10.2019, протокол № 1.

### Содержание

1. Общие положения	с. 3
2. Основные задачи Библиотеки филиала	с. 3
3. Основные функции Библиотеки филиала	с. 4
4. Структура Библиотеки филиала	с. 5
5. Управление Библиотекой филиала	с. 5
6. Права Библиотеки филиала	с. 5
7. Ответственность сотрудников Библиотеки филиала	с. 6
8. Взаимодействие со структурными подразделениями НБ МГТУ и филиала	с. 6

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О библиотеке филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования в посёлке Яблоновском»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/2-19

## 1. Общие положения

1.1. Библиотека филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования в посёлке Яблоновском (далее – Библиотека филиала) осуществляет библиотечно-библиографическое обеспечение учебного процесса и научно-педагогической деятельности филиала МГТУ в посёлке Яблоновском.

1.2. Библиотека филиала является структурным подразделением филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

1.3. Методическое руководство Библиотекой филиала осуществляет Научная библиотека ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее – НБ МГТУ).

1.4. Библиотека филиала в своей деятельности руководствуется: федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; «О противодействии экстремистской деятельности» и иными нормативными правовыми актами органов управления в системе высшего образования, уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», Положением о филиале МГТУ в посёлке Яблоновском, приказами и распоряжениями ректора, директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.5. ФГБОУ ВО «МГТУ», финансирует деятельность Библиотеки филиала, обеспечивает материально-техническую базу библиотеки, в том числе через НБ МГТУ осуществляет комплектование фонда и научную обработку литературы, осуществляет контроль над библиотечно-информационной деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Руководство МГТУ не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ» и действующим законодательством.

## 2. Основные задачи Библиотеки филиала

Библиотека филиала выполняет следующие задачи:

2.1. Полное и оперативное библиотечное обслуживание обучающихся филиала МГТУ в поселке Яблоновском и политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском, профессорско-преподавательского состава и других категорий пользователей библиотеки на бесплатной основе.


2.2. Воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой и другими средствами обучения.

2.3. Расширение сферы библиотечных услуг, повышение их качества на основе компьютеризации библиотечных процессов.

2.4. Формирование фонда Библиотеки филиала в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и программой организационно-воспитательной работы.

2.5. Научно-методическая работа по вопросам библиотечного обслуживания.

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 17:00:10	<i>стр. 3 из 6</i>
--------------------	--	--------------------


	<b>ФГБОУ ВО «МГУ»</b>
	<b>Положение «О библиотеке филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования в посёлке Яблоновском»</b>
	<b>МГУ – СК-ПСП - 3.2.6/2-19</b>

2.6. Совершенствование библиотечно-информационной деятельности на основе внедрения компьютерных технологий на платформе автоматизированной информационной библиотечной системы «Фолиант».

### **3. Основные функции Библиотеки филиала**

Библиотека филиала:

- 3.1. Бесплатно осуществляет обслуживание обучающихся всех форм и уровней обучения и преподавательского состава, обслуживая их индивидуально и по группам (в установленном порядке), а также обслуживание других категорий читателей.
- 3.2. Внедряет передовые информационно-библиотечные технологии, повышающие качество библиотечного обслуживания.
- 3.3. Обеспечивает оперативное выполнение читательских требований.
- 3.4. Изучает и анализирует степень удовлетворения читательского спроса, с целью корректировки планов комплектования фондов.
- 3.5. Анализирует отказы на литературу и принимает меры по их ликвидации.
- 3.6. Контролирует сроки возврата литературы пользователями и ведет работу по предупреждению и ликвидации читательской задолженности.
- 3.7. Ведет культурно-просветительскую работу с обучающимися в филиале МГУ в поселке Яблоновском. Организует массовые мероприятия для своих читателей.
- 3.8. Формирует фонд литературы в соответствии с Положением о формировании фондов Научной библиотеки ФГБОУ ВО «МГУ».
- 3.9. Осуществляет учет и размещение библиотечных фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, проводит их инвентаризацию.
- 3.10. Оформляет акты на исключение из фонда ветхих, малоиспользуемых, устаревших и непрофильных изданий и передаёт их в отдел комплектования и научной обработки НБ МГУ.
- 3.11. Изучает и анализирует обеспеченность обучающихся учебной литературой и предоставляет необходимые сведения в отдел комплектования и научной обработки НБ МГУ. Ведет картотеку книгообеспеченности учебного процесса в филиале МГУ в поселке Яблоновском.
- 3.12. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) Библиотеки филиала.
- 3.13. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание.
- 3.14. Организует и ведет регистрационную картотеку учёта единого читателя.
- 3.15. Предоставляет в НБ МГУ заявки на подписку периодических изданий и заявки кафедр и других структурных подразделений филиала МГУ в поселке Яблоновском на приобретение литературы.
- 3.16. Организует регистрацию пользователей в личных кабинетах и электронных библиотечных системах.
- 3.17. Участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников МГУ.

	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	<b>Положение «О библиотеке филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования в посёлке Яблоновском»</b>
	<b>МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/2-19</b>

#### **4. Структура Библиотеки филиала**

4.1. В структуру Библиотеки филиала входят абонемент и читальный зал.

#### **5. Управление Библиотекой филиала**

5.1. Руководство Библиотекой филиала осуществляет заведующий отделом, исполняющий обязанности заведующего Библиотекой филиала (далее – заведующий отделом), назначаемый ректором ФГБОУ ВО «МГТУ» по представлению директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

5.2. Заведующий отделом организует работу Библиотеки филиала и несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции. Распоряжения заведующего отделом обязательны для исполнения всеми сотрудниками Библиотеки филиала.

5.3. Работники Библиотеки филиала назначаются и освобождаются от должности ректором ФГБОУ ВО «МГТУ» по представлению директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

5.4. Обязанности сотрудников Библиотеки филиала определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором ФГБОУ ВО «МГТУ», либо уполномоченным им лицом.

5.5. Заведующий отделом осуществляет расстановку кадров и определяет их функциональные обязанности в пределах должностных инструкций.

5.6. Библиотека филиала ведет документацию, предоставляет отчеты и планы работы, а также иную информацию о своей деятельности в установленном порядке директору филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

5.7. Работа Библиотеки филиала строится на основе единого плана работы филиала МГТУ в поселке Яблоновском. План и отчет отдела утверждается директором филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

#### **6. Права Библиотеки филиала**

6.1. Библиотека филиала имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в пределах своей компетенции, в соответствии с единым планом работы филиала МГТУ в поселке Яблоновском.


6.1.2. В установленном порядке знакомиться с учебными планами, документами о зачислении обучающихся и другими документами, необходимыми для организации записи в библиотеку, а также с приказами об отчислении обучающихся.

6.1.3. Запрашивать у руководства филиала МГТУ в поселке Яблоновском обеспечение отдела необходимым оборудованием и кадрами в соответствии с основными направлениями деятельности и штатным расписанием Библиотеки филиала.

6.1.4. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников.

6.1.5. Вносить предложения о дисциплинарных взысканиях в случаях нарушения трудовой и производственной дисциплины отдельными сотрудниками.

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 17:00:10	<i>стр. 5 из 6</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О библиотеке филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования в посёлке Яблоновском»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/2-19

6.1.6. Представлять Библиотеку филиала по поручению руководства филиала МГТУ в поселке Яблоновском в библиотеках, учреждениях и организациях по вопросам обслуживания читателей.

## 7. Ответственность сотрудников Библиотеки филиала

7.1. Сотрудники Библиотеки филиала отвечают за:

- 7.1.1. сохранность и использование фонда;
  - 7.1.2. выполнение планов, приказов и распоряжений по Библиотеке филиала и филиалу МГТУ в поселке Яблоновском, должностных инструкций;
  - 7.1.3. соблюдение трудовой дисциплины;
  - 7.1.4. соблюдение правил техники безопасности, на своих рабочих местах.
- 7.2. Заведующий отделом отвечает за:
- 7.2.1. организацию работы в Библиотеке филиале;
  - 7.2.2. Выполнение планов работы, приказов и распоряжений по Библиотеке филиала и филиалу МГТУ в поселке Яблоновском;
  - 7.2.3. Состояние техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в Библиотеке филиала.
- 7.3. Сотрудники Библиотеки филиала, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.4. Сотрудники Библиотеки филиала подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается локальным актом ФГБОУ ВО МГТУ.

## 8. Взаимодействие Библиотеки филиала со структурными подразделениями НБ МГТУ и филиала МГТУ в поселке Яблоновском

8.1. Взаимодействие Библиотеки филиала со структурными подразделениями НБ МГТУ и филиала МГТУ в поселке Яблоновском определяется задачами и функциями, возложенными на Библиотеку филиала настоящим Положением.

Рассмотрено на Методическом совете НБ МГТУ

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 17:00:10	<i>стр. 6 из 6</i>
--------------------	--	--------------------